

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

«Рассмотрено» на заседании
Педагогического совета БКАМС
Протокол №1 от 30 августа 2024 г



«Утверждено»
Директор БКАМС

Чалова Э.А.

от 30 августа 2024года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ
БИШКЕКСКОГО КОЛЛЕДЖА АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

БИШКЕК- 2024г

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Кыргызской Республики "Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета министров Кыргызской Республики, положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики утвержденный Постановлением Кабинета Министров КР от 23 июня 2023 года № 312, приказом МОН КР 26.10.2020г №888/1, Устава БКАМС, Устава УПК и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение регулирует деятельность учебно-производственного комплекса Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве (далее - БКАМС).

3. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) – является структурным подразделением БКАМС со статусом юридического лица, где обучающийся может на практике применить полученные знания и навыки, выполняя приближенные к реальности производственные задачи, предоставляя услуги.

4. УПК создано в организационно-правовой форме – учреждение с закреплением за ним имуществом на праве оперативного управления.

5. Структура и содержательная работа УПК напрямую зависит от образовательных программ, реализуемых в БКАМС.

6. БКАМС использует ресурсы УПК для предоставления обучающимся возможности получать практико-ориентированное обучение.

7. В своей деятельности УПК может пользоваться услугами отделений БКАМС (отдела кадров, учебных отделений, библиотечными фондами и др.) и не создаёт соответствующих подразделений без согласия БКАМС.

8. УПК является некоммерческой организацией, извлечение прибыли не является основной целью его деятельности.

2. Цель, задачи и функции УПК

9. УПК создано в целях практической подготовки обучающихся, повышения квалификации, выполнения работ и оказания услуг, а также повышения институциональной способности БКАМС к самофинансированию.

10. Основными задачами УПК являются:

- производственная и опытно-производственная деятельность с обеспечением единства учебного и производственного процесса в БКАМС;
- совершенствование качества профессионального образования, достигаемого путем предоставления обучающимся в процессе обучения возможности овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управления производственными процессами;
- организация обучения на рабочем месте (далее- ОРМ);

- улучшение и содействие в разработке программ прохождения практики, ОРМ обучающихся на основе требований государственных образовательных стандартов профессионального образования Кыргызской Республики;

- организация учебно-производственной и иной приносящей доход деятельности;

- разработка и внедрение методов и технологий для оказания качественных услуг населению.

11. УПК выполняет следующие функции:

- разрабатывает учебно-методические материалы по вопросам организации ОРМ;

- осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использует в своей предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, закрепленное за ним имущество;

- разрабатывает планы выполнения работ, оказания услуг;

- приобретает необходимые сырье и расходные материалы;

- изучает целевую аудиторию и спрос на предлагаемые продукцию, работы, услуги;

- заключает договора с потребителями производимых продукции, работ и услуг;

- выполняет техническое обслуживание и ремонт закрепленного за ним оборудования;

- проводит мероприятия по повышению квалификации и совершенствованию профессиональной подготовки специалистов;

- ведет учет и анализ состояния работоспособности закрепленного за ним оборудования и имущества, организует и выполняет мероприятия по восстановлению их функциональности;

- ведет учёт и формирует отчетность о своей производственной деятельности;

- осуществляет иные функции через предоставление образовательных, производственных и иных услуг.

3. Организация практико-ориентированного обучения

12. УПК обеспечивает практико-ориентированное обучение исключительно по направлениям подготовки, осуществляемым БКАМС.

Организация практико-ориентированного обучения в УПК регламентируется графиком учебного процесса и образовательными программами.

13. Практико-ориентированное обучение в УПК строится на основе учебных планов с учетом создания условий для производственного обучения обучающихся, выполнения работ и оказания услуг.

14. Требования к знаниям и умениям, которыми должен обладать обучающийся по каждому направлению, устанавливаются государственными образовательными стандартами профессионального образования Кыргызской Республики.

15. Обучающиеся БКАМС в период прохождения обучения в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Кыргызской Республики. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Кыргызской Республики, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и др.

16. Занятия в УПК проводятся в одной из форм обучения на рабочем месте: дуальное обучение, практика, стажировка и ученичество.

17. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются в пятибалльной оценке. Обучающиеся, не аттестованные по результатам обучения на рабочем месте в УПК, на следующий курс не переводятся.

18. В УПК предусматриваются должности преподавательского, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, административно-управленческого и обслуживающего персонала.

19. Режим работы УПК утверждается БКАМС и формируется с учетом требований трудового законодательства Кыргызской Республики.

20. Основная работа в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися БКАМС.

4. Управление УПК

21. Управление УПК осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом БКАМС и Уставом УПК.

22. БКАМС имеет право контроля за учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью УПК.

23. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет менеджер УПК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора БКАМС.

24. Менеджер УПК в своей деятельности подотчетен директору БКАМС и несет персональную ответственность за эффективность работы УПК.

25. Органами управления УПК являются:

- учредитель – БКАМС, в лице директора;
- наблюдательный совет;
- менеджер УПК.

26. К компетенции БКАМС-учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений развития и деятельности УПК;
- внесение изменений в Устав УПК;
- утверждение учебных планов, программ и проектов, направленных на совершенствование деятельности УПК;
- определение штатной численности УПК;
- назначение и освобождение от должности менеджера УПК;
- определение размера заработной платы, доплат, надбавок, иных выплат стимулирующего характера для сотрудников УПК в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- определение источников формирования имущества УПК и его использования;

- утверждение годового финансового плана (бюджета) УПК, внесение в него изменений;

- издание приказов, распоряжений, утверждение положений, политик, правил, отчетов и других локальных документов, направленных на обеспечение деятельности УПК;

- принятие решения о прекращении деятельности и реорганизации УПК.

27. К полномочиям наблюдательного совета относятся:

- разработка стратегии развития УПК, выработка рекомендаций и обеспечение независимого консультирования и оценки по ключевым вопросам развития УПК;

- консультирование директора БКАМС и менеджера УПК по ключевым вопросам стратегического развития в целях обеспечения работы УПК на уровне международных стандартов;

- распространение информации об УПК в среде бизнеса, широкой общественности и средствах массовой информации;

- оказание помощи и привлечение дополнительных ресурсов для развития УПК;

- назначение аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности УПК, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора УПК;

- принятие решения о выражении согласия на совершение УПК любой сделки, стоимость которой превышает 1000000 (один миллион) сом или эквивалент этой суммы в иной валюте, рассчитанной по курсу Национального банка Кыргызской Республики на дату ее заключения, за исключением сделок по реализации УПК услуг в сфере образования, проведения услуг консалтинга и исследований.

28. Наблюдательный совет формируется БКАМС и включает представителей БКАМС, представителей потенциальных работодателей независимых экспертов в сфере рынка труда и др.

29. Менеджер УПК:

- обеспечивает выполнение решений учредителя и наблюдательного совета;

- разрабатывает и согласовывает учебные планы, программы и проекты, направленные на совершенствование деятельности УПК;

- разрабатывает и согласовывает календарные учебные графики, расписания занятий в УПК;

- обеспечивает равный доступ лицам разного пола к трудовой деятельности в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

- обеспечивает выполнение обучающимися и сотрудниками УПК правил внутреннего распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты;

- готовит проекты годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, финансового плана (бюджета) УПК на очередной финансовый год;

- нанимает и увольняет сотрудников УПК, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности, применяет меры морального и материального поощрения;
- издает, в пределах своей компетенции, приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты по текущей деятельности УПК;
- совершает сделки и иные юридические действия от имени УПК;
- отчитывается о деятельности УПК перед учредителем и наблюдательным советом;
- распоряжается средствами и имуществом УПК, в пределах предоставленных полномочий;
- несет ответственность за результаты работы УПК;
- заключает договора, выдает доверенности, открывает банковские счета;
- организует и обеспечивает надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета и отчетности УПК, своевременную уплату УПК налогов и других обязательных платежей в порядке и размерах, установленных законодательством Кыргызской;
- утверждает функциональные обязанности сотрудников УПК;
- совершает иные действия в пределах своих полномочий.

30. На основании доверенности, выдаваемой директором БКАМС, по вопросам, относящимся к деятельности УПК, менеджер УПК может:

- представлять в государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключать сделки и совершать другие юридически значимые действия;
- распоряжаться имуществом и денежными средствами УПК в соответствии с целевым назначением имущества и денежных средств;
- предъявлять претензии и иски к другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- совершает иные действия по поручению директора БКАМС.

31. В кадровом составе УПК не должны преобладать служащие одного пола. Комплектование вакантных мест штата УПК осуществляется на конкурсной основе из числа лиц, имеющих соответствующее образование и опыт работы. В случае, если по конкурсу на вакантную должность прошли два кандидата разного пола, то при равных условиях должен быть принят кандидат такого пола, который менее представлен в данном органе.

32. Менеджер несет ответственность за убытки, причиненные УПК его виновными действиями (бездействием) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Обучающиеся, преподаватели и административный персонал УПК

33. Обучающиеся УПК имеют право на:

- получение знаний, профессиональных умений на уровне требований, соответствующих государственных образовательных стандартов;
- пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотек и др.;

- участие в экспериментальной, конструкторской, производственной деятельности УПК, в оказании платных услуг населению;
- защиту своего человеческого достоинства.

34. Обучающиеся УПК обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по направлениям на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами УПК;
- соблюдать положение и другие акты, регулирующие деятельность УПК.

35. За высокую успеваемость для обучающихся устанавливаются формы поощрения. За ненадлежащее выполнение программ, графиков и других заданий к обучающимся могут быть применены дисциплинарные меры воздействия, вплоть до исключения.

36. Преподаватели УПК имеют право на:

- свободный выбор (в рамках учебного плана и программ) средств и методов организации практико-ориентированного обучения;
- учебную нагрузку в объеме – ставки, оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- соответствующее материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в обсуждении и внесение предложений, направленных на совершенствование практико-ориентированного обучения и других видов деятельности в рамках УПК.

37. Преподаватели УПК обязаны:

- обеспечить реализацию программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;
- заниматься практико-ориентированной, внеаудиторной, методической и другими видами работ;
- соблюдать законодательство Кыргызской Республики, настоящее Положение и иные локальные акты организации профессионального образования.

6. Доходоприносящая деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение

38. БКАМС в УПК организует практическое обучение обучающихся, доходоприносящую деятельность на основе заказов и договоров, заключенных с другими юридическими и физическими лицами.

39. Доходоприносящая деятельность УПК направлена на создание и улучшение материально-технической базы БКАМС.

40. В УПК в первоочередном порядке производится продукция, работы и услуги по перечню, утверждаемому самой организацией профессионального

образования. Помимо этого, УПК могут производиться товары, работы и услуги сверх указанного перечня.

41. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению БКАМС может осуществлять производство других видов продукции, выполнение работ, оказание услуг.

42. Нормы расходов сырья материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются БКАМС.

43. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться на нужды БКАМС и УПК по следующим направлениям:

- на подготовку, совершенствование практических навыков обучающихся, через организацию обучения на рабочем месте;
- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на закупку материалов для УПК (строительные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы УПК;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на повышение квалификации сотрудников;
- на приобретение методической и учебной литературы.

44. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных УПК от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является годовой финансовый план (бюджет).

45. Ответственность за качество оказания приносящей доходы деятельности несет менеджер УПК, который также контролирует и несет ответственность за соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей, правил безопасности и охраны труда.

7. Имущество УПК

46. Источники формирования имущества, финансирования, материально-технического обеспечения деятельности УПК определяются БКАМС.

47. Право оперативного управления имуществом возникает у УПК с даты фактической передачи имущества на основании акта (актов) приёма-передачи, подписанных уполномоченными представителями учредителя и УПК.

48. УПК самостоятельно осуществляет текущее хозяйственное содержание и надлежащую эксплуатацию имущества, переданного ему БКАМС.

49. УПК не вправе без согласия БКАМС отчуждать или допускать ликвидацию переданного ему имущества.

50. БКАМС осуществляет контроль за надлежащим использованием имущества, переданного УПК, а также за целевым расходованием средств.

8. Контроль и отчетность УПК

51. УПК осуществляет бухгалтерский учет и отчетность, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

52. Контроль за правомерностью деятельности УПК осуществляют государственные органы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

9. Конфликт интересов

53. Не допускаются сделки между БКАМС и заинтересованными лицами, связанными с распоряжением имущества, финансами и иными ресурсами УПК.

Заинтересованными лицами признаются должностные лица, члены руководящих органов УПК, а также лица, которые в силу своих отношений с УПК могут влиять на распоряжение УПК имуществом, финансовыми и иными ресурсами, заключающие сделки с УПК лично или через представителя.

Конфликтом интересов также считается, если УПК реализует свои цели через родственников заинтересованных лиц или в рекомендуемых ими регионах, а также их кредиторами.

54. В случае наличия конфликта интересов, заинтересованное лицо должно проинформировать Наблюдательный совет БКАМС о предполагаемой сделке до ее заключения.

10. Заключительные положения

55. Реорганизация и ликвидация УПК осуществляется на основании решения организации профессионального образования.

Менеджер УПК



Жапаров М.Т.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Учебно-производственный комплекс при Бишкекском колледже архитектуры и менеджмента в строительстве.

