

**«Рассмотрено»**  
**На заседании педагогического**  
**совета БКАМС Протокол №2**  
**от 17 .02. 2023 г**



**«Утверждено»**  
**Директором БКАМС**  
*М.Ж. Дюшебаев*  
**Дюшебаев М.Ж.**  
**от 17 .02. 2023 года**

**СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ**  
**БИШКЕКСКОГО КОЛЛЕДЖА**  
**АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В**  
**СТРОИТЕЛЬСТВЕ**  
**НА 2023-2026гг.**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр
	Введение	3
1	Миссия	4
2	Видение	4
3	Анализ ситуации и выявление проблемы	4-13
4	Основная цель стратегии	13
5	Ожидаемые результаты	14
6	Основные приоритетные направления	15
6.1	БКАМС- ЦПО реализует эффективный средне- и долгосрочный стратегический план в соответствии с социально-экономическими потребностями страны	15-20
6.2	БКАМС - ЦПО реализует образовательные программы на компетентностной основе	21-27
6.3	БКАМС - ЦПО активно внедряет механизмы социального партнёрства и укрепляет имидж	28-31
6.4	БКАМС - ЦПО реализует программу по обучению предпринимательству	32-33
6.5	БКАМС - ЦПО обеспечивает современную безопасную образовательную среду с учетом гендерного баланса и социальной инклюзии	34-40
6.6	БКАМС - ЦПО предоставляет социальные и экономические условия для обучения, планирования и развития карьеры обучающихся	41-48
6.7	БКАМС - ЦПО является центром для профессионального развития преподавателей	49-53
6.8	БКАМС - ЦПО оказывает содействие отраслевым УЗ во внедрении элементов независимой сертификации.	54-56
	Приложение 1 - Нормативные документы	57
	Приложение 2 - SWOT- анализ	58-59

## ВВЕДЕНИЕ

Современные тенденции развития экономической и образовательной среды диктуют необходимость использования образовательными организациями СПО инновационных технологий управления. Стратегический план Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве (далее БКАМС) - ЦПО направлен на развитие сильных и устранение слабых сторон деятельности колледжа. Это связано с усилением конкуренции между образовательными организациями, складывающейся демографической ситуацией и необходимостью концентрации ресурсов для активной деятельности на рынке образовательных услуг.

Современные темпы изменения и увеличения знаний являются настолько высокими, что стратегический план представляется единственным способом формального прогнозирования будущих проблем и возможностей в усилении качества подготовки квалифицированных кадров. Оно обеспечивает колледжу видение организации образовательного процесса на длительный срок, а также дает основу для снижения риска при принятии решений. Знание того, что колледж может достичь, помогает уточнить наиболее подходящие пути действий. Принимая обоснованные и систематические плановые решения, руководство снижает риск принятия неправильного решения из-за ошибочной или недостоверной информации о возможностях колледжа или о внешней ситуации.

Стратегический план БКАМС-это комплексный план, предназначенный для того, чтобы обеспечить осуществление миссии колледжа и достижение целей колледжа на период 2020-2025 годы. Главная задача стратегического плана – обеспечить необходимые нововведения и изменения в системе ПТОО, переосмысление миссии и образовательных целей, в том числе и повышение институциональной способности управлять изменениями, т.е. всеми процессами в целях реагирования на динамичную и быстроменяющуюся среду, новые требования современного рынка, общества и отдельных индивидуумов. На основе стратегического плана развития разрабатываются и принимаются на педагогическом совете ежегодный перспективный план работы коллектива на очередной учебный год, а также отдельные программы и проекты по основным направлениям деятельности колледжа.

## 1. Миссия

Подготовка конкурентноспособных специалистов среднего звена в области архитектуры, строительства и информационных технологий, востребованных на рынке труда и способных стать лидерами в избранной области профессиональной деятельности.

## 2. Видение

БКАМС - ЦПО с отличительными показателями в управлении и финансировании, преподавании и обучении на компетентностной основе, с качественной образовательной средой и развитым партнерством между заинтересованными сторонами.

## 3. Анализ ситуации и выявление проблемы

### 3.1. Общая характеристика учебного заведения

*Бишкекский колледж архитектуры и менеджмента в строительстве* Министерства Образования и Науки Кыргызской Республики образован 15 сентября 1930г.

**Юридический адрес образовательного учреждения:**

720017, Кыргызская Республика, г.Бишкек, Первомайский район, ул. Льва Толстого, 62.

Телефоны: +996 (312) 590040, 590085, 590069, 590062

Факс: +996 (0312) 590040

Сайт БКАМС: [www.bkams.kg](http://www.bkams.kg)

БКАМС является одним из старейших средних профессиональных учебных заведений республики, имеет богатый опыт в подготовке специалистов, востребованных на рынке труда Республики.

В соответствии с приказом Министра образования СССР от 23.10.1947 года, который был издан на основании распоряжении Совета Министров СССР № 14841 от 8.10.1947г., техникум в 1947г. был преобразован в индустриальный. В 1955-1956 уч. года на основании приказа Министра Горсельстроя СССР № 190 от 17.08.1955 года он вновь переименован в строительный. Приказом Министра образования и науки Кыргызской Республики от 15.08.1990 года за № 558/1 техникум реорганизован в архитектурно-строительный Колледж.

Приказом Министра образования и науки Кыргызской Республики от 15.02.1996 года №36/1 Колледж переименован в архитектурно-строительный техникум.

Приказом Министра образования и науки Кыргызской Республики от 1 декабря 2008года за № 726/1 техникум переименован в Бишкекский Колледж архитектуры и менеджмента в строительстве.

За историю существования колледж имеет множество наград. В 1979 году техникум был награжден Почётной Грамотой Верховного Совета Кыргызской ССР за вклад в развитии народного хозяйства и в связи с 50-летием со дня основания.

В 1982 году техникум был награждён Почётной Грамотой Верховного Совета Кыргызской ССР за большую работу по развитию студенческих строительных отрядов. По итогам Всесоюзного соревнования техникум в 1982, 1983, 1984, 1985, 1986 занимал 3 место среди техникумов Советского Союза.

Бишкекский Колледж архитектуры и менеджмента в строительстве является юридическим лицом (*Свидетельство* № 51369-3301-У-е, от 14.02.2013г.), имеет *Устав* (государственная перерегистрация юридического лица от 11.02.2013г), самостоятельный баланс, печать и другие реквизиты.

Органом управления является педагогический совет колледжа, исполнительным органом – директор колледжа.

**Лицензия** на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования № С2019-0047 от 6.05.2019г (бессрочная).

В настоящее время колледж осуществляет подготовку кадров по специальностям среднего профессионального образования:

- 270301 – Архитектура – очное обучение;

- 270103 – Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – очное, заочное обучение;
- 270110 – Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических и вентиляционных устройств - очное, заочное обучение;
- 270401 – Стоимостной инжиниринг - очное, заочное обучение;
- 250403 - Технология деревообработки, дизайн и конструирование мебели - очное обучение;
- 080114 – Земельно –имущественные отношения - очное обучение;
- 070602 – Дизайн (по отраслям) – очное.

Принимая во внимание Указ Президента Кыргызской Республики об объявлении 2020 года «Годом развития регионов, цифровизации страны и поддержки детей», а также задачи «Программы развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» по усилению потенциала молодежи через развитие цифровых компетенций и Тиражировании приоритетных направлений обучения БКАМС подготовил к лицензированию дополнительную приоритетную специальность **230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем».**

**Лицензия** №Е2019-0058 от 6.05.2019г (бессрочная), на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования по профессиям:

- Электромонтажник;
- Электрогазосварщик;
- Слесарь-сантехник;
- Штукатур-плиточник;
- Английский язык;
- Столяр-плотник;
- Штукатур с навыками выполнения теплоизоляционных работ;
- Автоматизированный бухгалтерский учет (1С);
- Пользователь ПК со знанием Auto-cad, 3D- Max, Excel, Arhi-cad;
- Каменщик;
- Маляр.

Также БКАМС в 2018 г прошел независимую аккредитацию **и имеет** право на реализацию программ среднего профессионального образования и присвоением квалификации по вышеуказанным специальностям (**Сертификат** №VK180000161 2018 года)

Сертификат независимой аккредитации (**Сертификат** №VK220000260 от 8 июля 2022 года) подтверждает право реализации программ по специальностям «Дизайн (по отраслям)» и «Стоимостной инжиниринг».

В 2023 г. БКАМС будет проходить аккредитацию по 5 образовательным программам:

1. 270301 – «Архитектура»;
2. 270103 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
3. 270110 – «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических и вентиляционных устройств»;
4. 250403 – «Технология деревообработки, дизайн и конструирование мебели»;
5. 080114 – «Земельно –имущественные отношения»;

Общий контингент студентов по всем специальностям колледжа составляет – **946** студентов, из них: - по дневной форме обучения – **782** студентов, по заочной форме обучения – **164** студентов.

№	Специальность	Очное отделение	Заочное отделение
1.	270301 – «Архитектура»	254	-
2.	270103 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	139	106
3.	230109 - «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	46	-
4.	080114 – «Земельно – имущественные отношения»	56	-

5.	070602 – «Дизайн (по отраслям)»	143	-
6.	250403 – «Технология деревообработки, дизайн и конструирование мебели»	46	-
7.	270401 – «Стоимостной инжиниринг»	37	15
8.	270110 – «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических и вентиляционных устройств»	61	43
<b>ВСЕГО</b>		<b>782</b>	<b>164</b>

Контингент студентов по специальностям очной формы обучения:

№	Направление (специальность)	Курсы				Всего
		1	2	3	4	
1	270301 – «Архитектура»	82	74	58	40	254
2	270103 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	39	48	52		139
3	270110 – «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических и вентиляционных устройств»	19	25	17		61
4	230109 - «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	35	11	-	-	46
5	080114 – «Земельно – имущественные отношения»	20	18	18	-	56
6	070602 – «Дизайн (по отраслям)»	55	48	40	-	143
7	250403 – «Технология деревообработки, дизайн и конструирование мебели»	18	19	9	-	46
8	270401 – «Стоимостной инжиниринг»	13	10	14	-	37
<b>ВСЕГО</b>		<b>281</b>	<b>253</b>	<b>208</b>	<b>40</b>	<b>782</b>

Контингент студентов по специальностям заочной формы обучения:

№	Направление (специальность)	Курсы				Всего
		1	2	3	4	
1	270103 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	26	48	32		106
2	270110 – «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических и вентиляционных устройств»	17	14	12		43
3	270401 – «Стоимостной инжиниринг»	15	-	-		15
<b>ВСЕГО:</b>		<b>58</b>	<b>62</b>	<b>44</b>		<b>164</b>

### 3.2. Организация учебно-воспитательного процесса

Обучение в колледже осуществляется в соответствии с Государственными образовательными стандартами и производится на основании учебных планов, утвержденных в 2020г. на основе утверждённого постановлением Правительства КР №718 от 30.12.2019г. макета Государственного образовательного стандарта.

На основании Государственных образовательных стандартов разработаны ОПОП (Основная профессиональная образовательная программа, утвержденные педагогическим советом колледжа). Содержание рабочих программ обучения, утверждённых в 2020г, по всем дисциплинам полностью соответствует учебным планам.

Имеются оригиналы лицензий и её приложения по всем образовательным программам. Образовательные программы без лицензии не реализуются.

В колледже созданы предметно-цикловые комиссии по всем специальностям. Предметно-цикловые комиссии постоянно работают по созданию и совершенствованию учебно-методических документов (рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, электронная библиотека, тестовые задания, доклады, контрольные работы, тексты лекций и т.д.).

В соответствии с учебными планами (согласованные с работодателями) разработан и утверждён график учебного процесса, на основе которого организован учебный процесс,

прохождение ОРМ (учебно-ознакомительной, производственно-технологической и производственной (преквалификационная) практик, экскурсий, гостевых лекций и т.д.), экзаменационные сессии, государственная аттестация студентов и т.д.

Продолжительность каникул, экзаменационная сессия, учебные практики, промежуточная аттестация, государственная аттестация определяется учебным планом и графиком учебного процесса. Качество учебного процесса и эффективность деятельности педагогического коллектива по курсам оценивается результатами экзаменационной сессии, а выпускников – по результатам промежуточной аттестации и государственной аттестации.

Немаловажное значение имеет отзыв родителей, выпускников, руководителей предприятий и организаций и результаты поступления в профильные ВУЗы Кыргызстана и зарубежные учебные заведения.

В соответствии с учебными планами по специальностям с целью приобретения профессиональных навыков, закрепления умений, расширение знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплины, студенты проходят ОРМ.

ОРМ осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в учебных мастерских, лабораториях и на производственных объектах.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях по профилю обучения. Порядок организации практического обучения определяется соответствующими договорами, соглашениями с предприятиями и «Положением о практическом обучении студентов колледжа».

БКАМС постоянно использует проектные возможности: партнерство с проектами Азиатского Банка Развития (АБР), Партнерство с ФРН (Фондом развития навыков-Кыргызстан), Партнерство с проектом GIZ и компании KNAUF «Техническое и высшее профессиональное образование в строительных специальностях согласно требованиям рынка труда Казахстана и Кыргызстана». Также имеет договора с работодателями и другими социальными партнерами - Партнерство с работодателями (ОсОО «СМР-Прораб», ОсОО «Тянь-Шань Импекс», ОАО ПСФ «Бишкеккурулуш»СМУ-7, ОсОО «АппартаментСтрой», ОсОО ОсОО «БиФорс», ОсОО «Алина Дистрибьюшн», Henkel и др), партнерство с «Джей Кей Инжиниринг» по краткосрочным курсам, Партнерство с отечественными и Зарубежными СПУЗаами и ВУЗаами.

**Создан Центр карьеры и трудоустройства.** Проводятся ярмарки вакансий, дни открытых дверей. Заключены договоры на прохождение ОРМ - производственных практик и договоры на подготовку специалистов.

В БКАМС при Центре карьеры и трудоустройства с участием социальных партнёров (АО ПСФ «Бишкеккурулуш», ОсОО «Газпром Кыргызстан», АО «Сантехма» и другие) проводится профориентационная работа, создаются базы практики на производстве, проводятся конкурсы профессионального мастерства, заключаются договоры на подготовку специалистов.

Проводится мониторинг закрепляемости молодых специалистов на производстве.

В целях повышения конкурентоспособности и мобильности выпускников реализованы дополнительные профессиональные образовательные программы (сокращенные курсы) для освоения смежных рабочих профессий. Центр дополнительного образования ведет свою деятельность согласно «Положения о ЦДО» Основной целью создания «Центра дополнительного образования» было обучение студентов к самым востребованным рабочим профессиям. Производственно-практическое обучение на курсах дополнительного образования составляет 70% всего периода обучения.

В феврале 2023г БКАМС получил лицензию на образовательную деятельность на краткосрочные курсы по подготовке каменщиков и маляров для ОсОО «Джей Кей Инжиниринг», которая тесно сотрудничает с группой Московской строительной компании «Магистраль».

Каждый студент в течении всего срока обучения формирует «Портфолио» личных достижений.

По окончании учебных и производственных практик студенты сдают отчеты руководителям практик, которые выставляют итоговые оценки на основании выполненных отчетов.

В 2023г. для студентов специальностей «Архитектура» и «Дизайн (по отраслям)» планируется открыть «Японский клуб» для изучения архитектурной культуры и искусства древней страны. При методкабинете будет оформлен «Уголок японской культуры»- страны Восходящего солнца.

### 3.3. Воспитательная работа

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с Государственной образовательной стратегией. План воспитательной работы определяет основные цели:

- организационное и информационное обеспечение воспитательной работы;
- направления воспитательной работы.

План воспитательной работы включает следующие блоки:

- организационная работа;
- учебно-воспитательной работы;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- организация спортивно-массовых мероприятий;
- организация пропаганды здорового образа жизни;
- организация патриотического воспитания;
- организация профессионально-правового воспитания;
- организация участия студентов в общегородских молодежных воспитательных мероприятиях;
- участие студентов колледжа в мероприятиях, проводимых по знаменательным датам (праздникам).

Стержнем воспитательного процесса являются традиционные мероприятия, проводимые в колледже:

- Ориентационная неделя для первого курса в сентябре, главной целью которой является информирование студентов о колледже, о Правилах внутреннего распорядка, о правилах пользования библиотекой, ознакомление с академическим календарем;
- Субботники на территории БКАМС и за его пределами, как действенное средство воспитания экологической и бытовой культуры (осень, весна);
- Посещение студентами театров (в течение года);
- Участие студентов в благотворительной акции в помощь детским домам, домам престарелых.

Воспитательная работа в учебных группах осуществляется силами кураторов групп, заведующих отделениями, руководителями ДПМ и физического воспитания, профкомом и студенческим советом.

В колледже действуют творческие кружки, такие как «Жаш калем», танцевальный кружок «НУР», драматический кружок «Талантуу жаштар».

Все указанные структуры имеют планы работ, которые реализуются в течении учебного года. Кураторские часы проводятся еженедельно по средам, по утвержденному расписанию.

Проводятся открытые кураторские часы, тематика которых соответствует плану воспитательной работы. Например, Традиции и народные обряды Кыргызстана, Кыргызский язык – язык мира и дружбы.

Проводятся кураторские часы на преодоление гендерных стереотипов в отношении тех или иных специальностей, гендерно-инклюзивного подхода при обеспечении равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин по трем компонентам устойчивого развития:

- **в экономике:** равные права на труд; равные возможности участия в экономической деятельности; равная ценность труда; равный доступ к доходам;
- **в экологии:** равный доступ к природным ресурсам; равные права на безопасную окружающую среду;
- **в социальном развитии:** равный доступ к социальным благам; равный доступ к социальной защите.

В колледже работает совет по профилактике правонарушений отчеты, о работе которого заслушиваются на заседании педагогического совета. На заседании педагогического совета утверждается план работы на год, составленный совместно с ИДН по предупреждению и



профилактике правонарушений среди студентов, который согласовывается с начальником УВД Первомайского района г.Бишкек и утверждается директором колледжа. Этот план предусматривает проведение лекций со студентами и педагогическим коллективом по вопросам правового воспитания, проведение бесед с родителями студентов, состоящих на учете ИДН.

### **3.4. Материально-техническая база**

Учебно – воспитательный процесс организован в учебном корпусе №1, построенном в 1930 г. и учебном корпусе № 2, построенном в 1957г. Общая площадь учебных корпусов **8205,8 м<sup>2</sup>**. Имеется: 3 спортивных зала общей площадью 718,5 м<sup>2</sup> (спортзал, тренажерный зал, танцевальный зал), столовая площадью 275,85 м<sup>2</sup>.

Учебные мастерские включают в себя: столярную мастерскую; мастерские электрогазосварки и сантехнических работ; учебный полигон для каменных, штукатурных и изоляционных работ. В рамках проекта Германского общества по международному сотрудничеству (GIZ) программы «Профтехобразование и содействие занятости, Кыргызстан» действует мастерская с учебным полигоном по теплоизоляционным работам, лаборатория и учебный кабинет оснащенных современным оборудованием и мебелью общей площадью **237,4 м<sup>2</sup>**, отремонтированы и оборудованы учебно-производственные мастерские, для специальностей «СЭЗС» и «МТОСС» общей площадью **743,7 м<sup>2</sup>**.

В рамках 3 проекта «**Программы развития сектора: навыки для инклюзивного роста**» финансируемый Азиатским банком развития (АБР) в нашем колледже открыт учебно-производственный комплекс (УПК) для трех специальностей, выпускники которых будут востребованы на рынке труда. УПК включает **деревообрабатывающий и мебельный цех, жестяной цех и лабораторию по экспертизе и анализу строительных материалов и работ**. Опыт работы в УПК даст возможность развивать предпринимательские навыки обучающихся и позволит учебному заведению приносить доход, увеличить специальный счет колледжа, который планируется направлять на улучшение материально-технической базы колледжа, социальную помощь студентам и преподавателям, повышение квалификации преподавателей и т.д.

Обеспеченность кабинетами и лабораториями в соответствии со стандартами составляет 100%. Учебные кабинеты и аудитории оснащены учебной мебелью и необходимым учебным оборудованием. Компьютерный центр колледжа оснащен 70 персональными компьютерами. Создана электронная библиотека. Имеется подключение к Интернету, зоны WI-FI.

Ежегодно, согласно утверждённому годовому плану проводится смотр-конкурс кабинетов и лабораторий по разработанным и утверждённым критериям, в которых рассматривается эстетическое оформление кабинетов и лабораторий, наглядные пособия, таблицы, стенды, дидактические материалы.

В рамках 3-го проекта АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» отремонтированы и оборудованы:

- 15 учебных кабинетов специальностей «СЭЗС», «МТОСС», «ТДДКМ», оснащённые современными интерактивными панелями – 7 шт, плоттерами принтером формата А-1– 3 шт; современной удобной мебелью;
- 5 компьютерных кабинетов оборудованы современными мультимедийными средствами – интерактивной панелью, компьютерами с программным обеспечением для следующих специальностей:
  - «СЭЗС» - "AutoCAD", «РИК»;
  - «МТОСС» - "AutoCAD";
  - «ТДДКМ» - "AutoCAD", «3-Д МАХ»;
  - «Архитектура», «ДАС» - "AutoCAD", «3-Д МАХ»;
  - «ПОВТАС»-«Frontend», «Bakend – разработка», «SAVA» и т.д.
- Конференц-зал оборудован следующей современной мультимедийной системой:
  - интерактивная панель -1 шт.
  - пульт руководителя – 1 шт.
  - пульт делегата – 10 шт.
  - микшерный пульт -1 шт.

- профессиональная коммуникационная камера -1 шт.
- стулья – 40 шт.
- шкафы – 8 шт.
- Методкабинет оборудован современной мебелью и мультимедийной системой;
- Актовый зал отремонтирован и оборудован общей площадью **600 м<sup>2</sup>** на 180 посадочных мест;
- Библиотека отремонтирована общей площадью 102,2 м<sup>2</sup>, в том числе читальный зал-34,3 м<sup>2</sup>, рассчитан на 16 посадочных мест. Оборудована современными стеллажами для книг. В читальном зале работают 5 компьютерных оборудований, где создана электронная библиотека, в котором расположены такие электронные ресурсы по всем преподаваемым дисциплинам, согласно учебному плану:
  - Электронные книги;
  - Учебные материалы;
  - Рабочие программы;
  - Методические рекомендации;
  - Экзаменационные вопросы;
  - Вопросы для самостоятельных работ;
  - Презентации;
  - Видеоуроки

Объем книжного фонда составляет более 48983 единиц. Библиотечный фонд систематически пополняется новыми учебниками и учебными пособиями. Осуществляется подписка на Республиканские периодические издания по специальностям и методические издания в помощь администрации, методисту, кураторам.

#### **Обновление книжного фонда библиотеки литературой на государственном языке**

	Обществ. Политич. Лит-ра	Естествен. науч. лит-ра	По спец. 2901 Арх. (270301)	По спец. 2902 СЭЗС (270110)	По спец. 2914 МТООС (270110)	По спец. 2602 ТД (250403)	По спец. 0601 БУА (080110)	По спец. 0614 ЗИО (080114)
Всего	3112	2450	2551	1114	1840	1260	2720	2210
В том числе: на Гос. языке	1240	870	750	560	980	620	1300	860
В том числе приобр. после 2000 г.	1520	1620	2130	920	955	850	1020	1010

- Медпункт общей площадью 15,43м<sup>2</sup> отремонтирован и оборудован современными медицинскими предметами специализированного назначения (кушетка-1, шкаф медицинский -1, стол-1, стул-3, холодильник-1, весы-1, ростомер-1);
- Отремонтированы и оборудованы спортзал и столовая.

#### **3.6. Качественный состав преподавателей**

В колледже работает 68 штатных преподавателя. Контингент кадровый, возрастной и национальный состав штатных преподавателей приведены в таблицах:

#### **Национальный состав преподавателей**

№п/п	Национальность	Количество	%
1	Кыргызы	55	80,8
2	Русские	10	14,7
3	Другие национальности	3	4,4
4	<b>Итого:</b>	68	100

### Возрастной состав преподавателей

№п/п	Возраст	Количество	%
1	20-30	8	11,7
2	31-40	11	16,1
3	41-50	12	17,6
4	51-60	24	35,2
5	60 и старше	13	19,1
	<b>Итого</b>	<b>68</b>	<b>100</b>

### Педагогический стаж преподавателей

№п/п	Педагогический стаж	Количество	%
1	До 5 лет	17	25
2	От 5 лет до 9 лет	14	20,5
3	От 9 до 13 лет	8	11,7
4	Более 13 лет	29	42,6
	<b>Итого:</b>	<b>68</b>	<b>100</b>

Количество преподавателей и мастеров, имеющих не менее 2-х летний опыт производственной работы составляет **33%**.

Работники колледжа систематически работают над повышением квалификации. Должностные перемещения работников находятся в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и профессиональной подготовки.

**Преподаватели БКАМС повышают квалификацию и педагогическое мастерство, используя следующие формы:**

- Курсы, тренинги, семинары по повышению своей профессиональной компетенции;
- Создание электронной библиотеки каждым преподавателем по всем дисциплинам;
- Курсы по методике преподавания специальных предметов, внедрению инновационных методов обучения, проводимых в рамках 3-го проекта АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста»;
- Стажировка в строительных организациях;
- Участие в различных семинарах, круглых столах, выставках, конференциях;
- Самообразование преподавателей путём проведения учебно-научной и методической работы;
- Обучение в аспирантуре, магистратуре в высших учебных заведениях для получения дополнительного образования;

Курсовая подготовка и переподготовка проводятся с учетом постоянно меняющихся форм и методов обучения. Составляется соответствующая программа повышения квалификации или стажировки, которая утверждается методическим советом.

За последние 5 лет повысили свою квалификацию по различным направлениям **68 (95,8%)** преподавателей общеобразовательных и специальных предметов

Основной деятельностью колледжа является предоставление образовательных услуг. Качество же образования или получения на выходе востребованного работодателями специалиста в первую очередь зависит от качества работы преподавателя. Соответственно вопросы контроля и оценки качества работы преподавателя являются одной из сложных и важных задач в управлении качеством образования.

Приказом МОН от 9 апреля 2021 г. № 421/1 «Об утверждении проектов «Требования к квалификационным уровням педагогических работников СПО» для пилотирования в Центрах передового опыта» с 17.05.2021 г по 14.06 в колледже была проведена апробация требований к квалификационным уровням педагогических работников СПО, согласно Положения «О проведении аттестации педагогических работников БКАМС», утвержденное заседанием

педагогического совета от 4.05.2021г, Протокол №4.

Было подано 47 заявлений, из них **10** - на 3-ий квалификационный уровень, **30**- на 2-ой квалификационный уровень, **7** - на 1-ый квалификационный уровень Основаниями для присвоения квалификационного уровня при аттестации, явились: результаты интервью-беседы, результаты выполнения «Требований к квалификационным уровням педагогических работников СПО».

### **3.7. Общественные организации и социальная поддержка студентов**

В колледже работают профсоюзная организация и студенческий совет.

Создан попечительский совет. Работа профкома строится в соответствии с задачами социальной поддержки преподавателей и сотрудников.

Предусмотрены мероприятия, способствующие созданию необходимых условий для эффективной работы, отдыха, улучшения быта, снижения заболеваемости.

Имеется медицинский пункт с необходимым набором инвентаря и лекарственных средств обслуживаемый медицинским персоналом. Ежегодно все преподаватели и студенты проходят медицинский осмотр.

Практикуются выезды сотрудников для отдыха в пригородные районы г. Бишкек. Постоянно оказывается материальная помощь преподавателям и студентам. Проводится компьютерное обучение сотрудников.

**Также имеется столовая общей площадью 302 м<sup>2</sup> на 100 посадочных мест.**

Ежегодно во время праздника Нооруз все студенты обеспечиваются благотворительным обедом за счет внебюджетных средств.

Ежегодно малообеспеченным студентам оказывается материальная помощь.

Студенческий совет колледжа проводит работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, повышение гражданского самосознания, воспитание чувства долга и ответственности. Своевременно в установленном порядке рассматривает все заявления и обращения студентов, поступающие в студенческий совет, проводит работу в соответствии с Положением и Планом деятельности студенческого совета на учебный год, поддерживает социально значимые инициативы студентов, содействует созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов и информирует администрацию колледжа о своей деятельности.

Также для студентов колледжа имеется «Комната психологической разгрузки», внедрённая 3-м проектом АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» для снижения общего и различных видов специфического утомления- зрительного, слухового, двигательного, снятия эффектов психического пресыщения, в котором будет работать психолог.

### **3.8. Финансово-экономическая деятельность**

Колледж финансируется за счет средств, выделенных государством из республиканского бюджета и внебюджетных средств.

Оплата труда преподавателей и административно-хозяйственного и обслуживающего персонала осуществляется за счет бюджетного финансирования и средств специального счета, поступающего от студентов контрактных групп.

### **3.9. Основные показатели деятельности БКАМС**

<b>Показатели</b>	<b>2020-2021 г.</b>	<b>2021-2022 г.</b>	<b>2022-2023 г.</b>
Количество обучающихся: -дневное обучение/заочное	668/146	704/152	802/1767
Количество подписанных соглашений (меморандумов) между колледжем и социальными партнерами	58	60	66

Количество заключенных договоров между колледжем и предприятиями по прохождению практики и трудоустройству	58	60	66
Доля трудоустроенных и занятых выпускников (%)	86,1	76,8	80
Количество педагогических работников колледжа, прошедших повышение квалификации, в том числе за рубежом	36/7	37	32
Укрепление материально-технической базы, тыс. сом	3499,1	24056921	672,2
Ремонтные работы, тыс. сом.	20814,0	380198	-
Объем фонда учебной и учебно-методической литературы, сом	1,261.788	1,264.481	1,268.731

#### 4. Основная цель стратегии

- Создание современного многопрофильного колледжа (ЦПО) с высококвалифицированным составом педагогов для подготовки конкурентоспособных специалистов;
- Качественная подготовка специалистов путем эффективной реализации образовательных программ на основе компетентного подхода с использованием современных информационных технологий;
- Эффективный механизм управления процессами образования.

##### Задачи

- Приведение содержания и структуры основных и дополнительных образовательных программ, в соответствии с потребностями регионального рынка труда;
- Создание инфраструктуры, обеспечивающей условия подготовки кадров для современного рынка труда, с учётом текущих и перспективных потребностей предприятий реального сектора экономики и социальной сферы региона;
- Модернизация кадрового обеспечения через повышение квалификации и конкурсный отбор компетентных педагогов;
- Развивать практико-ориентированное обучение, на основе заключения действительных договоров о взаимовыгодном сотрудничестве с предприятиями;
- Поднять стандарты образования и обучения, в т. ч. и обучения на рабочем месте;
- Приводить обучение в соответствие с потребностями отрасли производства/региона и индивидуума с учетом социальной и гендерной инклюзии, и результатов предыдущего обучения;
- Постоянно улучшать содержание и качество процесса обучения с ориентиром на потребности, результат и устойчивое развитие колледжа;
- Определять потребности заинтересованных сторон, реагировать на новые запросы современного рынка труда и применять инновации в управленческой и финансовой, так и образовательной деятельности колледжа, чтобы соответствовать выявленным ожиданиям;
- Обеспечить дальнейшее развитие для реализации превосходного потенциала и передачи передового опыта БКАМС-ЦПО, с учетом вопросов социальной и гендерной инклюзии;
- Иметь соответствующую цифровую инфраструктуру с базой данных, интегрированной с ИСУО;
- Разработать информационную систему, обеспечивающую эффективную коммуникационную связь между администрацией, преподавателями и родителями;
- Ввести автоматизированную (программную) систему управления.

## 5. Ожидаемые результаты

Реализация стратегического плана развития Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве позволит объединить усилия и вклады заинтересованных сторон в преобразовании и развитии показательного учебного заведения среднего профессионального образования – Центр передового опыта, где процессы по преобразованию и совершенствованию планируются и управляются в целях обеспечения социальной справедливости и инклюзии, а также устойчивости развития в стране.

*Состояние превосходства, или способность БКАМС как Центра передового опыта заключается в достижении отличных показателей в управлении и финансировании, преподавании и обучении на компетентностной основе, в обеспечении качественной образовательной среды, укреплении и развитии партнерства между заинтересованными сторонами, чтобы занимать показательную позицию в профессиональном техническом образовании и обучении.*

Центр передового опыта будет способен:

- быть ориентированным на потребности, результат и устойчивое развитие и управлять изменениями;
- повысить эффективность (производительность/результативность) путем стандартизации процессов, определения лучших методологий в обучении и ОРМ;
- поднять стандарты образования и обучения, в т.ч. и обучения на рабочем месте;
- обеспечить присвоение квалификации через практико-ориентированное обучение в соответствии с потребностями отрасли производства/региона и индивидуума с учетом социальной и гендерной инклюзии, и результатов предыдущего обучения;
- устранять возникающие пробелы в навыках у обучающихся и ИПР;
- обеспечить участие партнеров в управлении/финансировании/разработке и реализации программ и стратегии развития ЦПО;
- иметь достаточную автономию в стратегическом планировании, в принятии решения, в привлечении и распределении ресурсов для реализации миссии и образовательных целей;
- использовать эффективно комбинацию ресурсов государства, партнеров и обучающихся;
- являться сетью организаций, которая объединяет различных провайдеров образования (профессиональные лицеи, колледжи, вузы, центры обучения, институты и др.) и предприятия работодателей;
- собирать, анализировать, хранить и обрабатывать данные для выработки и принятия обоснованных управленческих решений;
- собирать, анализировать, обобщать и распространять информацию относительно учебных программ и ресурсов;
- иметь соответствующую информационную систему управления (ИСУ), цифровую инфраструктуру с базой данных, интегрированной с Информационной системой управления образованием государственного органа управления (ИСУО), внедрить автоматизированную систему управления учебным процессом и внутренним документооборотом.

## **6. Основные приоритетные направления**

1. БКАМС - ЦПО реализует эффективный средне- и долгосрочный стратегический план в соответствии с социально-экономическими потребностями страны;
2. БКАМС - ЦПО реализует образовательные программы на компетентностной основе;
3. БКАМС - ЦПО активно внедряет механизмы социального партнёрства и укрепляет имидж;
4. БКАМС - ЦПО реализует программу по обучению предпринимательству;
5. БКАМС - ЦПО обеспечивает современную безопасную образовательную среду с учетом гендерного баланса и социальной инклюзии;
6. БКАМС - ЦПО предоставляет социальные и экономические условия для обучения, планирования и развития карьеры обучающихся;
7. БКАМС - ЦПО является центром для профессионального развития преподавателей;
8. БКАМС - ЦПО оказывает содействие отраслевым УЗ во внедрении элементов независимой сертификации.

### **6.1. БКАМС - ЦПО реализует эффективный средне- и долгосрочный стратегический план, в соответствии с социально экономическими потребностями страны.**

Для развития Центра передового опыта особенно важна роль стратегического планирования. БКАМС-ЦПО имеет имидж инновационного учебного заведения с ориентиром на потребности и результат на основе эффективной реализации стратегического плана БКАМС с сохранением хорошего баланса между финансами, интересами заинтересованных сторон, внутренними процессами, потенциалом сотрудников и целями обучения (образовательными целями).

БКАМС-ЦПО обеспечивает необходимое документированное планирование и оценку для управленческих решений. Стратегический план (средне- и долгосрочный), нацеленный на соответствие потребностям заинтересованных сторон, на достижение ожидаемых результатов обучения через инновационное развитие БКАМС является руководящим и инструктивным документом для руководства, инженерно-педагогического состава, обучающихся и партнеров. Стратегическое планирование с определенными и согласованными индикаторами оценки содействует институциональному самоопределению и развитию колледжа.

При стратегическом планировании соблюдаются следующие принципы:

- Согласованность со стратегией страны, региона, приоритетов отраслей, стратегии образования;
- Согласованность стратегического плана с миссией, образовательными целями, определенными на основе анализа спроса и предложения;
- Соответствие ресурсов (человеческих, финансовых, материальных и др.) и возможностей партнеров со стратегическими и образовательными целями;
- Удовлетворительная степень риска (оценка риска);
- Реалистичность временного горизонта стратегического плана;
- Применимость стратегического плана;
- Информированность заинтересованных сторон о целях и ожидаемых результатах стратегического плана;

В условиях перехода колледжа в Центр передового опыта, БКАМС выбирает стратегию оперативного реагирования и инновационного развития в целях соответствия требованиям современного рынка труда и удовлетворения потребностей заинтересованных сторон.

Приоритетное направление 1		БКАМС - ЦПО реализует эффективный средне- и долгосрочный стратегический план развития в соответствии с социально-экономическими потребностями страны			
		Стратегическая цель 1.1. - Стратегический план БКАМС разработан и реализуется с участием заинтересованных сторон на 2023-2026 гг.			Результат
Задачи (из табл.1)		Индикаторы выполнения	Ответственные	Сроки	
1.1.1. Реализация стратегического плана на I-м этапе – 2023-2024 учебного года		Уровень участия партнеров в реализации стратегического плана (управление, финансирование, обучение, консультирование, информирование и т.д.)	Рабочая группа Председатели ПЦК	В течение года	Комплекс мер в Плане работы Колледжа на 2023-2024 учебный год
1.1.2. Реализация стратегического плана на II -м этапе – 2024-2025 учебного года		Уровень участия партнеров в процессах БКАМС (управление, финансирование, обучение, консультирование, информирование и т.д.)	Рабочая группа Председатели ПЦК	В течение года	Комплекс мер в Плане работы Колледжа на 2024-2025 учебный год
1.1.3. Реализация стратегического плана на III -м этапе – 2025-2026 учебного года		Позиция в рейтинге учебных заведений среднего профессионального образования	Рабочая группа Председатели ПЦК	В течение года	Комплекс мер в Плане работы Колледжа на 2025-2026 учебный год
1.1.4. Разработка годовых и операционных планов, проведение организационных преобразований на основе функционального анализа		Количество решений БКАМС, одобренных Попечительским советом на основе анализа	Руководитель ВСОК	I квартал	Стратегический план в соответствии с видением, миссией, образовательными целями и приоритетами страны, одобренный Попечительским советом
1.1.5. Определение ключевых индикаторов выполнения стратегии по каждому направлению: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебный план (ОП);</li> <li>• План приема, выпуска, трудоустройства;</li> </ul>		Информационная система управления с базой данных, введенных на 100% по индикаторам	Ответственные за планирование и обновление стратегии с участием заинтересованных сторон	В течение года	Ежегодный план структурных подразделений, служб, согласованный с ПС и экспертной группой: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебные планы;</li> <li>• План приема, выпуска, трудоустройства;</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• План управления человеческими ресурсами, в т.ч. развития преподавателей;</li> <li>• План развития инфраструктуры и материально-технической базы;</li> <li>• План поддержки обучающихся;</li> <li>• План развития цифровой инфраструктуры (в т.ч. коммуникационная стратегия (план))</li> <li>• План социального партнерства;</li> <li>• План развития внутренней системы обеспечения качества;</li> <li>• Финансовый план;</li> <li>• Планы работы ПЦК</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• План управления человеческими ресурсами, в т.ч. развития ИПР;</li> <li>• План развития инфраструктуры и МТБ;</li> <li>• План поддержки обучающихся;</li> <li>• План развития цифровой инфраструктуры (в т.ч. коммуникационная стратегия (план));</li> <li>• План социального партнерства;</li> <li>• План развития внутренней системы обеспечения качества;</li> <li>• Финансовый план;</li> <li>• План работы ПЦК.</li> </ul>
1.1.6. Реализация стратегии (с корректировкой по результатам мониторинга и оценки)	Масштабы охвата заинтересованных сторон коммуникационной стратегией БКАМС	Зам. директора по УР Руководитель ВСОК	В течение года	Планы по улучшению (описание изменений в стратегии, программы на основе результатов оценки)
1.1.7. Мониторинг и оценка выполнения Стратегического плана	Ежеквартальный отчет о реализации стратегического плана (сайт)	Рабочая группа Председатели ПЦК Руководитель ВСОК	Ежеквартально	Результаты мониторинга и оценки реализации стратегии в ИСУ (база данных, сайт и др.)
Стратегическая цель 1.2. - Результаты анализа спроса и предложения на региональном рынке труда используются при планировании и коррекции стратегии и образовательных программ БКАМС -ЦПО				
1.2.1. Провести анализ в соответствие с методологией анализа спроса и предложения (сбор и обработка данных, подготовка отчета)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Результаты опросов: выводы и рекомендации</li> <li>•Динамика трудоустроенных выпускников, обучившихся по направлениям подготовки, определенным в результате</li> </ul>	Ответственные за МАРТ	I квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Перечень приоритетных направлений (специальностей), рекомендованных для подготовки</li> <li>•Список востребованных компетенций (результатов</li> </ul>

		анализа потребностей			обучения) для пересмотра программ подготовки
1.2.2. Обсудить и согласовать результаты анализа (выводы и рекомендации) для принятия решения	•Результаты анализа спроса и предложения на региональном рынке труда в базе данных БКАМС	Ответственные за МАРТ	I квартал		•Отчеты по итогам анализа с выводами и рекомендациями для разработки стратегии и образовательных программ БКАМС •Результаты анализа спроса и предложения на региональном рынке труда в ИСУ БКАМС
1.2.3. Проводить анализ спроса и предложения регулярно	•Результаты опросов: выводы и рекомендации •Степень удовлетворённости заинтересованных сторон (выпускники, преподаватели, обучающиеся, работодатели)	Ответственные за МАРТ	Регулярно		•Решения педагогического совета, попечительского совета по итогам анализа (протоколы)
Стратегическая цель 1.3.- В БКАМС - ЦПО установлена система управления качеством, которая на регулярной основе координирует процесс мониторинга, оценки и улучшения реализации стратегии и образовательных программ в соответствии с утвержденными индикаторами					
1.3.1. Самооценка (мониторинг) процесса управления обеспечением качества	Должностные обязанности (квалификационные требования) лиц (группы лиц, отдел), ответственных за реализацию процедур	Зам. директора по УР Руководитель ВСОК	IV квартал		Утвержденная политика, стратегия и процедуры по реализации системы внутреннего обеспечения качества
1.3.2. Обсуждение с заинтересованными сторонами, «что» является предметом самооценки (мониторинга) и информирование о состоянии процесса и результатов достигнутого опыта.	•Уровень участия партнеров в процессах БКАМС (управление, финансирование, обучение, консультирование, информирование и т.д.) •Количество внутренних и внешних заинтересованных сторон, участвовавших в мониторинге и оценке	Руководитель ВСОК Зам. директора по ВР, ГЯ и ГР Начальник управления ЧР	Регулярно		•Утвержденные индикаторы для мониторинга и оценки направлений деятельности (аспектов качества) БКАМС •Утвержденные индикаторы для мониторинга и оценки деятельности инженерно-педагогических работников, руководства, представителей администрации, членов Попечительского совета, экспертных групп, партнеров •Утвержденные процедуры

					рассмотрения жалоб и апелляции
1.3.3. Проведение информационно-разъяснительных и обучающих мероприятий, чтобы убедиться, что индикаторы понятны и интерпретируются одинаково всеми заинтересованными сторонами	Уровень участия заинтересованных сторон в оценке качества результатов стратегии, программ	Руководитель ВСОК	Регулярно	График мероприятий по внутреннему обеспечению качества (оценка, отчеты, инфор. мероприятия, обучение, консультации и т.д.)	
1.3.4. Процедуры сбора данных для входов (ресурсов), выходов (результатов) и воздействия (последствий), в соответствие с индикаторами	Степень удовлетворенности заинтересованных сторон результатами обучения БКАМС	Руководитель ВСОК	Регулярно	Перечень документов стандартизированных процессов внутреннего обеспечения качества (шаблоны, образцы, инструкции, анкеты, положения и т.д.)	
1.3.5. Запись подробной информации, чтобы обеспечить действия по улучшению, будущую оценку и для иллюстрации ответственности (отчетности)	Степень удовлетворенности заинтересованных сторон результатами реализации стратегии	Руководитель ВСОК	Ежеквартально	Отчёт по реализации процедур по внутреннему обеспечению качества	
1.3.6. Проверка результатов, чтобы убедиться, что результаты напрямую связаны с заявленными целями и другими факторами, которые могут оказать ключевое влияние на процесс	Степень удовлетворенности заинтересованных сторон результатами управления (качество принятия решения на основе фактических данных)	Руководитель ВСОК	Ежеквартально	Отчеты по итогам анализа с выводами и рекомендациями для разработки стратегии и образовательных программ БКАМС	
1.3.7. Завершение процесса мониторинга с подтверждением доказательства (в планировании улучшения и в отчетности по качеству, и т.д)	Количество программ, прошедших процедуру самооценки	Руководитель ВСОК	II квартал	Результаты мониторинга и оценки годовых планов (подразделений, программ, служб и т.д.) с выводами и рекомендациями	

1.3.8. Обсуждение отчета и согласование планов на улучшение	Результаты мониторинга и оценки в сопоставлении с утверждёнными индикаторами (выводы, рекомендации)	Руководитель ВСОК	II квартал	Отчеты, протоколы, решения БКАМС, планы по улучшению на основе данных системы внутреннего обеспечения качества
Стратегическая цель 1.4. - Эффективное финансирование (при ограниченных ресурсах) обеспечивает успешную реализацию стратегического плана по всем направлениям в соответствие с утвержденными индикаторами, в т.ч. по образовательным программам				
1.4.1 Определение объемов бюджетного финансирования колледжа на год по нормативам и численности студентов	Динамика показателей финансирования (доходы и расходы): I. Численность обучающихся; II. Фонд заработной платы; III. Финансовая деятельность	Директор Главный бухгалтер	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоряжение Правительства о пилотной апробации нормативного финансирования в СПО</li> <li>• Приказ МОН об утверждении Временных нормативов бюджетного финансирования государственных колледжей</li> </ul>
1.4.2. Анализ финансового состояния колледжа при финансировании на подушевой основе.	Утвержденная годовая смета	Директор Главный бухгалтер	В течение года	Смета доходов и расходов (по бюджету и специальному счету)
1.4.3. Анализ коммунальных расходов колледжа.	Утвержденная годовая смета	Директор Главный бухгалтер	В течение года	Смета доходов и расходов (по бюджету и специальному счету)

## **6.2. БКАМС - ЦПО реализует образовательные программы на компетентностной основе**

Стратегия инновационного развития БКАМС-ЦПО обеспечивает конкурентные преимущества с помощью разработки и реализации образовательных траекторий, интегрированных образовательных программ на компетентностной основе с использованием ИКТ, интерактивных технологий обучения, обучения на рабочем месте, обучения предпринимательству и признания результатов предыдущего обучения.

Образовательные программы, разработанные на компетентностной основе направлены на расширение общих и профессиональных навыков, обучающихся в БКАМС и предоставляют обучающимся возможности и условия, что они станут квалифицированными специалистами, отвечающим запросам рынка труда и потребностям экономики.

Образовательные программы, разработанные на компетентностной основе, учитывают профессиональные требования работодателей, которые отражаются в профессиональных стандартах (ПС), а также требования государственных образовательных стандартов (ГОС) профессионального образования, разработанных на компетентностной основе в контексте преемственности предыдущего образования, на основе признания результатов предыдущего образования и обучения в соответствии с национальной системой квалификаций (НСК) и национальной рамкой квалификаций (НРК).

Программы, разработанные на компетентностной основе, являются модульными. Модульная программа обучения обладает важным качеством – она прозрачна с точки зрения результатов обучения и обладает достаточной гибкостью для выстраивания траектории обучения и карьеры в целях удовлетворения индивидуальных запросов, как обучающихся, так и работодателей. Такие программы, способствуют нахождению нужного баланса между результатами обучения и трудозатратами обучающихся, необходимыми для достижения результатов обучения, которые выражаются в кредитах. В свою очередь кредиты, выраженные в результатах обучения являются инструментом признания результатов предыдущего образования и присвоения квалификации.

Современные условия требуют подготовку конкурентоспособных специалистов с необходимой квалификацией для трудоустройства как на внутреннем, так и на международном рынках труда. Обучение в течение всей жизни является необходимым условием профессионального развития личности.

Важной стратегией в обучении на компетентностной основе является обучение на рабочем месте (ОРМ). ОРМ — это образовательный подход или методология обучения, которая использует рабочее место для предоставления обучающимся знания и навыки, которые помогут им связать учебный опыт с реальной работой и возможностями будущей карьеры. ОРМ дает обучающимся возможность применить теорию на практике в реальных (или максимально приближенных, имитационных) практических условиях. ОРМ может варьироваться от стажировки до наблюдения за работой специалистов, моделирования (симуляции) или программ наставничества. ОРМ дает обучающимся возможность изучить в контексте реального мира то, что они узнали на занятии. ОРМ чрезвычайно полезно не только для практического обучения, ОРМ также дает обучающимся очень необходимое направление, заставляет обучающихся думать о том, что они хотят делать после окончания учебы.

Для достижения результатов успешной реализации программ требуется также повышение потенциала педагогов, мастеров производственного обучения и партнеров-работодателей, обеспечение необходимой материально-технической базы и цифровизация всего учебного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Приоритетное направление 2		БКАМС - ЦПО реализует образовательные программы на компетентностной основе			
		Стратегическая цель 2.1. Образовательные программы разрабатываются на компетентностной основе			
Задачи (из табл.1)		Индикаторы выполнения	Ответственные	Сроки	Результат
2.1.1. Образовательные программы на компетентностной основе разработаны по всем реализуемым специальностям		Результаты анализа спроса и предложения на региональном рынке труда: выводы и рекомендации по направлениям подготовки	Директор Зам. директора по УР	Сентябрь-октябрь	Образовательные программы на компетентностной основе
2.1.2. Изучить стратегию развития страны, региона, отчеты по анализу рынка труда, Концепцию Национальной системы квалификаций (НСК)/ Национальную рамку квалификаций (НРК), ГОС НПО, СПО, ВПО, ПС, типовое Руководство для разработки учебных программ, утвержденное МОН кредитную систему, лицензионные и минимальные аккредитационные требования по выбранным специальностям и пр.		Перечень предлагаемых образовательных траекторий (интегрированных образовательных программ НПО, СПО, ВПО, разработанных для обеспечения развития квалификаций в соответствии с НРК на основе ГОС НПО-СПО-ВПО, каждый из которых учитывает гендерный баланс и социальную инклюзию, а также обучение на рабочем месте	Зам. директора по УР Зав. отделениями Методист Председатели ПЦК	IV квартал	Адаптированное руководство по разработке учебных программ на компетентностной основе МОН КР
Стратегическая цель 2.2. БКАМС - ЦПО реализует образовательные программы на компетентностной основе и проводит мониторинг для улучшения программы					
2.2.1. Организовать обучение педагогов и сотрудников БКАМС для качественной организации учебного процесса		Уровень участия ИПР в организации учебного процесса	Ответственный за КПК ИПР БКАМС	Регулярно	Список педагогов, проводивших курсы повышения квалификации и план повышения квалификации
2.2.2. Организовать образовательный процесс на компетентностной основе (студенто- и практикоориентированное обучение, с		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Доступность информационно-коммуникационных ресурсов, технологий и цифровизации учебного процесса</li> <li>•Соотношение педагогов БКАМС</li> </ul>	Зам. директора по УР Зам. директора по ПР и соц. партнёрству Секретарь учебной части	Регулярно	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Календарный план и расписание занятий</li> <li>•Положения по практикам (руководства по реализации обучения</li> </ul>

использованием технологий по накоплению и признанию кредитов)	и практиков от производства			на рабочем месте для обучающихся, работодателей-наставников, руководителей ОРМ)
2.2.3. Выставить образовательные программы на сайте БКАМС	Электронные учебные ресурсы (образовательный портал), банк учебных и оценочных материалов	Ответственная за ИСУ	Регулярно	Информационная система управления учебным процессом БКАМС, АВН и документооборот
2.2.4. Заключить договора о сотрудничестве и взаимопонимании БКАМС с лицами НПО, ВПО	•Показатели мобильности обучающихся и ИПР	Зам. директора по ПР и соцпартнёрству	Регулярно	•Меморандум о взаимопонимании между БКАМС, лицеем НПО и вузом о реализации интегрированных образовательных программ
2.2.5. Ввести электронную обучающую платформу в учебный процесс и документооборот.	•Электронные учебные ресурсы (образовательный портал), банк учебных и оценочных материалов	Директор	В течение года	•Информационная система управления учебным процессом БКАМС и электронная обучающая платформа
2.2.6. Укрепить материально-техническую базу, необходимую для учебного процесса	Уровень удовлетворенности ИПР, обучающихся и партнеров соответствием материально-технической базы для достижения результатов обучения программ	Директор Зам. директора по АХЧ	Регулярно	Технический паспорт основных фондов БКАМС
2.2.7. Пополнять библиотечный фонд БКАМС	Доступность информационно-коммуникационных ресурсов, технологий и цифровизации учебного процесса	Зав. библиотекой	Регулярно	Перечень библиотечных ресурсов, в том числе электронных
2.2.8. Повышать квалификацию ИПР на регулярной основе в БКАМС и других обучающих центрах	Уровень удовлетворенности обучающихся, выпускников и партнеров качеством педагогического состава БКАМС, в том числе практиками	Координатор КПК	Ежеквартально	Список педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и план повышения квалификации
2.2.9. Разработать обучающие	Уровень удовлетворенности	Методист	IV квартал	Учебно-методические

материалы (оценочные инструменты)	работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон результатами обучения образовательных программ	Председатели ПЦК		материалы по программам, в том числе инструменты оценки
2.2.10. Разработать анкеты для оценки качества результатов реализации образовательных программ	Уровень удовлетворенности работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон результатами обучения образовательных программ	Руководитель ВСОК	Регулярно	Протоколы обсуждений результатов реализации образовательных программ с участием заинтересованных сторон (работодателей, других учебных заведений, обучающихся, выпускников, ИПР и т. д.)
2.2.11. Провести хронометраж реально затраченного времени обучающимися на освоение модуля	Фактические расходы бюджета на реализацию образовательных программ (по статьям)	Председатели ПЦК	IV квартал	Планы/ решения по усовершенствованию ЦПО по образовательным программам
2.2.12. Осуществить мониторинг реализации образовательной программы	Результаты регулярного мониторинга образовательных программ по улучшению	Руководитель ВСОК Председатели ПЦК	Регулярно	Отчеты по итогам мониторинга и оценки образовательных программ
2.2.13. Изучить протоколы обсуждений по оценке образовательных программ с участием заинтересованных сторон	Уровень удовлетворенности работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон результатами обучения образовательных программ	Зам. директора по ПР и СП Методист Председатели ПЦК	Регулярно	Протоколы обсуждений результатов реализации образовательных программ с участием заинтересованных сторон (работодателей, других учебных заведений, обучающихся, выпускников, ИПР и т.д.)
2.2.14. Улучшить интегрированные программы, по результатам мониторинга и согласовать с работодателями и другими заинтересованными лицами	Результаты регулярного мониторинга образовательных программ по улучшению	Зам. директора по УР Методист Председатели ПЦК	I квартал	Улучшенные и утвержденные образовательные программы
Стратегическая цель 2.3. БКАМС - ЦПО формирует необходимые практические навыки обучающихся в соответствующих условиях обучения на				



рабочем месте, созданных при поддержке социальных партнеров в рамках установленных соглашений, согласно плану совместных мероприятий и в рамках учебного плана, в котором ОРМ охватывает не менее 10% учебной нагрузки				
2.3.1. Определить ответственных за реализацию ОРМ по специальностям	Ответственный за реализацию ОРМ	Зам. директора по ПР и СП	IV квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Приказ о закреплении лиц (группа лиц, отдел), ответственных за реализацию ОРМ</li> <li>•Должностные инструкции ответственных за реализацию ОРМ</li> </ul>
2.3.2. Разработать Дорожную карту по ОРМ и пакет документов	По приоритетным специальностям не менее 10% объема учебной нагрузки используется на обучение на рабочем месте	Зам. директора по ПР и СП	IV квартал	Дорожная карта и процедуры, регулирующие запуск, реализацию, мониторинг, улучшение ОРМ
2.3.3. Провести информационно-разъяснительные и обучающие мероприятия среди обучающихся и сотрудников БКАМС по тому, как организовать и реализовать ОРМ (в т.ч. как использовать документы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Сумма расходов (из бюджета и специального счета) на повышение квалификации ИПР для реализации ОРМ</li> <li>•Количество ИПР, прошедших курсы по обучению на основе компетенций</li> </ul>	Зам.директора по ПР и СП Начальник УЧР	Регулярно	Список ИПР, прошедших курсы по обучению реализации ОРМ
2.3.4. Провести аудит ОРМ и заключить соглашения с предприятиями на реализацию ОРМ	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Количество соглашений с работодателями, направленных на реализацию ОРМ</li> <li>•ИСУ с базой данных по ОРМ (база данных предприятий, организаций, где реализуется ОРМ)</li> </ul>	Зам.директора по ПР и СП	II квартал	Список предприятий (соглашения), с которыми заключены договоры на реализацию ОРМ (по приоритетным специальностям)
2.3.5. Пройти обучение по определению результатов обучения и разработке программ ОРМ	Количество ИПР, прошедших курсы обучения по разработке программ ОРМ	Зам.директора по ПР и СП Начальник УЧР	В течение года	Список ИПР, прошедших курсы обучения по разработке модулей ОРМ
2.3.6. Определить результаты обучения по ОРМ	Соотношение обучающихся, прошедших ОРМ на базе БКАМС, УПК и на базе партнеров	Зам.директора по ПР и СП	II квартал	Перечень результатов обучения (РО) ОРМ
2.3.7. Программы ОРМ по всем	Программы ОРМ	Зам.директора по ПР и СП	IV квартал	Учебный план с

специальностям				модулями по ОРМ
2.3.8. Учебные материалы и инструменты оценки ОРМ	Сумма расходов (из бюджета и специального счета) на обучение на рабочем месте (расходные материалы, оборудование, учебные материалы, обслуживание, зарплата и т.д.)	Зам.директора по ПР и СП Отв. за реализацию ОРМ по приоритетным специальностям	IV квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Методические руководства для обучающихся, практиков-наставников, мастеров производственного обучения по реализации ОРМ</li> <li>•Учебные материалы, Положение об оценивании РО по ОРМ, инструменты оценки по ОРМ</li> </ul>
2.3.9. Разработать формат отчетов и согласовать периодичность отчетности	Формат отчетов	Зам.директора по ПР и СП Руководитель ВСОК	IV квартал	Планы и отчеты ИПР и обучающихся по реализации ОРМ
2.3.10. Разработка материалов для оценки реализации ОРМ	Степень удовлетворенности заинтересованных сторон (обучающихся, работодателей, ИПР, родителей, выпускников и др.) результатами ОРМ	Зам.директора по ПР и СП Руководитель ВСОК	IV квартал	Учебные материалы, Положение об оценивании РО по ОРМ, инструменты оценки по ОРМ
2.3.11. Реализация ОРМ	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ИСУ с базой данных по ОРМ (база данных предприятий, организаций, где реализуется ОРМ)</li> <li>•Уровень доступа ИПР, обучающихся к оборудованию, мастерским, лабораториям ЦПО, УПК и партнеров</li> </ul>	Зам.директора по ПР и СП Руководитель ВСОК	В течение года	Планы и отчеты ИПР и обучающихся по реализации ОРМ
2.3.12. Провести опрос/интервью с обучающимися на основе руководства по самооценке и с партнерами от отраслей по степени удовлетворенности ОРМ	Степень удовлетворенности заинтересованных сторон (обучающихся, работодателей, ИПР, родителей, выпускников и др.) результатами ОРМ	Зам.директора по ПР и СП Руководитель ВСОК	В течение года	Отчеты по мониторингу и оценке ОРМ (анкеты, протоколы интервью, ответы, решения, сайт)
2.3.13. Представление результатов опроса по уровню удовлетворенности	Степень удовлетворенности заинтересованных сторон (обучающихся, работодателей,	Зам.директора по ПР и СП Руководитель ВСОК	В течение года	Планы по улучшению (описание изменений в плане реализации ОРМ на

работодателей на рассмотрение Попечительского совета. Улучшение реализации ОРМ	ИПР, родителей, выпускников и др.) результатами ОРМ			основе результатов оценки)
---	---	--	--	----------------------------

### **6.3. ЦПО активно внедряет механизмы социального партнёрства и укрепляет имидж**

Социальное партнерство – это «стабильные отношения взаимного признания, формализованного сотрудничества между рынком труда, бизнесом и провайдером обучения». В этом определении есть ряд ключевых аспектов для понимания, а именно:

- Партнерство должно быть стабильным: устоявшаяся система, которая охватывает сектора и оказывает поддержку деятельности государственных органов (колледжей);
- Партнерство должно быть институционализированным (т.е. системным): в образовании и обучении, работодатели и колледжи работают вместе для решения общих проблем, таких как обеспечение достаточного количества квалифицированных работников;
- Партнерство заключается между игроками рынка труда (колледжи, частный сектор), направленное на повышение профессионализма и доверия.

Партнерство подразумевает совместное использование ресурсов, принятие решений, разделение рисков и ответственности – беря что-то от партнера, надо и, в свою очередь, отдавать. Поэтому партнерские отношения основаны на определенных обязанностях и совместных правах.

Социальное партнерство, как общая модель управления экономикой, которая включает в себя систему образования, имеет существенные преимущества, когда оно работает. И для малых стран, к которым относится Кыргызская Республика, если они хотят оставаться конкурентоспособными в мировой экономике, в которой доминируют более крупные страны, то придется развивать сильную внутреннюю координацию. Только путем построения эффективных партнерских отношений, основанных на приверженности, справедливости и уважении, колледжи, равно как и партнеры колледжей, могут достичь своих стратегических целей и оказать долгосрочное воздействие на развитие общества.

В свою очередь, успешное трудоустройство и четкий карьерный путь выпускника, а в будущем сотрудника отрасли, в итоге является результатом успешного сотрудничества между колледжем, сообществом и бизнесом. Важным аспектом развития карьеры молодежи является ранний и постоянный опыт работы. И социальное партнерство, со всем своим инструментарием, дает возможность получения такого опыта и подготовки будущих работников заранее к требованиям рынка труда.

Приоритетное направление 3		БКАМС-ЦПО активно внедряет механизмы социального партнёрства и укрепляет имидж			
		Стратегическая цель 3.1. Результаты обучения программ БКАМС достигнуты на основе эффективных механизмов социального партнёрства			
Задачи (из табл.1)		Индикаторы выполнения	Ответственные	Сроки	Результат
Создание образовательной программы на компетентностной основе 3.1.1. Реализация образовательного процесса		Организовать 15 гостевых лекции, 20 экскурсии, участие СП в ГАК, конкурсах, консультировании ДП, КП. Независимая сертификация, согласно положению	Педколлектив Соц партнеры	В течение года	Фото видео отчет, сертификат
3.1.2. Мониторинг (исследование) рынка труда		Лицензирование востребованных программ (специальностей), пересмотр существующих	Руководитель ВСОК Соц партнеры	В течение года	Отчет мониторинга
3.1.3. Обучение на рабочем месте (ОРМ), программы ОРМ, мониторинг		Составить 150 договоров о ВС, 10 меморандумов, более 200 соглашений	Зам ПРиСП Соц партнеры	В течение года	•Оценка ОРМ, договора, меморандумы
3.1.4. Повышение квалификации ИПР. Переподготовка работников отрасли. Реализация совместных проектов		•20 отраслевых сертификатов •Переподготовка 10 работников отрасли на краткосрочных курсах и 15 через ФРН •Совместные проекты	Начальник УЧР Соц партнеры	Регулярно	Сертификаты, бизнес проекты
3.1.5. Разработка с соц. партнёрами графика прохождения практических и лабораторных занятий на предприятиях и организациях		Обсужден и утвержден график практических и лабораторных занятий	Зам дир ПРиСП, ПЦК Соц партнеры	Регулярно	Положение, образовательные программы, графики
3.1.6. Пополнение базы данных работодателей о вакантных местах		Анкетирование более 200 СП	Соц партнеры Зам дир по ПР и СП Зав ПЦК	Регулярно	Внесении анкетных данных организаций о вакантных местах
Стратегическая цель 3.2. Узнаваемость и признание ЦПО выросли как результат активного продвижения и позиционирования ЦПО среди населения					Индикатор достижения

<b>Повышение престижа, конкурентноспособности колледжа в обществе</b>					
3.2.1 Проведение ярмарок профессий	•Трудоустроить более 230 выпускников	Руководитель ЦКТ Зам дир ППриСП, ПЦК Соц партнеры	Регулярно	Анализ МАРТ Информация на сайте, соцсетях	
3.2.2 Дней открытых дверей  • Привлечение выпускников колледжа для встреч с потенциальными абитуриентами, их родителями, соц. партнёрами. • Профориентационная работа по привлечению абитуриентов	•Привлечь 300 абитуриентов • Выпускники 9-11 кл. 20 школ г. Бишкек, их родители, соцпартнеры – 20 человек •20 школ г. Бишкек по 10-15 человек с одной школы, школы регионов: Нарынская область, Иссык-Кульская область, Чуйская область – 5-10 школ по 10 человек	Зам дир ППриСП Руководитель ЦКТ Председатели ПЦК Соц партнеры	II квартал	Сертификаты •Фото-отчет и регистрационный список участников  • Фото-отчет, списки желающих поступить в колледж, материалы презентации	
3.2.3 Конкурсов профессионального мастерства	Выявить степень мастерства студентов	Зам дир ППриСП, ПЦК Соц партнеры	В течение года	Сертификаты	
3.2.4 Рекламно-агитационная работа в СМИ, соцсетях с привлечением большого числа аудитории	Рекламный ролик о колледже на местном ТВ, информация на баннерах и щитах – 2 шт., информация в газеты, «Вечерний Бишкек» и «Кут билим», на радио «Next-FM», публикации в соцсетях (Фейсбук, Инстаграмм, Ютуб и др.)	Руководитель ЦКТ, ПЦК Соц партнеры	Регулярно	Чек и квитанции об оплате, материал в электронном виде	
3.2.5 Страница «Абитуриент» на сайте колледжа, соц. сетях с размещением видео -информации о направлениях подготовки	Видео ролики по направлениям подготовки колледжа на Фейсбук с охватом 1000 человек, на Инстаграмм – 1000 человек, Ютуб – 500 человек	Руководитель ЦКТ, ПЦК, ответственный по разработке сайта Соц партнеры	В течение года	Видео материалы	
<b>Совершенствование системы содействия трудоустройства выпускников</b>					

3.2.4 Мониторинг трудоустройства выпускников, анализ анкет	Трудоустроено 200 студентов	Руководитель ЦКТ ПЦК Соц партнеры	IV квартал	Аналитический отчет
<b>Совершенствование института спонсорства (привлечение инвестиций)</b>		Соц партнеры		
3.2.5 Привлечение инвестиций, поиск спонсоров	•Провести крупные мероприятия в колледже с участием большого количества людей, музыкой. Провести фестивали, концерты, соревнования, благотворительные марафоны, эстафеты на улицах и площадях нашего города	Администрация Соц партнеры	В течение года	Фото видео отчеты
3.2.6 Проведение мастер-классов с применением технологий и материалов спонсоров-работодателей	•4 Семинарских уроков с КНАУФ, 3 мастер –класса с Henkel. 5 ознакомительных уроков с ОсОО БиФорс	Зам директора по ПРиСП, ПЦК Соц партнеры	В течение года	Сертификаты, фото видео
3.2.7 Интервью, статьи	•Публикация статей в социальных сетях, на сайте БКАМС, газетах Кут-Билим, Абитурант	Руководитель ЦКТ	Регулярно	•Скриншоты статей
3.2.8 Организация и проведение конференций, семинаров, форумов, круглых столов с участием Центра занятости, мэрии г. Бишкек, Райгосадминистрации и профлицеев города.	• Чемпионат профессии -1 раз, студенческая конференцию – 1 раз	Зам директора по ПРиСП, Зам. директора по ВР, ГЯ и ГР ПЦК Соц партнеры	В течение года	Договора, соглашения, меморандумы, протокола, фото и видеоматериалы

#### 6.4. ЦПО реализует программу по обучению предпринимательству

В контексте развития страны предпринимательство играет решающую роль в решении проблем в быстро меняющейся социально-экономической среде, характеризующейся нестабильностью, неопределенностью, сложностью и неоднозначностью в 21 веке – быстрый рост населения, высокий уровень безработицы среди молодежи, а также определение возможности, которые сопровождают эти динамические изменения. Таким образом, предпринимательство – это способность человека воплощать идеи в действия. Оно охватывает творчество, инновации и риск, а также способность планировать и управлять проектами для достижения целей.

В этой связи, планируемое обучение предпринимательству в БКАМС-ЦПО может быть особенно эффективным, так как студенты собираются вступить в трудовую жизнь, при этом самостоятельная занятость является для них жизнеспособным вариантом. Обучение предпринимательству в БКАМС также может быть использовано для формирования активной гражданской позиции молодых людей, формирования понимания принадлежности к активному участию в обществе в нем, где личное участие имеет значение для всех членов общества. Любой подход к обучению предпринимательству должен учитывать положительный эффект, где поддержка образования по предпринимательству оказывает влияние на общество в целом.

В рамках трансформации в БКАМС -ЦПО проводится пилотирование учебного модуля по предпринимательству, разработанного в рамках программы ПРСНИР.

Наряду с этим, в БКАМС планируется создать учебно-производственные комплексы (далее – УПК), желаемыми результатами которого будут:

- появление новой структуры в системе СПО, обеспечивающего повышение качества образования, профессиональной ориентации школьников, молодежи и студентов;
- повышение привлекательности системы СПО;
- создание региональной системы ресурсных центров для инженерно-педагогических кадров других колледжей;
- ремонт и приобретение современного оборудования для создания МТБ колледжа.

Цель создания УПК - повышение институциональной способности БКАМС-ЦПО к самофинансированию, что выражается в эффективном планировании, привлечении и распределении финансовых ресурсов для развития ЦПО.

УПК создается на базе инфраструктуры (в т.ч. оборудование) БКАМС, где все технологические операции будут выполнять обучающиеся под руководством обученных мастеров. Усвоив всю технологическую цепочку по приоритетным специальностям, обучающиеся получают широкие знания и навыки по своим отраслям, и будут максимально подготовлены к рынку труда. Площадь и перечень оборудования соответствует требованиям по созданию условий для формирования практических результатов обучения (ОПМ, предпринимательство и т.д.). В то же время студенты, как и работники БКАМС будут оказывать услуги местному населению, что в итоге должно способствовать повышению предпринимательских навыков на практике. Оказание услуг или продажа продукции позволит привлекать средства для увеличения материально-технической базы, бизнес-инкубации выпускников БКАМС, посредством стимулирования выпускников к созданию собственного бизнеса.



Приоритетное направление 4	БКАМС-ЦПО реализует программу по обучению предпринимательству			
Стратегическая цель 4.1. Предпринимательские и практические навыки по специальностям обучающихся сформированы посредством интеграции учебного модуля по предпринимательству в учебный план программ по приоритетным специальностям и путем применения эффективных учебно-методических материалов и технологий обучения на рабочем месте.				
Задачи (из табл.1)	Индикаторы выполнения	Ответственные	Сроки	Результат
4.1.1 Организация деятельности УПК во взаимодействии с СП	•УПК на базе колледжа	Зам.директора по ПР и СП Отв. за реализацию ОРМ по приоритетным специальностям	I квартал	•Фото и видео отчет, грамоты, сертификаты
4.1.2 Участие в мероприятиях, организованных компаниями-работодателями, молодежными организациями и т.д.	•Принять участие в проведении встреч различных профессий, экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости», конкурс мастерства КНАУФ	Зам.директора по ПР и СП Отв. за реализацию ОРМ по приоритетным специальностям	В течение года	•Публикация в социальных сетях
4.1.3 Разработка бизнес-плана, бюджет УПК, социального маркетинга и PR компании	•Провести маркетинговую работу с более 100 компаниями	Зам.директора по ПР и СП Отв. за реализацию ОРМ по приоритетным специальностям	IV квартал	•%трудоустройства
4.1.4 Продвижение PR в социальных сетях через преподавателей, студентов, родителей, социальных партнеров	•Создать партнёрскую программу. Выстроить связи с общественностью на основе целенаправленного формирования общественного мнения	Зам.директора по ПР и СП Руководитель ЦКТ	Регулярно	
4.1.5. Организовать встречи, гостевые лекции, мастер классы, экскурсии на предприятии с ведущими бизнесменами.	Провести маркетинговую работу с более 100 компаниями	Зам.директора по ПР и СП Отв. за реализацию ОРМ по приоритетным специальностям	Ежеквартально	Публикация в социальных сетях
4.1.6. Обучение и реализация бизнес продукции в УПК.	Степень удовлетворенности заинтересованных сторон (обучающихся, работодателей, ИПР, родителей, выпускников и др.) результатами ОРМ	Зам.директора по ПР и СП Отв. за реализацию ОРМ по приоритетным специальностям	IV квартал	Договора, соглашения, меморандумы, протокола, фото и видеоматериалы

## **6.5. ЦПО обеспечивает современную безопасную образовательную среду с учетом гендерного баланса и социальной инклюзии**

БКАМС уделяет постоянное внимание созданию условий для инклюзивного образования и недопущения дискриминации по признаку пола и состоянию здоровья в отношении всех направлений деятельности, начиная от приема на работу, разработки и реализации образовательных программ согласно разработанной гендерной политике БКАМС.

В ходе реализации гендерной политики будет обеспечена безопасная и доступная среда для обучения девушек и женщин, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья; будет усилен потенциал преподавателей и администрации БКАМС для большего вовлечения девушек в обучение «традиционно мужским» профессиям. Кроме того, будут проведены мероприятия с целью обеспечения новых возможностей для лиц с ограниченными возможностями по получению необходимых квалификаций, на их интеграцию в профессиональное обучение и дальнейшую социализацию и полноценное участия в общественной жизни.

У мужчин и женщин неравный доступ к образовательным ресурсам, включая информацию, и возможности для выбора профессии. Система образования выступает активным участником в формировании, передаче и изменении социальных норм и ожиданий, которые оказывают влияние на возможности девушек и юношей в обществе.

Политика гендерного равенства – это документ, который обеспечивает четкое изложение и понимание позиции организации в отношении гендерных вопросов для руководства, работников и обучающихся, ставит задачи привлечения девушек в обучении по техническим специальностям в колледже с тем, чтобы расширить возможности их трудоустройства. А также дает возможности в выборе профессии и карьеры для девушек и студентов с особыми потребностями, преодоления существующих гендерных стереотипов в системе профессионального образования и обучения через профориентационные мероприятия и создание безопасной и инклюзивной среды в колледже.

Приоритетное направление 5		ЦПО обеспечивает современную безопасную образовательную среду с учетом гендерного баланса и социальной инклюзии			
Стратегическая цель 5.1. Назначенный обученный координатор по гендерным вопросам, с четко определенными задачами, критериями эффективности работы и планом работы разрабатывает гендерную политику ЦПО					
Задачи (из табл.1)		Индикаторы выполнения	Ответственные	Сроки	Результат
5.1.1. Координатор по гендерным вопросам, администрация и ПС проходят повышение квалификации по вопросам разработки гендерной политики и оценки ее соответствия		•Количество обучающихся и ИПР, прошедших обучение по гендерным вопросам	Координатор КПК Начальник УЧР	В течение года	• Приказ директора БКАМС о прохождении курсов повышения квалификации
5.1.2. Разработка плана действий, который охватывает все направления работы: - организует разработку гендерной политики, получает одобрение от Директора / и публикует на веб-сайте БКАМС; - организует оценку для отслеживания соблюдения гендерной политики и публикации результатов оценки; - по рекомендации эксперта АБР по гендерным вопросам создаёт рабочую группу для внедрения гендерных и инклюзивных подходов в деятельность колледжа на текущий учебный год; - проводит Круглые столы, семинары по методам		•Степень удовлетворенности заинтересованных сторон (обучающихся, работодателей, ИПР, родителей, выпускников и др.) результатами гендерной политики БКАМС	Зам. директора по ВР, ГЯ и ГР		•План действий, утвержденный директором ЦПО на первые два года работы координатора по гендерным вопросам, охватывающий все соответствующие мероприятия ЦПО, как учебные, так и внеклассные мероприятия •Результаты мониторинга и оценки реализации гендерной политики (анкеты, протоколы интервью, ответы, решения, сайт)

<p>гендерной и инклюзивной оценки учебно-воспитательной деятельности, учебно-методических, информационных материалов, материально-технической базы учебного заведения с целью повышения гендерного инклюзивного потенциала у педагогов, мастеров производственного обучения и обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит гендерную и инклюзивную оценку информационных материалов колледжа;</li> <li>- проводит гендерную и инклюзивную оценку в ходе разработки и утверждения новых учебных и учебно-методических материалов, модулей</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>•Приказ о составе РГ № 196 от 23.12.22</li> <li>•Протоколы круглых столов, семинаров.</li> </ul>
<p>5.1.3. Вести контроль и учет писем и жалоб на дискриминационные проявления от обучающихся.</p>	<p>Степень удовлетворенности заинтересованных сторон (обучающихся, работодателей, ИПР, родителей, выпускников и др.) результатами гендерной политики БКАМС</p>	<p>Координатор по гендерным вопросам Рабочая группа</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Журнал по разрешению конфликтных ситуаций и профилактики.</p>
<p>Стратегическая цель 5.2. В ЦПО для достижения результатов обучения создана и поддерживается безопасная образовательная среда, которая учитывает вопросы гендерной и социальной инклюзии</p>				

<p>5.2.1. Администрация БКАМС, включая вспомогательный персонал, проходит обучение /получает материалы по обеспечению физически безопасной и надежной среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Количество обучающихся и ИПР, прошедших обучение по обеспечению физически безопасной и надежной среды</li> </ul>	<p>Координатор КПК</p>	<p>В течение года</p>	<p>Приказ директора БКАМС о о прохождении курсов повышения квалификации</p>
<p>5.2.2. Администрация БКАМС, включая вспомогательный персонал, проходит обучение/получает пакет материалов по государственным и международным стандартам доступности для ЛОВЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Количество обучающихся и ИПР, прошедших обучение по государственным и международным стандартам доступности для ЛОВЗ</li> </ul>	<p>Зам. директора по ВР, ГЯ и ГР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Пакет документов и материалов по государственным и международным стандартам доступности для ЛОВЗ</p>
<p>5.2.3. Администрация БКАМС совместно с координатором по гендерным вопросам рассматривает соответствующие документы, регулирующие надзор за объектами, и при необходимости вносит изменения в отношении физической безопасности и инклюзивной среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Информационные ресурсы и библиотечный фонд с учетом требований информационной и психологической безопасности</li> <li>•Степень удовлетворенности заинтересованных сторон доступом к цифровой инфраструктуре</li> </ul>	<p>Зам. директора по ВР, ГЯ и ГР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Утвержденная смета расходов (запланированный и фактический) учебного заведения на обеспечение качественной безопасной образовательной среды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Планы по улучшению образовательной среды</li> </ul>

<p>5.2.4. Администрация БКАМС включает лицо с ограниченными возможностями здоровья в качестве члена комиссии по приему ремонтных работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Уровень удовлетворенности обучающихся, ИПР, родителей, работодателей и других заинтересованных сторон показателями безопасной образовательной среды (доступ, обслуживание, ремонт, и т.д.)</li> </ul>	<p>Зам. директора по ВР, ГЯ и ГР Попечительский совет</p>	<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Приказ о составе комиссии по приемке работ с участием как минимум одного лица с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>
<p>5.2.5. Преподаватели проходят обучение, как использовать адаптивные инструменты и обучать лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Степень доступа к учебной комнате, оснащенной адаптивными инструментами, включая вспомогательные устройства и технологии / программное обеспечение для проведения обучения для лиц с физическими недостатками, нарушениями зрения или слуха</li> </ul>	<p>Зам. директора по ВР, ГЯ и ГР Председатели ПЦК ИПР</p>	<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Инструкции по охране труда, по использованию оборудования</li> </ul>
<p>5.2.6. БКАМС разрабатывает соответствующие нормативные документы и индикаторы для обеспечения качественной безопасной образовательной среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Уровень соответствия образовательной среды в ЦПО с утвержденными индикаторами (стандартами, нормами) физически безопасной и благоприятной среды для обучающихся и ИПР, в т.ч. и женского пола (включая мастерские, лаборатории, общежития, точки питания, медпункт и прилегающей</li> </ul>	<p>Зам. директора по ВР, ГЯ и ГР Зам. директора по АХЧ</p>	<p>Первый квартал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Утвержденные положения, планы и решения по обеспечению доступа, функционирования и обновления инфраструктуры, оборудования</li> </ul>

	территории)			
5.2.7. Координатор по гендерным вопросам проводит регулярную оценку (опрос, интервью, осмотр) физически безопасной и защищенной среды среди студенток и преподавательниц	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Степень доступа к инфраструктурам, оборудованию и другим объектам образовательной среды ЦПО для обучающихся и ИПР, в т.ч. для лиц с нарушениями зрения и / или нарушениями способности двигаться или слышать и другими нарушениями здоровья</li> </ul>	Зам. директора по ВР, ГЯ и ГР Руководитель ВСОК Председатели ПЦК	Регулярно	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Утвержденные процедуры мониторинга и оценки, индикаторы (стандарты, нормы) безопасной образовательной среды: экологическая, физическая, пищевая, информационная, психологическая безопасность и т.д.</li> <li>•Отчеты с выводами и рекомендациями по итогам мониторинга и оценки, по результатам опроса/интервью с обучающимися и преподавателями женского пола (анкеты, база данных)</li> </ul>
5.2.8 Координатор по гендерным вопросам проходит обучение по «Методологии социально-экономического и гендерного анализа: сектор	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Количество обучающихся и ИПР, прошедших обучение по гендерным вопросам</li> </ul>	Координатор по Гендерным вопросам Начальник ЧР Координатор КПК	Первый квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Приказ директора о прохождении обучения</li> </ul>

профессионального образования», «Гендерный анализ. Гендерная педагогика»				
5.2.9. Координатор по гендерным вопросам проводит гендерный анализ по выявлению студентов (ок) по специальностям и преподавательскому персоналу	•Количество обучающихся, ИПР по признакам пола, специализации	Координатор по Гендерным вопросам Руководитель ВСОК	Регулярно	•Результаты мониторинга и оценки реализации гендерной политики (отчеты, анкеты, сайт, ИСУ)
5.2.10 Координатор по гендерным вопросам проводит семинар-тренинг для ИПР на тему: «Гендерный подход в обучении и воспитании студентов»	•Количество ИПР, прошедших обучение по гендерным вопросам	Координатор по Гендерным вопросам	В течение года	•План ПЦК по достижению гендерного равенства •Планы уроков с учетом гендерного подхода



## **6.6. БКАМС - ЦПО предоставляет социальные и экономические условия для обучения, планирования и развития карьеры обучающихся**

Современному обществу нужны выпускники, готовые к включению в дальнейшую жизнедеятельность, способные практически решать встающие перед ними жизненные и профессиональные проблемы. А это во многом зависит от компетентности выпускников, проявляющейся в способности и готовности их к деятельности, основанной на знаниях и опыте, которые приобретены в процессе обучения и социализации и ориентированы на самоопределение и самореализацию. Важно, чтобы за период обучения в колледже обучающиеся овладели и социальными компетенциями, которые позволили бы им выгодно позиционировать себя на рынке труда в дальнейшем. Процесс профессионального становления сложен сам по себе, но главное, он неотделим от процесса личностного развития человека. Обущающиеся при поступлении в колледж, попадая в незнакомую для них социальную ситуацию развития, не всегда в силах самостоятельно справиться с возникающими сложностями и проблемами, для решения которых используется психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

БКАМС предоставляет обучающимся академическую и социальную поддержку, а также услуги по профориентации и трудоустройству. В БКАМС создан «Центр поддержки» через который будут оказываться вышеперечисленные услуги.

В целях развития навыков профессионального самоопределения и дальнейшего трудоустройства обучающихся, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в ходе осуществления социального сопровождения и с учетом индивидуальной реабилитационной программы, индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы, а также специальных условий для получения образования, сотрудниками службы сопровождения БКАМС совместно с обучающимися разрабатываются ИПППР (**индивидуальный перспективный план профессионального развития**), на основе анализа которых в дальнейшем проводится мониторинг трудоустройства выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Таким образом, на всех этапах обучения главным принципом для личностного и профессионального развития обучающихся является принцип системности, под которым подразумевается организованная и согласованная работа всего педагогического коллектива по достижению единой цели – подготовки современного специалиста. Результатом реализации «Центра поддержки» является психологическая готовность выпускника колледжа к профессиональной деятельности, к реализации своего личностного и профессионального потенциала, мобильному реагированию на изменения, происходящие в социальной сфере, способного выгодно позиционировать себя как профессионала на рынке труда.

Приоритетное направление 6		БКАМС - ЦПО предоставляет социальные и экономические условия для обучения, планирования и развития карьеры обучающихся			
		Стратегическая цель 6.1. Обучающимся оказывается социальная поддержка (стипендии, льготы, общежитие и т.д.)			
Задачи (из табл.1)		Индикаторы выполнения	Ответственные	Сроки	Результат
6.1.1. Провести анализ потребностей обучающихся		•Перечень потребностей обучающихся, выявленных на основе анализа	Директор Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ	IV квартал	•Планы и программы мероприятий, разработанные на основе анализа потребностей обучающихся
6.1.2. Пройти обучение по предоставлению различных видов социальной поддержки в БКАМС		•Список инженерно-педагогических работников, представителей администрации, партнеров, обученных вопросам социальной поддержки обучающихся	Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ	В течение года	•Должностные инструкции сотрудников, ответственных за оказание социальной поддержки обучающимся
6.1.3. Составить план работы, включающий мероприятия, учитывающие аспекты гендера и социальной инклюзии		•Доля грантовых средств в бюджете ЦПО на оказание социальной поддержки (вклады международных и национальных спонсоров, доноров и т.д.) •Уровень вовлеченности партнеров в процесс оказания социальной поддержки обучающимся	Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ	IV квартал	•Утвержденный план работы, включающий вопросы гендера и социальной инклюзии •Утвержденная смета расходов (запланированный и фактический) ЦПО на обеспечение социальной поддержки обучающихся, согласованная Попечительским советом
6.1.4. Разработка материалов для консультирования и в том числе консультирования персонала по работе с трудными ситуациями; и предоставление поддержки		•Степень доступа обучающихся с учетом гендерных и социальных аспектов к мерам ЦПО по оказанию социальной поддержки	Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ	Регулярно	•Утвержденные Положения, инструкции по оказанию социальной поддержки ИПР

<p>6.1.5. Разработка системы регистрации для отслеживания вопросов и обобщения результатов на регулярной основе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Журнал регистрации вопросов</li> <li>•Степень удовлетворенности обучающихся, выпускников, родителей доступом к информации о возможностях получения социальной поддержки</li> </ul>	<p>Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ</p>	<p>IV квартал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Разработанные и утвержденные памятки, буклеты в помощь обучающимся</li> </ul>
<p>6.1.6. Сформулировать механизм оценки качества консультаций для конечных пользователей (обратная связь на бумаге или в электронной форме)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Уровень соответствия мер по оказанию социальной поддержки ЦПО выявленным потребностям обучающихся</li> <li>•База данных обучающихся, получающих социальную поддержку в виде финансовых и материальных средств</li> </ul>	<p>Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ Руководитель ВСОК</p>	<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Утвержденные процедуры мониторинга и оценки по оказанию социальной поддержки обучающимся</li> </ul>
<p>6.1.7. Составить порядок регулярной оценки работы ответственного лица и проводить ежегодную оценку эффективности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Уровень соответствия мер по оказанию социальной поддержки ЦПО выявленным потребностям обучающихся</li> </ul>	<p>Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ Руководитель ВСОК</p>	<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Утвержденные процедуры мониторинга и оценки, индикаторы для отслеживания качества результатов деятельности ЦПО по оказанию социальной поддержки обучающимся</li> </ul>
<p>6.1.8. Провести мониторинг и оценку мероприятий по социальной поддержке с участием обучающихся, выпускников, ИПР и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Сумма расходов на проведение анализа</li> </ul>	<p>Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ Руководитель ВСОК</p>	<p>I квартал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Отчеты с выводами и рекомендациями по итогам мониторинга и оценки, по результатам опроса/интервью с обучающимися и преподавателями (анкеты)</li> </ul>

6.1.9. Подготовить отчеты и планы по улучшению мер по оказанию социальной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Степень удовлетворенности заинтересованных сторон социальными услугами</li> <li>•Фактические расходы ЦПО (с указанием источника финансирования) на оказание социальной поддержки обучающимся</li> </ul>	Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ	II квартал	Планы по улучшению мер по обеспечению социальной поддержки обучающимся
Стратегическая цель 6.2. ЦПО предоставляет обучающимся консультации по планированию и развитию карьеры				
6.2.1. Пройти обучение по профессиональной ориентации, консультированию и планированию карьеры	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Количество обучающихся и ИПР, прошедших обучение</li> </ul>	Начальник УЧР Руководитель ЦКТ	IV квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>•План и программа повышения квалификации лиц ответственных за консультирование обучающихся</li> </ul>
6.2.3. Составить план консультационной работы, в т.ч. со специальными разделами для обучающихся женского пола соответствующие документы, регулирующие надзор за объектами, и при необходимости вносит изменения в отношении физической безопасности и инклюзивной среды	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Степень удовлетворенности заинтересованных сторон (обучающихся, работодателей, ИПР, родителей, выпускников и др.) результатами консультаций</li> <li>•Оснащенный кабинет с наличием мебели и офисного оборудования (компьютер, копировальная машина, проектор и т.д.)</li> </ul>	Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ	II квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>•График проведения консультаций (сайт)</li> </ul>
6.2.4. Разработать материалы для обучающихся и их родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Информационный ресурс по вопросам профориентации,</li> </ul>	Руководитель ЦКТ	II квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Методические руководства для обучающихся, практиков-наставников, мастеров</li> </ul>

<p>профессиональной ориентации в форме: информационный листок, буклет, другой формат, минимум по каждой приоритетной специальности</p>	<p>карьерного роста (литература, методические пособия, журналы, брошюры, и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Масштабы охвата информации о возможностях консультативной поддержки – соц. сети, СМИ, сайт и др.</li> </ul>			<p>производственного обучения по вопросам подготовки к рынку труда, карьерного роста</p>
<p>6.2.5. Организация консультаций/тренингов/ стажировок для обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Количество обучающихся, прошедших стажировки</li> <li>•Уровень доступа обучающихся, работодателей и других заинтересованных сторон к консультационным услугам</li> </ul>	<p>Зам. директора по ППриСП Руководитель ЦКТ</p>	<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•План мероприятий, информационных сессий для обучающихся по вопросам развития карьеры и профессиональной ориентации</li> <li>•Сайт БКАМС со страничкой по вопросам профориентации, планирования и развития карьеры обучающихся, сотрудничеству с работодателями</li> </ul>
<p>6.2.6. Организация и проведение совместных с партнерами мероприятий по позиционированию (ярмарки профессий, образования, чемпионаты профессий, конкурсы и др.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Количество обучающихся и выпускников, в т.ч. женского пола, участвовавших в ярмарках профессий, вакансий, образования и др.</li> </ul>	<p>Зам. директора по ППриСП Руководитель ЦКТ</p>	<p>Регулярно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Протоколы встреч обучающихся с работодателями, посещений ярмарки профессий, конкурсов и др.</li> </ul>
<p>6.2.7. Составление базы данных предприятий, выпускников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Степень удовлетворенности работодателей сотрудничеством</li> <li>•Динамика трудоустроенных</li> </ul>	<p>Зам. директора по ППриСП Руководитель ЦКТ</p>	<p>I- IV квартал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•ИСУ с базой данных обучающихся, выпускников, работодателей</li> </ul>

	выпускников, обучившихся по направлениям подготовки, определенным в результате анализа потребностей			
6.2.8. Содействие в организации и проведении анализа рынка труда, отслеживания выпускников, технической обработки данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Уровень участия обучающихся, ИПР и партнеров в мероприятиях по профориентации, планированию и развитию карьеры</li> </ul>	Зам. директора по ПРиСП Руководитель ЦКТ	Ежеквартально	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Отчет по итогам (ежеквартальный и ежегодный) мониторинга и оценки результатов работы по профориентации и трудоустройству, проводимой руководителем ЦКТ</li> <li>•Результаты мониторинга и оценки (анкеты, протоколы интервью, ответы, решения, сайт)</li> <li>•Планы по улучшению (описание изменений в планах реализации консультативной поддержки на основе результатов оценки)</li> </ul>
Стратегическая цель 6.3. БКАМС-ЦПО создает условия для личностного развития обучающихся (внеклассные мероприятия – жизненные/мягкие навыки, рекреационные ресурсы)				
6.3.1. Провести анализ потребностей обучающихся по вопросам личностного развития (опрос)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Перечень потребностей обучающихся, выявленных на основе анализа</li> </ul>	Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ Председатели ПЦК	II квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Утвержденные Планы и программы мероприятий, разработанные на основе анализа потребностей обучающихся</li> </ul>
6.3.2. Определить помещения, оборудования и другие объекты для использования и проведения внеучебных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Рекреационные ресурсы и другие сооружения для личностного развития обучающихся</li> <li>•Оснащенные помещения</li> </ul>	Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ Зам. директора по АХЧ	III квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Отчет с выводами и рекомендациями по результатам оценки заинтересованными сторонами (преподавателями и</li> </ul>

		для проведения внеучебных мероприятий			обучающимися) соответствия инфраструктуры и оборудования для личностного развития обучающихся
6.3.3. Составить план работы по внеучебным мероприятиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Фактические расходы бюджета БКАМС на внеучебные мероприятия: курсы, кружки, тренинги по развитию жизненных/мягких навыков обучающихся</li> </ul>	Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ	IV квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Утвержденная смета расходов (запланированный и фактический) учебного заведения на обеспечение личностного развития обучающихся</li> <li>•Утвержденные положения, планы по внеучебным мероприятиям</li> </ul>	
6.3.4. Разработать информационные материалы для обучающихся, родителей и сотрудников БКАМС	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Информационные ресурсы и библиотечный фонд с разделом для личностного развития обучающихся</li> <li>•Степень удовлетворенности обучающихся, выпускников, родителей доступом к информации о возможностях личностного развития</li> </ul>	Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ Зав. библиотекой	IV квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Разработанные и утвержденные обучающие и информационные материалы для обучающихся, родителей и сотрудников БКАМС</li> </ul>	
6.3.5. Провести внеучебные мероприятия по личностному росту обучающихся, в т.ч. совместно с партнерами	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Уровень удовлетворенности обучающихся, ИПР, родителей, работодателей и других заинтересованных сторон качеством результатов внеучебных мероприятий ЦПО</li> </ul>	Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ Председатели ПЦК	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Отчеты с выводами и рекомендациями по итогам проведенных мероприятий по личностному росту обучающихся, в т.ч. совместно с партнерами</li> </ul>	

<p>6.3.6. Информировать обучающихся о планах и результатах мероприятий по личностному развитию (соцсети, сайт и др.), организовать обратную связь с обучающимися (сайт, соцсети и др.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Степень доступа обучающихся с учетом гендерных и социальных аспектов к инфраструктурам, оборудованию и другим объектам для личностного развития</li> </ul>	<p>Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ Председатели ПЦК Руководитель ЦКТ</p>	<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Утвержденные положения, планы и решения по обеспечению доступа, функционирования и обновления инфраструктуры, оборудования для личностного развития обучающихся</li> </ul>
<p>6.3.7. Провести мониторинг и оценку мероприятий глазами обучающихся, выпускников, ИПР и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Уровень соответствия образовательной среды в БКАМС для личностного развития обучающихся</li> </ul>	<p>Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ Руководитель ВСОК Председатели ПЦК</p>	<p>IV квартал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Утвержденные процедуры мониторинга и оценки, индикаторы (стандарты, нормы) для отслеживания качества результатов внеучебных мероприятий по личностному развитию обучающихся</li> </ul>
<p>6.3.8. Подготовить отчеты и планы по улучшению внеучебных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Степень удовлетворенности обучающихся, выпускников, родителей качеством внеучебных мероприятий</li> </ul>	<p>Зам.директора по ГЯ, ВР и ГВ</p>	<p>II квартал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Отчеты с выводами и рекомендациями по итогам мониторинга и оценки, по результатам опроса/интервью с обучающимися и преподавателями с учетом гендерного и социального аспекта (анкеты, база данных)</li> <li>•Планы по улучшению внеучебных мероприятий</li> </ul>



## **6.7. БКАМС-ЦПО является центром для профессионального развития инженерно-педагогических работников**

Повышение потенциала представителей администрации, ИПР, улучшение их цифровой грамотности, равно как институционализация сотрудничества с производством, установление и развитие информационных ресурсов также способствуют инновационному развитию БКАМС-ЦПО.

БКАМС-ЦПО должен обеспечить систему ПТОО высококвалифицированными кадрами через систему **подготовки и переподготовки** с присвоением квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности в соответствии с Положением о дополнительном образовании, аккредитационными требованиями. Состав и квалификация ИПР обеспечивают достижение запланированных результатов обучения, которые определены на основе профессиональных стандартов.

Комплексное обновление знаний и навыков ИПР обеспечивается посредством **повышения квалификации БКАМС**. В целях формирования содержания программ повышения квалификации ИПР БКАМС-ЦПО организует системный анализ потребностей в обучении, как внутренних сотрудников, так и сотрудников партнеров (на основе согласительных документов).

Прежде всего БКАМС должен создать соответствующие условия для творческого, личностного и профессионального развития ИПР. Организация учебного процесса гарантирует эффективную реализацию содержания образовательной программы и достижение ожидаемых результатов обучения. Образовательная программа должна обеспечиваться материально-технической базой, современными цифровыми технологиями, новейшими изданиями, соответствующими её профилю/специализации (образовательным целям и ожидаемым результатам обучения). В БКАМС должны действовать механизмы для учета ожиданий обучающихся и ИПР при планировании совершенствования инфраструктуры, в т.ч. оборудования. ИПР регулярно повышая квалификацию в рамках программы развития ИПР способны обеспечивать надлежащее использование МТБ программы для достижения запланированных результатов обучения.

Должна действовать эффективная и объективная система оценки деятельности ИПР. Оценка деятельности ИПР рассматривается как важная составная часть обеспечения качества учебного процесса и служит основой для мотивации ИПР. Основные показатели деятельности преподавателя, разработанные и согласованные с участием заинтересованных сторон (методическая работа, преподавание, обучение на рабочем месте, цифровая компетентность и др.) обеспечивают достижение результатов обучения.

Квалификация ИПР дает возможность разработать модулированный учебный план, ориентированный на ОРМ с элементами проектного обучения. Структурно-логическую схему расположения модулей/дисциплин в учебном плане, совокупность их устойчивых связей обеспечивает целостность учебного процесса и достижение результата обучения, предусмотренных профессиональными стандартами и ГОС. Квалификация ИПР дает возможность определить содержание образовательной программы, которое гарантирует достижение результатов обучения. Соответствие и обновление квалификации ИПР дает возможность иметь четкое понимание о роли модуля/преподаваемой дисциплины в формировании результатов обучения образовательных программ. Применяемые ИПР педагогические технологии в обучающей программе направлены на достижение результатов обучения.

ИПР имеют богатый практический опыт, что дает возможность разрабатывать совместно с работодателями проекты, связанные с актуальными проблемами предприятия. Проектная работа обучающегося в рамках образовательной программы дает возможность продолжать практическую деятельность на предприятиях или исследовательскую деятельность на следующем уровне образования.

ИПР разрабатывает объективные и прозрачные процедуры (инструменты) оценивания, демонстрирующие уровень достижения обучающимися запланированных результатов обучения.

Приоритетное направление 7		БКАМС-ЦПО является центром для профессионального развития инженерно-педагогических работников		
Стратегическая цель 7.1. БКАМС-ЦПО обеспечивает ПТОО высококвалифицированными ИПР через систему подготовки и переподготовки				
Задачи (из табл.1)	Индикаторы выполнения	Ответственные	Сроки	Результат
7.1.1. Выявлять потребности в обучении на основе анализа спроса и предложения в ПТОО	•Перечень потребностей обучающихся, выявленных на основе анализа	Координатор КПК	IV квартал	•Процедуры проведения анализа потребностей (Положение, ответ. лицо/структура) •Отчеты по результатам анализа (анкеты, анализ и оценка) потребностей ПТОО в обучении ИПР
7.1.2. Разработать, согласовать и утвердить результаты обучения с работодателями	•Утвержденные результаты обучения	Зам. директора по ПриСП	IV квартал	•Политика, процедуры и планы обновления результатов обучения образовательных программ ЦПО, согласованные с работодателями
7.1.3. Обновлять информационные ресурсы (библиотеку, в т.ч. электронную, образовательный портал)	•Годовой бюджет на информационные ресурсы (анализ, закуп современной литературы и т.д.)	Зав библиотекой	Регулярно	•Количество приобретенной литературы
7.1.4. Обновлять технические средства (лаборатории, мастерские и т.д.)	•Годовой бюджет на информационные ресурсы (современные технические средства обучения и т.д.)	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ	В течение года	•Количество приобретенных технических средств
7.1.5. Разработать и обновлять на регулярной основе образовательные программы	•Количество аккредитованных учебных программ •Степень вовлеченности заинтересованных сторон в разработку, пересмотр и оценку образовательных программ	Зам. директора по УР Председатели ПЦК	IV квартал	•Образовательные программы
7.1.6. Отслеживание трудоустройства выпускников	•Уровень трудоустройства выпускников (количество)	Руководитель ЦКТ	III- IV квартал	•Анкеты, анализ и оценка степени удовлетворенности обучаемых в

	обучающихся, продолжающих обучение на следующем уровне образования; количество трудоустроенных выпускников)			улучшении образовательного производственной среды
7.1.7. Оценка деятельности ИПР; мониторинг выполнения индивидуальных планов преподавателей, планы и меры по улучшению	•Степень удовлетворенности заинтересованных сторон результатами обучения		III квартал	•Протоколы ПЦК по выполнению и мониторингу индивидуального плана преподавателей • Выводы и рекомендации, принятые решения и т.д.)
Стратегическая цель 7.2. БКАМС-ЦПО обеспечивает комплексное углубление и расширение знаний и навыков ИПР ПТОО в рамках специальностей / профессий через курсы повышения квалификации				
7.2.1. Разработать политику, процедуры и планы по повышению квалификации	•Расходы в бюджете ЦПО на развитие ИПР (планируемые и фактические)	Начальник УЧР Координатор КПК	III- IV квартал	•Политика, процедуры и планы по повышению квалификации
7.2.2. Провести анализ (мониторинг) потребностей ИПР БКАМС, ОО ПТОО в повышении квалификации	•Перечень потребностей ИПР, в т.ч. мастеров производственного обучения в углублении и расширении знаний и навыков, выявленных на основе анализа	Руководитель ВСОК	III- IV квартал	•Анкеты, отчеты по анализу и оценке потребностей в обучении
7.2.3. Организовать взаимодействие БКАМС с УПК и другими ЦПО, включая их УПК (на основе Меморандума для реализации ОРМ, ОП, повышения квалификации)	•Степень удовлетворенности инженерно-педагогических работников качеством организации курсов повышения квалификации на базе УПК	Зам директора по ПР и СП	В течение года	•Протоколы круглых столов об участии партнеров (экспертных групп) в процессах ЦПО
7.2.4. Создать образовательный кластер (сеть взаимодействия) на основе Меморандума с ОО НПО, СПО, ВПО, РНМЦ, РИППК,	•База данных сертифицированных тренеров	Зам директора по ПР и СП	В течение года	•Договоры, Меморандумы с образовательными организациями, предприятиями отрасли

обучающими центрами, предприятиями, организациями на основе анализа заинтересованных сторон				
7.2.5. Разработать, согласовать и утвердить результаты обучения с заинтересованными сторонами (ОО НПО, СПО, ВПО, предприятиями и т.д.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Результаты обучения</li> </ul>	Зам директора по ПР и СП	II квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Процедуры определения и утверждения результатов обучения</li> </ul>
7.2.6. Разработать, согласовать модули (программы) повышения квалификации (ОО НПО, СПО, ВПО, предприятиями и т.д.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Количество лицензированных модулей (программы курсов повышения квалификации)</li> <li>•Современное учебно-методическое обеспечение в соответствие с лицензированными требованиями (литература, метод. пособия, журналы, электронные ресурсы и т.д.)</li> <li>•Современные технические средства обучения (электронная образовательная платформа)</li> </ul>	Зам директора по ПР и СП	II квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Лицензированные модули (программы курсов повышения квалификации)</li> <li>•Учебно-методические материалы, согласованные с метод. советом</li> </ul>
7.2.7. Организовать и провести курсы повышения квалификации на основе лицензии МОН КР	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Количество аккредитованных курсов</li> <li>•Рейтинг курсов повышения квалификации</li> </ul>	Начальник УЧР Координатор КПК	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Сертификат об аккредитации курсов повышения квалификации</li> </ul>
7.2.8. Организовать стажировки на предприятиях и квалификационную сертификацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>•База данных работодателей – партнеров, прошедших курсы повышения квалификации по реализации ОРМ</li> <li>•Степень удовлетворенности</li> </ul>	Зам директора по ПР и СП	I квартал	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Копии сертификатов ИПР</li> </ul>

		заинтересованных сторон качеством преподавания			
7.2.9. Мониторинг базы данных выпускников КПК	•База данных выпускников	Руководитель ЦКТ	II квартал	•База данных по развитию карьеры выпускников КПК (успешные истории)	
7.2.10. Мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон. Наладить систему обратной связи между ЦПО и слушателями, а также со всеми заинтересованными сторонами	•Степень удовлетворенности заинтересованных сторон качеством преподавания	Руководитель ВСОК	В течение года	•Анкеты, анализ и оценка степени удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными и иными услугами ЦПО	
7.2.11. Оценка и пересмотр плана, модулей (программ) повышения квалификации на основе результатов мониторинга	•Степень удовлетворенности заинтересованных сторон качеством модулей (программ повышения квалификации) и иными услугами ЦПО	Руководитель ВСОК	В течение года	•Отчеты по результатам анализа и оценки программ повышения квалификации	

## **Аспект 8. Оказание помощи отраслевым учебным заведениям во внедрении элементов независимой сертификации**

Квалификационные экзамены с элементами независимой сертификации в образовательных организациях СПО определяют уровень подготовки обучающихся, достижение обучающимся запланированных результатов обучения и соответствие определенной квалификации с учетом Национальной рамки квалификаций в демонстрационном режиме при непосредственном участии работодателей.

Основная роль в организации экзаменов с элементами независимой сертификации возлагается на центры передового опыта, созданные в целях реализации отраслевой политики и обеспечения качества среднего профессионального образования.

Центры передового опыта совместно с Республиканским научно-методическим центром оказывают методическую, консультационную помощь образовательным организациям, в том числе в регионах, при необходимости выезжают на места.

В период проведения выпускных квалификационных экзаменов центры передового опыта оказывают помощь отраслевым учебным заведениям во внедрении элементов независимой сертификации, проведении подготовительного периода.

Смысл независимой сертификации определяется возможностью подтвердить имеющуюся компетенцию и получить официально признаваемый сертификат.

Цель сертификации: выявить, что студент знает, понимает и умеет делать, оценить эти результаты, соотнести с национальной рамкой квалификаций и профессиональными стандартами в данной области деятельности, принять решение о присуждении профессиональной квалификации и выдаче соответствующего сертификата.

Приоритетное направление 8		БКАМС-ЦПО оказывает содействие отраслевым УЗ во внедрении элементов независимой сертификации.			
		Стратегическая цель 8.1. БКАМС-ЦПО			
Задачи (из табл.1)		Индикаторы выполнения	Ответственные	Сроки	Результат
8.1.1. Консультационные услуги по независимой сертификации включены в реестр услуг, оказываемых ЦПО	Количество проведенных консультаций по организации квалификационных экзаменов с элементами независимой сертификации	Зам. директора по ППриСП	В течение года	Процедуры и планы по консультационным услугам по независимой сертификации.	
8.1.2. Администрация и преподаватели колледжа проходят обучение/получают пакет материалов от ЦПО по организации экзаменов с элементами независимой сертификации	Степень удовлетворенности инженерно-педагогических работников качеством организации обучения	Директор Начальник УЧР	В течение года	Сертификаты	
8.1.3. Ответственные лица в ЦПО оказывают консультации/выездные консультации по организации экзаменов с элементами независимой сертификации	Количество проведенных консультаций по организации квалификационных экзаменов с элементами независимой сертификации;	Зам. директора по ППриСП	В течение года	Командировочные приказы и удостоверения	
8.1.4. Ответственные лица в ЦПО присутствуют на экзаменах с элементами независимой сертификации	Количество проведенных квалификационных экзаменов с элементами независимой сертификации	Зам. директора по ППриСП	В течение года	Протоколы консультаций по организации экзаменов с элементами независимой сертификации	
8.1.5. Ответственные лица в ЦПО участвуют в проведении оценки степени удовлетворенности заинтересованных сторон данной услугой ЦПО	База данных лиц, оказывающих методическую, консультационную поддержку в подготовке и организации квалификационных экзаменов с элементами	Зам. директора по ППриСП	В течение года	Анкеты, анализ и оценка степени удовлетворенности заинтересованных сторон данной услугой ЦПО	

		независимой сертификации;			
8.1.6. Представление результатов опроса по оценке степени удовлетворенности работодателей условиями и результатами экзаменов с элементами независимой сертификации на рассмотрение Попечительского совета. Улучшение реализации данной услуги.	Степень удовлетворенности заинтересованных сторон качеством экзаменов с элементами независимой сертификации и иными услугами ЦПО Количество дипломов, сертификатов, справок.				Список обучающихся о присвоении соответствующей квалификации - Список обучающихся, рекомендованных к получению справки - Дипломы, сертификаты, удостоверения



## Нормативные документы

1. Конституция Кыргызской Республики, от 27 июня 2010 года, в редакции Закона КР от 28 декабря 2016 года № 218;
2. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003г, с изменениями и дополнениями от 14 июня 2019 года № 71;
3. «О стратегических направлениях развития системы образования в Кыргызской Республике», ПП КР от 23.03.2012 года № 201;
4. «Об утверждении Концепции национальной системы квалификаций в Кыргызской Республике», ПП КР от 30.09.2019 г. № 505;
5. Положение «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», ПП КР от 3.02.2004 г. N 53;
6. Закон Кыргызской Республики «О попечительском совете», от 30.05.2014 г. № 81;
7. ПП КР «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», 4.07.2012г. N 470;
8. Положение «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», ПП КР от 4 июля 2012 года N 470;
9. Положение «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике», ПП КР от 3.02.2004 г. N 53;
10. Положение «О государственных образовательных стандартах профессионального образования в Кыргызской Республике», ПП КР от 3.02.2004 г. N 53;
11. Положение «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», ПП КР от 28.03.2018 г. № 160;
12. Положение «О дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике», ПП КР от 3.02.2004 года N 53;
13. Руководство по преобразованию колледжа в Центр передового опыта, 3-й проект АБР «Программы развития сектора: Навыки для инклюзивного роста»;
14. Методология анализа спроса и предложения на региональном рынке труда, 3-й проект АБР «Программы развития сектора: Навыки для инклюзивного роста»;
15. Методология анализа потребности в обучении инженерно-педагогического работника учебного заведения среднего профессионального образования, 3-й проект АБР «Программы развития сектора: Навыки для инклюзивного роста»;
16. Руководство по социальному партнерству, 3-й проект АБР «Программы развития сектора: Навыки для инклюзивного роста»;
17. Временные методические рекомендации по начислению стимулирующей заработной платы работникам государственных пилотных колледжей в условиях нормативного финансирования, 3-й проект АБР «Программы развития сектора: Навыки для инклюзивного роста»;
18. Устав БКАМС, утвержденный ПС БКАМС, протокол №4, от 16.01.2016г.;
19. Положение о БКАМС, утвержденное ПС БКАМС, протокол №1 от 30.08.2019г.

**SWOT- анализ**

<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
<p>- Государственный колледж с устойчивой системой корпоративных ценностей, с 93-летней историей и позитивным имиджем;</p> <p>- Устойчивая репутация на рынке образовательных услуг;</p> <p>- Подготовка кадров по востребованным на рынке труда специальностям;</p> <p>- Активная маркетинговая работа и постоянная работа над имиджем колледжа;</p> <p>- Высококвалифицированный преподавательский состав, соответствие квалификационным требованиям и базового образования по профилю</p> <p>- Соответствующая ГОС материально-техническая база;</p> <p>- Четкая система планирования и контроля деятельности структурных подразделений колледжа. Достаточный уровень ресурсного обеспечения для выполнения планов и уровень эффективности выполняемых планов.</p> <p>- Наличие документов по основным процессам, системы эффективного документооборота и доступность всех необходимых внутренних организационно-правовых документов.</p> <p>- Наличие организационной структуры управления, ориентированной на связь с социальными партнерами и вовлеченность коллектива в инновации.</p> <p>- Регулярный внешний и внутренний мониторинг, контроль и анализ всех видов деятельности колледжа. Четкое ранжирование функциональных обязанностей и организация контроля;</p> <p>- Постоянное привлечение проектных возможностей для улучшения материально-технической базы колледжа, повышения квалификации педагогического состава.</p>	<p>- Сложность в точном прогнозировании финансовых ресурсов, которые поступают из внебюджетных средств для реализации планов колледжа;</p> <p>- Отсутствие механизмов оценки рисков и определения путей снижения этих рисков;</p> <p>- Слабость материально-технической базы по определенным специальностям. Недостаточная укомплектованность лабораторной базы, требующей дорогостоящего оборудования;</p> <p>- Текучесть молодого состава преподавательских кадров из-за маленькой заработной платы</p> <p>- Слабые практические навыки преподавателей;</p> <p>- Недостаток новейшей литературы по техническим специальностям (дисциплинам) на бумажном и цифровом носителе;</p> <p>- Недостаточное участие социальных партнеров в подготовке кадров (оплачиваемая практика);</p> <p>- Слабая студенческая активность;</p> <p>- Слабая научно-исследовательская деятельность преподавателей.</p>
<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>

<p>-Обеспечение учебного процесса материально-техническими информационными ресурсами для повышения профессиональной компетенции;</p> <p>-Развитие инфраструктуры колледжа. Оснащение современными техническими и лабораторными средствами обучения;</p> <p>-Развитие дистанционного обучения;</p> <p>-Открытие новых востребованных на рынке труда специальностей;</p> <p>-Ведение курсов по дополнительному образованию и курсов по повышению квалификации кадров;</p> <p>-Оказание содействия соц. партнеров в трудоустройстве выпускников;</p> <p>-Возможность разработки и издания учебно-методической литературы на государственном и иностранном языках преподавателями колледжа;</p> <p>-Дальнейшее внедрение системы стимулирования участия преподавателей в научных конкурсах и проектах и иных мероприятиях различного уровня;</p> <p>-Повышение интереса молодежных организаций колледжа в реализации студенческих инициатив.</p>	<p>-Демографические процессы (спад рождаемости) и миграционные ситуации;</p> <p>-Зависимость финансовой деятельности колледжа от внешних факторов рыночной среды. Инфляционные ожидания в экономике;</p> <p>-Конкуренция на рынке образовательных услуг;</p> <p>-Быстро меняющаяся экономическая ситуация на рынке труда, перенасыщенность специалистов и не востребованность отдельных специальностей через 5 лет;</p> <p>-Интенсификации развития современного производства, актуальность опережающего образование;</p> <p>-Повышение оплаты труда преподавательского состава, не соответствующее росту стоимости жизни.</p>
--	--