

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

«Рассмотрено» на заседании
Педагогического совета БКАМС
Протокол №1 от 30 августа 2024 г



«Утверждено»
Директор БКАМС


Чалова Э.А.
от 30 августа 2024года

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В БИШКЕКСКОМ КОЛЛЕДЖЕ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

БИШКЕК- 2024г

1. Общие положения и определения

Дистанционное обучение, как технология есть целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью лиц, находящихся на расстоянии от образовательного центра, осуществляемое посредством электронных и традиционных средств связи.

Отличительной особенностью дистанционного обучения является организация учебного процесса с помощью средств, методов и технологий опосредованного педагогического общения преподавателя со студентом с максимальным нормативно установленным количеством обязательных занятий.

Таким образом, по технологии педагогического общения дистанционное обучение совпадает с технологиями заочной формой обучения, по насыщенности и интенсивности учебного процесса – с технологиями очной формы обучения.

1.1. Бишкекский колледж архитектуры и менеджмента в строительстве (далее - БКАМС) является государственным учреждением среднего профессионального образования Кыргызской Республики, который реализует образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки КР.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений БКАМС, задействованных в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также программ дополнительного образования с применением дистанционных технологий, а также определяет условия и порядок реализации дистанционных образовательных технологий в учебном процессе очной и заочной формы обучения в БКАМС.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Законом Кыргызской Республики "Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- «Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики утвержденный Постановлением Кабинета Министров КР от 23 июня 2023 года № 312;
- Постановления Кабинета Министров КР «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 30 июня 2022 года № 355;
- Постановления Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 30 декабря 2019 года № 718;
- Устава БКАМС;
- Учебного плана специальности (направления подготовки);
- действующих документов Министерства образования и науки КР

2. Цели, задачи и принципы организации дистанционного обучения

2.1. Основными целями применения дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в БКАМС являются:

- обеспечение возможности формирования обучающимися индивидуального графика и темпа прохождения образовательных программ;
 - повышение качества образования путем внедрения новых технологий обучения;
 - участие БКАМС в создании единого образовательного пространства мирового сообщества;
 - предоставление качественных образовательных услуг различным категориям населения Кыргызской Республики и других государств;
 - увеличение контингента обучающихся за счет возможности получения качественного образования, исключая территориальные границы;
 - предоставление образовательных услуг в максимально удобной технологии обучения по месту проживания или работы обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам образовательного портала с применением дистанционных образовательных технологий и сервисам обмена знаниями.
- 2.2. Основными задачами организации образовательного процесса с использованием ДОТ:
- обеспечение условий функционирования и педагогического сопровождения системы обучения с применением ДОТ;
 - сопровождение и администрирование сайта колледжа для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
 - обучение и систематическое повышение квалификации педагогических работников, применяющих ДОТ в учебном процессе.

В Положении используются следующие основные понятия:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационные технологии дистанционного обучения (ДО) – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением ДОТ.

Портал дистанционного обучения (учебный информационно-образовательный портал) – это интернет-портал, где расположены учебно-методические материалы.

Система дистанционного обучения (СДО) – система, в которой образовательные программы осуществляются с применением дистанционных образовательных технологий.

Методические средства обучения с применением ДОТ – учебно-методические материалы и приемы обучения, формы организации учебной деятельности при условии интерактивного общения с преподавателем.

Отличительной особенностью дистанционного обучения являются:

- ✓ **принцип интерактивности**, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью, специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет- конференции, онлайн - уроки);
- ✓ **принцип адаптивности**, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых

средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

✓ **принцип гибкости и доступности**, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, независимо от временного положения студента;

✓ **принцип модульности**, позволяющий использовать студенту и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов; в основе программ ДО применяется модульный принцип. Каждый отдельный раздел (модуль) создает целостное представление об определенной области знаний и позволяет эффективно проводить промежуточный контроль знаний студентов;

✓ **роль преподавателя**: на него возлагаются такие функции, как координирование курса, консультирование, руководство курсовыми и квалификационными проектами. Он обеспечивает правильное и эффективное использование учебно-методического комплекса изучаемой дисциплины (учебно-практические пособия, электронные учебники, электронные лекции, аудио – видеоматериалы), осуществляет текущую аттестацию обучающихся (промежуточное тестирование, модули, контрольные работы и т.д.).

3. Кадровое обеспечение внедрения, использования и развития системы с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

- преподавательским составом, специально подготовленным для работы в информационно-образовательной среде, в которой размещаются учебные материалы и осуществляется опосредованное взаимодействие с обучающимися независимо от места их нахождения;
- административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

3.2. Инженерно-педагогический состав, работающий в системе обучения с использованием ДОТ, должен иметь высшее профессиональное образование и документ установленного образца об освоении курса повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) и/или профессиональной переподготовки, направленных на изучение специальных методов обучения в системе электронного обучения, для применения различных видов ДОТ. Повышение квалификации ИПР должно проводиться не реже, чем 1 раз в 2 года.

3.3. ИПР, привлекаемый к осуществлению образовательного процесса с использованием ДОТ, должны:

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных работ, выполняемых группой удаленных друг от друга и от преподавателя обучающихся;
- владеть методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;

- владеть технологиями и педагогическими методами, используемыми в учебном процессе.

3.4. В исключительных случаях Колледж имеет право привлекать к работе в системе с использованием ДОТ ИПР без документов, подтверждающих прохождение переподготовки, при условии, что они пройдут соответствующее повышение квалификации в течение года после регистрации в системе с использованием ДОТ. Данные преподаватели должны также соответствовать требованиям, указанным в п. 3.2.

4. Техническое, программное и информационное обеспечение системы с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1. Техническое обеспечение включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы с использованием ДОТ;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы обучения с использованием ДОТ и доступа в образовательный портал преподавателям и студентам БКАМС, а также для связи преподавателей со студентами посредством сети Интернет;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы с использованием ДОТ через локальные сети и Интернет.

4.2. Программное обеспечение включает в себя:

- автоматизированную учебную среду AVN, которая обеспечивает:
 - хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
 - организационную и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
 - взаимодействие участников системы обучения с использованием ДОТ;
 - мониторинг хода учебного процесса.
- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с системой обучения с использованием ДОТ через Интернет;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей со студентами средствами сети Интернет.

4.3. Информационное обеспечение включает в себя:

- ЭУМК, доступные через систему обучения с использованием;
- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

4.4. Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие:

- специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями,
- видео-лекции,
- электронные учебно-методические комплексы, могут включать:
 - электронные учебники,
 - учебные пособия,
 - тренинговые компьютерные программы,
 - компьютерные лабораторные практикумы,

- контрольно-тестирующие комплекты,
- учебные видеофильмы,
- аудиозаписи,
- иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям ГОС СПО образовательных программ определенного уровня или требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.5. База данных контента дистанционного обучения включает лекционные материалы, тестовые задания, электронные учебники, методические материалы, видео-лекции и т.д.

4.6. Электронная библиотечная система включает фонд основной и учебно- методической литературы; фонд периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, справочно- библиографическими, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями; фонд научной литературы, представленный монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

4.7. В качестве средств обучения в ДО выступают:

- учебно-методические комплексы;
- сетевые учебно-методические пособия;
- компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах;
- учебно-информационные аудиоматериалы и видеоматериалы;
- тренажеры с удаленным доступом;
- базы данных знаний с удаленным доступом;
- электронные библиотеки с удаленным доступом.

К современным средствам передачи образовательной информации относятся средства телекоммуникации и их транспортная основа, являющиеся центральным звеном в системе ДО. Они используются для обеспечения образовательных процессов:

- необходимые учебно–методические материалы;
- обратная связь между преподавателем и обучаемым;
- обменом управленческой информации внутри системы ДО;
- выходом в международные информационные сети, а также для подключения системы ДО зарубежных пользователей.

Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины — это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению студентами дисциплины в соответствии с программой учебного плана.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД) – комплекс учебно-методических материалов, расположенный на Портале дистанционного обучения или на электронных носителях по определенной учебной дисциплине.

Разработчик ЭУМКД – преподаватель или группа преподавателей, в результате творческой деятельности которого она создана. Если обучающая программа создана совместной творческой деятельностью двух или более физических лиц, то каждое из них признается ее автором.

4.8. Учебная работа студента очной и заочной формы обучения с применением ДОТ включает в себя:

- участие в учебных занятиях, а также в иных формах обучения согласно учебному плану (в режиме онлайн или в стенах БКАМС (контактные часы);
- прохождение всех видов обучения на рабочем месте (ОРМ);
- сдача промежуточного и итогового контроля знаний с применением ДОТ;
- выполнение контрольных и курсовых работ в установленные сроки;
- самостоятельное изучение дисциплины в межсессионный период по рекомендуемым методическим материалам, учебникам и учебным пособиям;
- сдача итогового государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.9. Сроки начала и окончания учебного года для студентов устанавливаются учебным планом. Учебный год состоит из двух семестров.

Процесс обучения регулируется графиком учебного процесса, утверждаемым директором БКАМС ежегодно до 1 сентября.

На основании приказа о зачислении, инженер-программист производит регистрацию студентов в информационно-образовательном портале (AVN) дистанционного обучения, формирует учебные группы и выдает логины, пароли студентам.

5. Установочная сессия

5.1. Перед началом обучения предусматривается проведение установочной сессии, которая включает в себя обзорный курс обучения в Информационно-образовательном портале дистанционного обучения и обзорные лекции по дисциплинам.

5.2. В ходе установочной сессии проводится инструктаж со студентами:

- сотрудники БКАМС объясняют общую схему организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; знакомят с учебным планом и графиком учебного процесса; демонстрируют работу в информационно образовательном портале дистанционного обучения, показывают, где расположены необходимые электронные образовательные ресурсы (учебно-методические материалы и задания, учебно-методические указания, тестирующие комплексы и т.п.).
- преподаватели дают методические рекомендации по изучению теоретических курсов дисциплин, выполнению практических, курсовых и дипломных работ; информируют студентов о формах установления связи с преподавателем для получения консультаций в ходе учебного процесса.

5.3. **Учебно-методический материал включает** в себя: график учебного процесса на академический год, инструкция по работе с Информационно-образовательным порталом дистанционного обучения, информацию о формах, видах и оценке контроля уровня знаний студентов; работа с электронными учебно-методическими комплексами по дисциплинам учебного плана (ЭУМКД).

5.4. **ЭУМКД включает в себя:** Информация о дисциплине; Календарно-тематический план лекционных/практических занятий; Информация о преподавателе; Полный конспект лекций; Контрольно-модульные задания на текущие модульные контроли; Задания для самостоятельной работы студентов; Глоссарий или терминологический минимум по дисциплине; Перечень тем контрольных и курсовых работ; Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовой работы студентов; Положение о практике;

Положение о самостоятельной работе студентов; Контрольные вопросы и тестовые задания для самоконтроля знаний; Список литературы и интернет ресурсов; Электронные версии учебников; График консультаций и т.п.

6. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Предметно (цикловые) комиссии (ПЦК):

- обеспечивают разработку ЭУМК, тестовых заданий, дополнительных учебных материалов для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК перед их размещением в системы обучения с использованием ДОТ;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для системы обучения с использованием ДОТ с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- контролируют процесс разработки ЭУМК, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе с использованием ДОТ;
- инициируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей системы обучения с использованием ДОТ, направляют преподавателей на обучение по применению инструментов электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, в учебном процессе;
- адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым посредством электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам по согласованию с инженером-программистом;
- обеспечивают учебный процесс с использованием ДОТ в соответствии с утвержденным графиком обучения, в том числе контроль за самостоятельной работой студентов;
- организуют видеоконференции, чаты, форумы, вебинары с использованием электронных средств (электронная почта, skype, ZOOM и др.).

6.2. Инженер-программист:

- обеспечивает организационное и техническое сопровождение работы системы обучения с использованием ДОТ;
- создает и хранит базы данных по ЭУМК в рамках системы обучения с использованием ДОТ;
- разъясняют обучающимся о сути ДОТ на установочной сессии;
- демонстрируют обучающимся учебно-методическое и программное обеспечение ДОТ;
- определяет порядок и форму доступа к системе с использованием ДОТ и обеспечивает их реализацию;

- оказывает консультационную помощь по вопросам системы обучения с использованием ДОТ всем участникам электронного обучения;
- выполняет необходимые профилактические работы

7. Учебно-методическое обеспечение процесса обучения с использованием ДОТ

7.1. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными и рабочими планами направлений, учитывающими использование ДОТ.

7.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин с применением ДОТ, входящих в образовательные программы колледжа, осуществляется путем создания электронных учебных материалов (ЭУМ) и формирования электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).

7.3. Доступ к образовательным информационным ресурсам колледжа при реализации образовательных программ с использованием ДОТ обеспечивается размещением электронных учебных материалов и электронных учебно-методических комплексов на образовательном портале колледжа (AVN).

7.4. Электронные учебные материалы для ДОТ разрабатываются в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по разработке электронного учебно-методического комплекса для преподавателей на основе компетентностного подхода» и размещаются на образовательном портале БКАМС (AVN).

7.5. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку электронных учебно-методических материалов, связанных с реализацией образовательных программ с применением ДОТ, несут председатели ПЦК, обеспечивающих обучение по учебным дисциплинам.

7.6. Автор электронных учебных материалов или электронного учебно-методического комплекса по отдельной дисциплине несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, соответствие общим критериям качества электронных учебных материалов или специфическим критериям качества отдельных видов ЭУМ, лексико-грамматический анализ, а также своевременное сопровождение информационных ресурсов дистанционного обучения по отдельной дисциплине.

8. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

8.1. Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа студента, который может учиться в удобное для себя время по индивидуальному графику, имея доступ к серверам дистанционного обучения и возможность личного и интерактивного общения с преподавателем.

8.2. Основным документом, регулирующим учебный процесс, является учебный план составленный в соответствии с ГОС СПО и утвержденный руководством БКАМС в установленном порядке.

8.3. Обучение с применением ДОТ, осуществляется в условиях территориальной удаленности преподавателей и студентов. Связь между ними осуществляется посредством современных коммуникационных средств

8.4. Все учебные и учебно-методические материалы, к которым пользователь имеет доступ, запрещены к тиражированию и/или передачи третьим лицам.

8.5. При организации учебного процесса с применением ДОТ могут использоваться следующие виды учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практические занятия, вебинары, контрольная работа, реферат, тестирование, курсовое проектирование (курсовая работа), самостоятельное изучение учебных материалов, научно-исследовательская работа, прохождение практики, выполнение выпускной квалификационной работы, а также использование ДОТ возможно и при иных видах учебной деятельности.

8.6. Контроль самостоятельной работы обучающихся: проверка текущих и промежуточных заданий, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами осуществляется посредством электронных коммуникаций (студент может высылать по электронной почте или через портал), либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучающегося.

8.7. Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом после изучения и усвоения обучающимися теоретической части курса или его разделов. Темы курсовых работ определяются ПЦК, согласовываются с учебно-методическим советом и утверждаются руководством колледжа.

8.8. Прием промежуточных аттестаций (защита курсовых проектов и работ) осуществляется в установленном порядке преподавателями БКАМС посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также при личном контакте.

Преподаватели ПЦК разрабатывают электронные учебно-методические комплексы и размещают учебные материалы на образовательной портал БКАМС, а также представляют в методкабинет для размещения их электронной библиотеке.

8.9. Учебно-образовательная деятельность студента осуществляется посредством самостоятельного изучения учебных материалов, электронных учебно-методических комплексов, электронных версий учебников, расположенных на портале дистанционного обучения БКАМС, теоретического обучения в стенах БКАМС, пересылки вопросов преподавателю с помощью коммуникационных средств связи, прохождения текущих модульных контролей; подготовки к экзаменам (итоговый контроль); выполнения курсовых и квалификационных работ; прохождения практики и т.д.

8.10. В течение семестра в соответствии с графиком учебного процесса студент:

- связывается с преподавателем с помощью средств телекоммуникации (электронная почта, чат, форум и т.п.);
- проходит промежуточный модульный контроль, т.е. самостоятельно проходит контрольно-модульные задания в виде компьютерного тестирования;
- выполняет самостоятельную работу по дисциплине и далее отправляет по электронной почте преподавателю;
- обязательно сдает итоговый контроль (экзамены) в виде компьютерного тестирования.

8.11. С учетом специфики учебной дисциплины и при наличии технических средств, лекции, практические занятия, текущие модульные контроли могут проводиться со студентами в режиме «онлайн».

8.12. Система консультаций может предусматривать консультации в нескольких видах:

- очные индивидуальные (в отдельных случаях по инициативе студента);
- дистанционные индивидуальные (рецензии на контрольные и аттестационные работы, по телефону, через e-mail, чат, форум, скайп);
- дистанционные групповые (через чат, рубрику FAQ – часто задаваемых вопросов на портале, в web телеконференций).

9.12. Учебная и другие виды практик могут проводиться в учебное время и во вне-учебное время, и имеют цели - закрепление и углубление теоретических знаний, и приобретение обучающимися прочных практических навыков по специализации.

9.13. **Учебная, производственная и предквалификационная практики** студентов организуются и проводятся в базовых государственных и негосударственных учреждениях и организациях в соответствии с положением об учебной, производственной и предквалификационной практике.

Объем, содержание и сроки проведения учебной и других видов практики определяются рабочими учебными планами и программами, на основании которых ПЦК разрабатывают необходимую документацию.

9.14. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся с использованием ДОТ осуществляется путем компьютерного тестирования и выполнением самостоятельной работы, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям.

9.15. Текущий модульный контроль освоения обучающимся учебной дисциплины с использованием ДОТ осуществляется в форме компьютерного тестирования посредством образовательного портала (AVN). При этом непосредственное общение с тьютором-преподавателем может исключаться.

9.16. По окончании изучения учебного материала, рассчитанного на один модуль, студент проходит текущий модульный контроль в соответствии с графиком учебного процесса в форме тестирования в режиме удаленного доступа (или самостоятельно выполняет контрольно-модульные задания) в обязательном порядке и в строго установленные сроки.

9.17. Тестовые задания для текущего и итогового контроля и проверки остаточных знаний, разрабатываются преподавателями ПЦК и проходят внутреннюю экспертизу на ПЦК и утверждаются на заседании ПЦК, что оформляется соответствующим протоколом.

9.18. Ответственным за содержание тестов и их соответствие ГОС СПО по соответствующей направлению или требованиям рабочей программы по учебной дисциплине является председатель ПЦК.

9.19. Контролирующие тестовые задания составляются в количестве, достаточном для достижения максимальной объективности оценки уровня подготовленности лица, проходящего тестирование.

10. Промежуточный и итоговый модульный контроль (экзаменационная сессия)

10.1. Основанием для получения допуска к экзаменационной сессии является выполнение студентом всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом, и оплата контракта за обучения, в установленные сроки.

10.2. При проведении промежуточного и итогового контроля должны выполняться следующие требования:

- Итоговый контроль (экзамены) являются основной формой проверки знаний.

Возможны следующие формы проведения промежуточного и итогового контроля:

- Удаленное компьютерное тестирование через портал информационной системы электронного обучения AVN;
 - Отправка письменных работ (контрольные работы, рефераты, курсовые работы, доклады и т.п.) на портал информационной системы электронного обучения AVN,
 - Сдача экзамена промежуточного контроля сессии в режиме онлайн по системе видеоконференцсвязи с использованием программно-аппаратных средств по выбору БКАМС,
 - Комбинация вышеперечисленных форм.
- При использовании систем компьютерного тестирования проверка происходит автоматизировано.
 - Учёт результатов успеваемости студентов осуществляется в зачётных книжках.
 - Проверка результатов экзаменов осуществляется председателем экзамена и выставление оценок проводятся преподавателями БКАМС на основании представленных результатов экзамена, оформляются электронными ведомостями.
 - Студенты в период сессии, оказавшиеся за границей (в командировке, стажировке, по работе) имеют право удаленно сдавать модули и экзамены.

11. Система оценки уровня знаний студентов

11.1. Промежуточный контроль успеваемости студентов осуществляется по каждому дисциплинарному модулю дисциплины в сроки, установленные графиком учебного процесса. Количество промежуточных модулей зависит от количества кредитов по данной дисциплине: 2 или 3 кредита – 1 модуль, 4 и более кредита – 2 модуля. Количество промежуточных модулей (рекомендуется) должно быть не больше 2-х по дисциплине. При промежуточном контроле преподавателем выставляется промежуточная рейтинговая оценка, представляющая собой сумму рейтинговых баллов, полученных студентом при изучении дисциплинарного модуля на всех видах занятий.

Форма проведения промежуточного контроля по I модулю — компьютерное тестирование.

Максимум баллов по промежуточному контролю I модуля - 100 баллов.

Форма проведения промежуточного контроля по II модулю - компьютерное тестирование.

Максимум баллов по промежуточному контролю II модуля - 100 баллов.

Форма промежуточного контроля	Сумма баллов
Сумма баллов по I модулю	0-100
Сумма баллов по II модулю	0-100
Итого: Среднеарифметическая сумма баллов по I и II модулям	0-100

Итоговый контроль успеваемости студентов включает в себя сдачу *экзамена* по дисциплине и выставление итоговой рейтинговой оценки. В случае недобора баллов по промежуточному контролю в сумму итоговой рейтинговой оценки могут быть включены баллы за выполненные работы творческого характера (СРС), в количестве 25-ти дополнительных баллов.

Форма итогового контроля	Сумма баллов
Сдача экзамена	0-100
Среднеарифметическая сумма баллов по I и II модулям	0-100
Всего: Среднеарифметическая сумма баллов по промежуточному и итоговому (экзамену) контролям	0-100

11.2. Промежуточный и итоговый контроль по дисциплине выставляется в экзаменационную ведомость в соответствии со следующей шкалой:

от 0 до 54 – «неудовлетворительно»

от 55 до 69 – «удовлетворительно»

от 70 до 84 – «хорошо»

от 85 до 100 – «отлично»

11.3. Для получения допуска к сдаче итогового контроля (экзамена) студент по итогам промежуточного модуля должен получить **не менее 55 баллов**. Если студент не явился на итоговый контроль, то он в итоге получает оценку «неявка».

11.4. Если студент по промежуточному контролю получил **ниже 55 баллов**, то ему преподаватель может повысить рейтинг за счет сдачи рефератов, контрольных работ, эссе, тестов, докладов и т.д. до проходного балла (до 56 баллов).

12. Итоговая Государственная Аттестация

12.1. Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

12.2. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего образования.

12.3. При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

13. Основные функции участников подготовки и организации ДОТ

Организаторами образовательного процесса с применением ДОТ являются: методкабинет, отделения, ПЦК, с использованием системы электронного обучения AVN.

13.1. Контроль за подготовкой и организацией ДОТ осуществляет руководство БКАМС.

13.2. Все структурные подразделения БКАМС осуществляют свою деятельность по организации учебного процесса с применением ДОТ в соответствии с утвержденными положениями.

Методист, руководитель ВСОК



Myrzakasymova S.A.