

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

«Рассмотрено» на заседании
Педагогического совета БКАМС
Протокол №1 от 30 августа 2024 г



«Утверждено»
Директор БКАМС

Чалова Э.А.

от 30 августа 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ И КОНТРОЛЕ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В БИШКЕКСКОМ КОЛЛЕДЖЕ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В
СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

БИШКЕК- 2024г

Положение разработано в соответствии с системой обеспечения качества образования в Бишкекском колледже архитектуры и менеджмента в строительстве (далее – БКАМС) и мониторинга учебного процесса. Положение регламентирует деятельность БКАМС по проведению мероприятий, направленных на определение качества педагогической деятельности по образовательным программам и его улучшение.

1. Общие положения

1.1. Целью мониторинга и взаимопосещений учебных занятий является повышение качества управления образовательными процессами, обеспечение удовлетворения требованиям заинтересованных сторон (потребителей), прогнозирование возможных несоответствий и улучшение учебного процесса.

Положение регулирует следующие задачи:

- устанавливает порядок организации мониторинга (контроля) и взаимопосещений;
- определяет ответственность должностных лиц, участвующих в мониторинге и взаимопосещениях;
- усовершенствование учебного процесса и учебно-методической работы;
- распространение и обмен опытом среди инженерно-педагогических работников инновационных технологий и методов преподавания;
- организация и проведение открытых занятий, «мастер-классов»;
- контроль посещаемости занятий студентами

Контрольные посещения и взаимопосещения преподавателей позволяют подтвердить содержание проводимого занятия требованиям государственного образовательного стандарта и образовательных программ.

1.2. Объектом мониторинга и взаимопосещения является педагогическая деятельность и учебный процесс.

Основными подразделениями, обеспечивающие мониторинг и взаимопосещение учебных занятий являются: учебно-методический совет (УМС), внутренняя система обеспечения качества (ВСОК), учебная часть, отделения, предметно-цикловые комиссии (ПЦК).

1.3. Периодичность мониторинга и посещения может осуществляться:

- со стороны ПЦК, взаимопосещение каждого штатного преподавателя 1-2 занятия в течении учебного года;
- со стороны ВСОК по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов», жалоб и замечаний заинтересованных сторон (потребителей);
- со стороны молодых преподавателей, по согласованности с ИПР;
- со стороны ИПР в качестве наставничества, по согласованию с методистом.

Взаимопосещение может осуществляться в рамках своей ПЦК, где проверяющий, проверяемый занимаются педагогической деятельностью, или на других ПЦК, где ведутся дисциплины по соответствующей образовательной программе, согласовав заранее график посещения.

1.4. Преподаватели с большим профессиональным опытом работы и педагогического мастерства, могут участвовать в проведении открытых занятий или «мастер-классов», демонстрируя свои квалификации, инновационные технологии и методы обучения.

2. Мониторинг учебных занятий

2.1. Мониторинг учебных занятий и их посещение студентами проводится с целью контроля качества педагогической деятельности и учебного процесса на всех уровнях и формах обучения.

Мониторинг учебных занятий и их посещение осуществляется с целью обеспечения качества образовательных программ и учебного процесса.

Мониторинг учебных занятий включает:

- контроль организации и соблюдения расписания занятий;
- контроль трудовых нарушений со стороны преподавателей (срывы, опоздания);
- контроль качества проведения занятий; -контроль посещения занятий студентами.

2.2. Контроль расписания учебных занятий и их посещение студентами ведется ежедневно со стороны учебной части, дежурным администратором в соответствии с графиком административного дежурства. Результаты еженедельно обсуждаются и докладываются на совещании при директоре (зам. директоре)

Нарушения расписания занятий (срывы, опоздания) проверяющим фиксируется в рапорте (Приложение 1) и доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений (отделения, ПЦК,) для принятия необходимых мер – в учебном журнале ставится **Z** за срыв занятия. Результаты проверок отражаются в актах посещения (Приложение 2) и предоставляются зам. директору по УР-председателю УМС, обсуждаются на заседании и принимаются меры по улучшению в отношении качества педагогической деятельности.

В случае низкого качества преподавания, при наличии подтверждающих документов о трудовых нарушениях, вопрос выносится на трудовую комиссию о рассмотрении соответствия занимаемой должности сотрудника в БКАМС. Рекомендации предоставляются директору для принятия окончательного решения.

2.3. Контроль учебных занятий и их посещения студентами ведется, также на уровне отделений и ПЦК. Результаты проверок еженедельно предоставляются зав. отделением.

2.4. Мониторинг качества учебных занятий проводится ВСОК, методкабинетом, отделением, ПЦК в соответствии с запланированным графиком их контроля.

2.5. График контроля учебных занятий составляется ВСОК, включая представителей руководства БКАМС (директор, зам. директора по УР), зав. отделениями, квалифицированных ИПР.

График контроля учебных занятий разрабатывается, так же по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов» или жалоб со стороны заинтересованных сторон (потребителей).

Для проверки занятий преподавателя, создается комиссия в составе двух-трех человек, из имеющихся в колледже квалифицированных преподавателей, с соответствующим базовым образованием и опытом педагогической деятельности.

2.7. Графики мониторинга учебных занятий на текущий учебный год утверждаются зам. директором по УР и доводятся до сведений соответствующих ПЦК.

3. Посещение и взаимопосещение учебных занятий

3.1. Посещения и взаимопосещения учебных занятий позволяют осуществить обмен опытом между преподавателями, для повышения их педагогического и методического мастерства. С этой целью на ежегодной основе в БКАМС методкабинетом организовываются

открытые занятия и «мастер-классы», где могут участвовать высококвалифицированные преподаватели, владеющие новыми технологиями, интерактивными и инновационными методами преподавания, а также продемонстрировать высокий и качественный уровень проведения занятий (лекции, практические, лабораторные и др.).

Такие мероприятия являются показателем качества и профессионализма преподавателя, его высокого рейтинга среди ИПР, но в то же время, требуют от преподавателя, при их проведении, более точной формулировки учебных, методических и воспитательных целей занятия, более продуманного выбора методов преподавания, более четкого построения материала изложения и более внимательного контроля за аудиторной работой студентов, наличия психологического контакта и обратной связи с ними.

Для участия в мероприятиях и повышения своего рейтинга, председатели ПЦК предоставляют в отдел «ВСОК» заявку и график проведения предметной декады до 1 октября текущего учебного года, с указанием даты, времени, аудитории, темы занятий, мероприятий. Отдел ВСОК проводит мониторинг проведения декады, распределяет на учебный год проведение открытых занятий и мастер-классов.

Отдел ВСОК, совместно с методкабинетом готовит информацию о мероприятиях на текущий учебный год, оповещает учебные подразделения о проведении открытых занятий или «мастер-классов», разместив сведения на сайте БКАМС, информационном стенде колледжа.

За неделю до начала проведения открытых занятий или «мастер-классов» преподаватели должны утвердить «План проведения открытого урока (мастер-класса)», на которые могут быть приглашены заинтересованные стороны – родители студентов, представители производства, представители других колледжей, лицеев.

3.2. Взаимопосещение среди преподавателей ПЦК.

Взаимопосещение преподавателями ПЦК осуществляется в соответствии с утвержденным графиком текущего учебного года.

Взаимопосещение преподавателей может осуществляться как внутри ПЦК, так и с привлечением ИПР с других ПЦК выпускающих или общеобразовательных, при наличии договоренности о взаимном посещении преподавателей, если это позволяет базовое образование или его профильное направление, а также для обмена опытом или педагогического мастерства. В ПЦК разрабатывается график взаимопосещения, куда включаются ИПР других ПЦК на взаимных условиях.

Сведения о проведении открытого занятия вносятся в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год и согласовываются с председателем ПЦК. Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех сотрудников ПЦК, включая председателя ПЦК.

Во время посещения занятий, проверяющий преподаватель заполняет «Анализ посещения занятий», оценивая качество проведенных занятий, согласно установленным критериям, вносятся рекомендации и замечания. С актом ознакомливается проверяемый преподаватель.

При наличии журнала о взаимопосещении результаты проверки заносятся в журнал, фиксируется подписью проверяющего.

В план заседаний ПЦК вносятся вопросы о взаимопосещении. Периодичность его рассмотрения определяется заведующим РЦК. Результаты взаимопосещения обсуждаются на заседании ПЦК с рекомендациями по улучшению педагогической деятельности или проведения открытых уроков или «мастер-класс» для демонстрации методов преподавания.

4. Порядок мониторинга преподавательской деятельности и учебного процесса

Мониторинг педагогической деятельности и учебного процесса включает:

- образовательные технологии проведения занятий;
- трудовую дисциплину (нарушение учебного процесса).

Мониторинг учебного процесса.

Выявление фактов нарушения учебного процесса ведется на основании проверок соблюдения расписания занятий и трудовой дисциплины. Нарушениями считаются отклонения от плана проведения учебного процесса:

- опоздание преподавателей на учебное занятие по расписанию занятий более, чем на 5 минут;
- не явка на учебное занятие по расписанию;
- нарушение графика учебного процесса и расписания занятий (перенос даты, времени, аудитории);
- завершение занятий до времени окончания по расписанию;
- ведение занятий посторонним лицом (за исключением официальной замены отсутствующего преподавателя).

Дежурный администратор, осуществляющий ежедневно контроль в начале или в конце учебных занятий, заносит сведения о посещаемости в утвержденную форму, отмечает деятельность преподавателя, фиксирует свои замечания. Результаты еженедельной проверки докладываются на совещании при зам. директоре по УР. Принимаются меры по улучшению.

Порядок проведения посещений учебных занятий.

Взаимопосещение преподавателями ПЦК планируется ежегодно таким образом, чтобы в течении учебного года у каждого преподавателя посетили не менее одно занятие, а также, чтобы каждый преподаватель был привлечен к посещению занятий другого преподавателя этой же или другой ПЦК, задействованных в реализации соответствующей образовательной программы, с целью оценки педагогической деятельности, наставничества, обмена опыта и т.д.

Для молодых преподавателей предусмотреть не менее двух посещений занятий в семестр других, более квалифицированных преподавателей. На ПЦК внедрить практику наставничества среди ИПР с большим педагогическим стажем, навыками применения образовательных и интерактивных методов обучения, которые должны планировать 2-3 посещения занятий молодых преподавателей в семестр.

При оценке педагогической деятельности учитываются:

- выдерживание структуры занятий: акцентирование организационного момента, наличие учебной и психологической мотивации, связи с будущей профессией, чтение лекций с актуализацией и закреплением материала и т.п.;
- рациональность распределения времени на занятиях;
- применение интерактивных методов и форм проведения занятий, отсутствие монотонности подачи материала;
- уровень подготовки к занятиям: наличие ТСО, дидактического (раздаточного) материала, плана и конспекта лекций, презентаций и т.д.;
- степень владения материалом занятий;
- умение поддерживать и распределять внимание между обучающимися, выстраивать обратную связь;
- наличие индивидуального подхода к обучающимся;

- организация самостоятельной работы обучающихся;
- выразительность речи, умение правильно выстраивать акценты в процессе подачи информации;
- психологический климат в учебном коллективе.

По итогам посещений, взаимопосещений, проведение открытых занятий на уровне ПЦК, проводится обсуждение на заседаниях ПЦК по выработке предупреждающих и корректирующих действий, которые фиксируются в протоколах. Анализ данных, полученных в результате посещения или мониторинга на уровне колледжа, проводятся методкабинетом и отделом ВСОК. Сведения для анализа должны содержать статистические данные, оформленные в виде матриц, диаграмм и таблиц. Корректирующие и предупреждающие действия по итогам анализа качества проведения открытых занятий, посещений и взаимопосещений, могут быть проведены следующие мероприятия:

- направление преподавателя на курс повышения квалификации;
- направление преподавателя на стажировку в вузы или на соответствующие производства и предприятия;
- назначение повторного проведения открытого занятия;
- принятие решения необходимости совершенствования учебно-методического обеспечения образовательной программы;
- принятие решения о необходимости внедрения в учебный процесс новых образовательных и интерактивных технологий и методов;
- замена преподавателя другим опытным преподавателем ПЦК;
- рекомендации на включение посещения комиссии на уровне колледжа;
- прохождение аттестации педагогической квалификации;
- другие мероприятия.

Корректирующие и предупреждающие действия по итогам нарушения учебного процесса:

-восстановление пропавшего учебного времени в период текущего учебного семестра, с отметкой в групповом журнале, в разделе «...проведение занятий...» (дата, время проведения и тема занятий), или фактически отработки могут быть оформлены через зам. директора по УР на основании заявки (приложение 2).

Методист



Мырзакасымова С.А.

Зам. директору по УР

« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА-РАПОРТ

« _____ » _____ 20__ г. в _____ в гр. _____
начало занятий аудитория специальность
по дисциплине _____, закрепленный за
преподавателем _____
Ф.И.О., должность преподавателя

Произошло следующее нарушение учебно-трудовой дисциплины _____

По причине _____

Дата _____ Ф.И.О., должность и подпись проверяющего

Рассмотрение нарушения

1. Объяснительная преподавателя по поводу нарушения

Зам. директору по УР

« _____ » _____ 20__ г.

Заявка

на повторное проведение занятий, не предусмотренных расписанием

В соответствии со справкой-рапорта о нарушении учебного процесса № _____ от _____ были выявлены нарушения учебного процесса преподавателем ПЦК

_____ (наименование ПЦК)

_____ в результате чего студенты (Ф.И.О. преподавателя) группы _____ специальности _____ не в полной мере выполнили программу обучения, предусмотренную учебным планом.

Прошу Вашего разрешения на повторное проведение учебного занятия

_____ преподавателем _____

Дата

подпись

Согласовано:

Секретарь учебной части _____ Ф.И.О.

(подпись)