

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

«Рассмотрено» на заседании
Педагогического совета БКАМС
Протокол №1 от 30 августа 2024 г



«Утверждено»
Директор БКАМС

Чалова Э.А.

от 30 августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения аттестации
инженерно-педагогических работников
Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве

БИШКЕК- 2024г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации инженерно-педагогических работников БКАМС разработано в соответствии с «Требованиями к квалификационным уровням педагогических работников системы среднего профессионального образования» (Приложение 1 к приказу МОН КР № 421/1 от 09.04.2021 г.)» (далее - Положение) и регламентирует порядок проведения аттестации преподавателей Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве (далее- БКАМС), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

2. В настоящем Положении используются следующие определения:

- **аттестация** – процедура комплексной оценки уровня профессиональной компетентности преподавателей аттестационной комиссией;
- **аттестуемый** - преподаватель, участвующий в процедуре аттестации;
- **аттестационная комиссия** - коллегиальный орган, проводящий аттестацию в целях установления и присвоения квалификационных уровней;
- **квалификационный уровень** - уровень профессиональной подготовленности преподавателя, характеризуемый набором компетентностей, отражающих профессионализм преподавателя, продуктивность его труда в выполнении педагогической деятельности;
- **требования к квалификационным уровням преподавателя СПО** (далее - квалификационные требования) - документ, содержащий набор компетентностей по областям и видам профессиональной деятельности преподавателя, служащий основанием для установления его квалификационного уровня;
- **комплексная оценка** - совокупность мероприятий по оценке профессиональной компетентности преподавателя аттестационной комиссией на основе всестороннего, системного и объективного изучения его профессиональной деятельности, самооценки преподавателем своего профессионально-педагогического уровня и представленных в аттестационную комиссию документов, материалов;
- **самооценка** - оценка преподавателем своих возможностей и профессиональных качеств в соответствии с требованиями к квалификационным уровням, фиксируемая в «Представлении к аттестации»;
- **экспертиза** - изучение аттестационной комиссией документов и материалов, представленных преподавателем для прохождения аттестации, в целях подтверждения заключения о его соответствии квалификационным требованиям.

3. Целями аттестации являются присвоение квалификационного уровня преподавателям, стимулирование целенаправленного повышения уровня их педагогического мастерства, профессионального и личностного роста.

4. Задачами аттестации преподавателей являются:

- установление соответствия уровня профессиональной компетентности преподавателей определенным квалификационным требованиям;
- определение необходимости в повышении квалификации преподавателей и их профессиональном развитии;
- повышение эффективности и качества образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией;

5. Основными принципами аттестации преподавателей являются: коллегиальность, комплексность, системность, прозрачность, объективность.

6. Аттестация подразделяется на два вида:

- очередная, которая проводится не реже одного раза в пять лет;
- внеочередная, которая проводится в целях добровольного досрочного прохождения аттестации;

7. Преподаватели проходят аттестацию, согласно «Требованиям к квалификационным уровням педагогических работников системы среднего профессионального образования» (Приложение 1 к приказу МОН КР № 421/1 от 09.04.2021г.)»

Преподаватели проходят аттестацию на присвоение следующих квалификационных уровней:

Преподаватель 1 уровня,

Преподаватель 2 уровня,

Преподаватель 3 уровня.

8. Преподаватели имеют право на прохождение внеочередной аттестации на основании личного заявления не ранее чем через два года после предыдущей аттестации;

9. Лицо, осуществляющее педагогическую деятельность в образовательной организации по совместительству, проходит аттестацию по преподаваемой дисциплине на общих основаниях, в соответствии с настоящим Положением, по месту основной работы. В случае, если основным местом его работы не является образовательная организация, то аттестация проводится в образовательной организации, в которой он работает по совместительству.

10. Аттестации не подлежат:

- лица, работающие в образовательной организации менее одного года;
- беременные женщины (если они сами не выразили такого желания);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- лица, старше 70-ти лет

Аттестация вышеуказанных лиц проводится не ранее чем через год после их выхода на работу.

Аттестации также не подлежат молодые специалисты после окончания профессиональных учебных заведений в течение двух лет (если они сами не выразили такого желания).

Преподаватели пенсионного возраста, работающие по трудовому договору, проходят аттестацию на общих основаниях, в соответствии с настоящим Положением.

Члены аттестационной комиссии проходят аттестацию на общих основаниях. При прохождении аттестации преподаватель, являющийся членом аттестационной комиссии, не принимает участия в работе аттестационной комиссии.

11. Аттестация проводится аттестационной комиссией на основании заявления преподавателей, результатов выполнения требований к квалификационным уровням педагогических работников СПО, изучения представленных в аттестационную комиссию материалов, комплексной оценки профессиональной деятельности и показателей работы преподавателей, согласно квалификационным требованиям (Приложение 1 к приказу МОН КР № 421/1 от 09.04.2021г.)

2. Организация проведения аттестации

12. О проведении аттестации директор БКАМС издает соответствующий приказ.

13. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора БКАМС сроком на пять лет. Количественный состав аттестационной комиссии зависит от численности педагогического состава образовательной организации и устанавливается нечетным числом не менее семи человек.

14. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

15. В состав аттестационной комиссии входят:

- директор;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по ВР, ГЯ и ГР;
- заместитель директора по УПР и соц. партнёрству;
- методист;
- зав. отделениями;
- начальник управления человеческими ресурсами;
- председатель (представитель) профсоюзного комитета;
- представитель попечительского совета образовательной организации.

16. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- составление графика работы аттестационной комиссии;
- организация и проведение процедуры аттестации;
- изучение необходимых документов для проведения аттестации, проведение их экспертизы;
- проведение комплексной оценки;
- вынесение решения о присвоении квалификационного уровня;
- внесение предложений и рекомендаций администрации БКАМС по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки аттестуемого.

17. Председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании аттестационной комиссии из числа членов комиссии на период работы аттестационной комиссии.

18. Председатель аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии и обеспечивает выполнение поставленных перед ней задач.

Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие обязанности:

- определяет алгоритм работы аттестационной комиссии и распределяет функции между членами аттестационной комиссии;
- отвечает за качество оценки и анализа профессиональной деятельности преподавателей, подавших заявление об участии в аттестации;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- доводит до сведения аттестуемых результаты аттестации;
- контролирует соблюдение процедуры проведения аттестации и правильности оформления документации;
- следит за правильностью и качеством оформления протоколов заседаний аттестационной комиссии, аттестационных листов.

19. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

20. Секретарь аттестационной комиссии выполняет следующие обязанности:

- осуществляет прием заявлений и документов от аттестуемых;
- представляет на утверждение директору БКАМС график работы аттестационной комиссии, список преподавателей, подлежащих аттестации;
- ведет учет входящих и исходящих документов по аттестации;

- обеспечивает явки членов комиссии и приглашает аттестуемых на заседания аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии, оформляет документацию (аттестационные листы и др.).

21. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя или секретаря аттестационной комиссии на их место из числа членов комиссии избираются новый председатель, заместитель председателя или секретарь, до истечения срока деятельности аттестационной комиссии.

22. В случае досрочного прекращения полномочий члена аттестационной комиссии директором БКАМС издается приказ о назначении нового члена комиссии до истечения срока деятельности аттестационной комиссии.

23. Для прохождения аттестации, ежегодно, преподаватели, подлежащие аттестации, в срок до 1 октября, подают в аттестационную комиссию заявление об участии в аттестации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и заполненный лист самооценки.

24. График работы аттестационной комиссии и список аттестуемых, претендующих на квалификационные уровни, утверждаются приказом директора БКАМС.

25. В графике работы аттестационной комиссии указываются количество преподавателей, подлежащих аттестации, даты проведения аттестации, сроки представления в аттестационную комиссию требуемых документов и другие необходимые сведения.

26. График работы аттестационной комиссии и список аттестуемых преподавателей в срок до 10 октября доводятся директором БКАМС до сведения аттестуемых и предоставляются в отделы МОН КР.

27. Аттестация на присвоение квалификационных уровней преподавателям осуществляется ежегодно, в период с 20 октября по 20 апреля учебного года. Аттестуемый под роспись извещается о сроках прохождения аттестации не позднее чем за один месяц до начала аттестации. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать 60 календарных дней с начала ее прохождения и до принятия решения в соответствии с настоящим Положением.

28. Председателем предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК) в аттестационную комиссию предоставляется характеристика - представление преподавателя ПЦК для аттестации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения аттестации, председатель ПЦК знакомит преподавателей с характеристикой-представлением под роспись. После ознакомления с характеристикой-представлением, преподаватели по желанию могут представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

При несогласии преподавателей с характеристикой-представлением составляется акт, который подписывается директором БКАМС и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Акт передается председателем ПЦК в аттестационную комиссию.

29. Для прохождения аттестации преподавателя, в соответствии с утвержденным графиком, предоставляют аттестационной комиссии следующие документы, заверенные администрацией:

- личное заявление (*Приложение 1*);
- представление к аттестации (*Приложение 2*);
- аттестационный лист (*Приложение 3*);
- характеристика.

30. Ответственность за создание организационно-технических условий для проведения аттестации несет директор БКАМС.

31. Ответственность за проведение процедуры аттестации несет председатель аттестационной комиссии.

3. Апробация «Требований к квалификационным уровням педагогических работников СПО»

32. Апробация «Требований к квалификационным уровням педагогических работников СПО» (Приложение 1 к приказу МОН КР № 421/ 1 от 09.04.2021 г.) является составной частью процедуры аттестации преподавателей БКАМС. Апробация Требований проводится по следующим критериям:

Трудовые/профессиональные функции:

Преподаватель 1 уровня; Преподаватель 2 уровня; Преподаватель 3 уровня

Область профессиональной деятельности:

- Преподаваний и обучение;
- Методическое и материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ;

- Сотрудничество с социальными партнёрами;

- Ключевые навыки. Общие компетенции

Вид трудовой/ профессиональной деятельности:

- Соблюдение нормативно-правовой базы системы профессионального образования;
- Организация учебной деятельности обучающихся;
- Организация и проведение оценивания результатов обучения;
- Сопровождение проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение качества профессионального образования;
- Использование учебно-методической системы БКАМС;
- Использование материально-технической базы БКАМС;
- Создание условий для развития социальных и коммуникативных компетенций обучающихся;

- Изучение требований рынка труда и обучающихся к качеству обучения в БКАМС;

- Проведение профориентационных мероприятий

Ключевые навыки

- Коммуникативная компетенция;
- Компетенция обеспечения безопасности;
- Компетенция использования цифровых технологий в образовательном процессе;
- Компетенция профессионально развиваться на протяжении всей жизни.

Порядок прохождения апробации, требований, определяет аттестационная комиссия.

33. На заседании ПЦК, решением, голосов определяются трудовые/профессиональные функции каждого преподавателя;

34. Председатель ПЦК выписку протокола, с решением голосов, где определились трудовые/профессиональные функции каждого преподавателя, предоставляет секретарю аттестационной комиссии;

35. Инженерно-педагогические работники (далее - ИПР), в течение назначенного времени, готовят документацию, согласно «Требованиям к квалификационным уровням педагогических работников СПО» (Приложение 1 к приказу МОН КР № 421/ 1 от 09.04.2021 г.);

36. Если аттестуемый соответствует квалификационному уровню, результат апробации считается положительным;

37. Преподаватели, претендующие на повышение квалификационного уровня, самостоятельно проходят повышение квалификации по той или иной области профессиональной деятельности и повторно проходят аттестацию, в назначенное аттестационной комиссией время;

38. Преподаватели, не получившие положительного результата аттестации, проходят повторную аттестацию, в следующий срок проведения аттестации;

39. Лица, не явившиеся на аттестацию по уважительным причинам, проходят его в следующий срок проведения аттестации;

40. В перечень уважительных причин входят: временная нетрудоспособность; несвоевременное оповещение участника тестирования;

41. Порядок прохождения аттестации определяет зам. директора по УР.

4. Порядок проведения аттестации

40. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов аттестационной комиссии. Замещение отсутствующих членов аттестационной комиссии другими лицами не допускается;

41. Аттестационная комиссия в ходе аттестации:

- рассматривает представленные документы и материалы, согласно «Требованиям к квалификационным уровням педагогических работников СПО» (Приложение 1 к приказу МОН КР № 421/ 1 от 09.04.2021 г.);

- проводит интервью-беседу с аттестуемым.

42. Основаниями для присвоения квалификационной категории при аттестации, являются:

- результаты наблюдения;
- результаты интервью-беседы, результаты выполнения «Требований к квалификационным уровням педагогических работников СПО».

43. На основании указанных результатов аттестационная комиссия заполняет «Аттестационный лист оценки уровня квалификации преподавателя», утверждаемый директором колледжа БКАМС;

44. Аттестация осуществляется в соответствии с направлением, указанным в дипломе о профессиональном образовании, с учетом прохождения курсов повышения квалификации по преподаваемой дисциплине. В случае преподавания учебных дисциплин, не соответствующих специальности по диплому, аттестация проводится по преподаваемой дисциплине при наличии документа, удостоверяющего прохождение обучения на курсах профессиональной переподготовки с получением соответствующей педагогической специальности и/или с учетом прохождения курсов повышения квалификации по преподаваемой дисциплине;

45. Результаты аттестации рассчитываются на основе показателей «Требований к квалификационным уровням педагогических работников СПО», заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии и подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании;

46. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

- присвоить соответствующий квалификационный уровень;

- отказать в присвоении соответствующего квалификационного уровня;

47. Решение о присвоении преподавателям квалификационного уровня, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве

количества голосов членов аттестационной комиссии решение принимается в пользу аттестуемого;

48. Результаты аттестации преподавателя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования;

49. В случае отказа преподавателю в присвоении ему определенного квалификационного уровня, по результатам аттестации, аттестационная комиссия выносит рекомендации о его направлении на переподготовку или повышение квалификации;

50. В случае отказа преподавателю в присвоении определенного квалификационного уровня, он имеет право на повторную аттестацию не ранее чем через один год. При досрочной аттестации за ним сохраняется квалификационный уровень до завершения срока ее действия;

51. Квалификационный уровень преподавателей сохраняется за ними в течение пяти лет с момента присвоения;

52. В случае непрохождения очередной аттестации по уважительным причинам, за преподавателями сохраняется квалификационный уровень на срок не более чем на один год после выхода на работу;

53. В перечень уважительных причин входят:

- временная нетрудоспособность;
- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком;
- возобновление работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от причин ее прекращения.

5. Подведение итогов аттестации

54. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом;

55. Решение аттестационной комиссии фиксируется в аттестационном листе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

56. Приказ о присвоении квалификационного уровня преподавателям, прошедшим аттестацию, должен быть издан директором БКАМС не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения аттестационной комиссией;

57. Аттестационный лист представляется председателем ПЦК преподавателям, для ознакомления в течение недели после прохождения аттестации. Протоколы заседания аттестационной комиссии, материалы аттестации, аттестационные листы, характеристики и документы, представленные на аттестацию, хранятся у отдела кадров в личном деле каждого преподавателя;

58. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии о присвоении квалификационного уровня, преподаватель имеет право обжаловать данное решение.

Методист



Мырзакасымова С.А.

Личное заявление

Аттестационной комиссии Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве от

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году для оценки соответствия занимаемой должности. С Положением о порядке проведения аттестации инженерно-педагогических работников, в соответствии с «Требованиями к квалификационным уровням педагогических работников СПО» (Приложение 1 к приказу МОН КР № 421/ 1 от 09.04.2021г.) ознакомлен(а).

Сообщаю о себе следующие сведения:

- образование (какое образовательное учреждение окончил (а), полученная специальность и квалификация)

- стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет
- стаж работы в БКАМС _____
- наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания

Сведения о повышении квалификации

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон дом. _____

моб. _____

сл. _____

Представление к аттестации

БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К АТТЕСТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1 УРОВНЯ,

СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ К КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

СИСТЕМЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ф.И.О _____

ПЦК _____

Дисциплина _____

Образование _____

(высшее, среднее профессиональное, высшее другое; что и когда окончил)

Должность _____

Отраслевые и государственные награды _____

Пед. стаж _____ лет, в БКАМС _____ лет, возраст _____ лет.

Инструменты оценивания компетенций преподавателя

Пожалуйста, напротив каждой трудовой функции соответствующей области профессиональной деятельности оцените себя, используя соответствующую колонку. Вам необходимо оценить насколько часто демонстрируются данные функции.

Шкала оценки – с 1 до 5, где 1= никогда 2=редко 3=иногда 4= часто 5=всегда

I. Область профессиональной деятельности. Преподавание и обучение.

Вид трудовой /профессиональной деятельности

- **Соблюдение нормативно – правовой базы системы НПО – (балл)**
- **Исполняет: Законы и другие нормативно-правовые акты КР, регламентирующие деятельность системы профессионального образования (самооценка деятельности преподавателя в этой области)**

Доказательная база:

- «Закон об образовании»;
- «Конституция КР»;
- «Стратегия развития КР на 2018-2040 гг.»;
- Стратегия развития города

- «Стратегия развития образования КР на 2012-2020 г. г.»;
 - «Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики утвержденный Постановлением Кабинета Министров КР от 23 июня 2023 года № 312»;
 - Постановление Правительства КР «Об утверждении актов независимой аккредитации в системе образования КР» от 29.09.2015 г., 22.01.2020 г.
 - «Трудовой кодекс КР»;
 - «Положение об обучении на рабочем месте в образовательных организациях профессионального образования Кыргызской Республики» утвержденный Постановлением Кабинета Министров КР от 12 июля 2024 года № 383;
 - «План управления человеческими ресурсами» (План по формированию кадрового резерва);
 - «Положение о конкурсе (на вакансию)»;
 - «Инструкция по адаптации сотрудника»;
 - «Положение об оценке деятельности сотрудника (критерии оценки, условия и сроки оценки)»;
 - Положение «О присвоении квалификации /результат обучения» (Модель выпускника);
 - «Положение о поощрении сотрудников (материальные и нематериальные)»;
 - «Положение об учебно-производственном комплексе (УПК)»;
 - «Правила подготовки учебно-методических комплексов (далее – УМК), курсовых работ, выпускной квалификационной работы»;
 - Государственный Акт Заключения о санитарно-эпидемиологическом состоянии и пожарной безопасности учебных корпусов ОО;
 - «Инструкции по охране труда, по использованию оборудования»;
 - Коммуникационная стратегия ОО;
 - «Положение о профессиональной ориентации»;
 - «План проведения профориентации на год с индикаторами»;
 - Постановление от 24 октября 2019 года № 572 О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий" от 26 июня 2014 года № 354;
 - «Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников»;
 - «Национальная система квалификации»
 - Постановление Правительства Кыргызской Республики от 30.09.2019 года № 505, Концепция Национальной системы квалификаций в Кыргызской Республике;
 - ГОС СПО, утвержденные приказом МОН КР № 567/1 от 15.05.2019 г., регистрационный № 180 от 07.06.2019г. Министерства Юстиции Кыргызской Республики;
 - Положение «Об академической честности»;
 - Программы курсов ПК
- ***Требования государственных образовательных стандартов по соответствующим специальностям и профессиям - (балл)***
(самооценка преподавателя по выполнению требований)
-
-
-

Доказательная база: ГОС СПО (по специальностям)

- **Требования профессиональных стандартов - (балл)**
(самооценка преподавателя по выполнению требований)

Доказательная база: Профессиональный стандарт (по специальностям)

2. Организация учебной деятельности обучающихся

- **Проводит занятия с применением широкого набора рекомендованных методов и технологий обучения, включая инновационные методы и технологии обучения - (балл)**
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Планы уроков по преподаваемым дисциплинам с инновационными методами и технологиями обучения;
2. Самоанализ урока (по каждой дисциплине 2 самоанализа). Скриншоты. Фотоотчёты.

- **Проводит производственное обучение и осуществляет контроль прохождения обучающимися производственной практики- (балл)**
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Методические рекомендации;
2. Отчёты по производственной практике. Фотоотчёт. Анализ.
3. Отчеты по итогам самооценки производственного обучения (за 5 лет)

3. Организация и проведение оценивания результатов обучения

- **Организовывает и проводит оценку результатов обучения дисциплин инновационными оценочными средствами - (балл)**
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

Комплект методических материалов, предназначенный для систематического контроля учебных достижений студентов:

- тесты;
- контрольно-измерительные задания;
- вопросы к экзаменам;
- График обязательных контрольных работ;
- индикаторы для определения конкретных действий, которые обучающиеся смогут выполнять в результате обучения по программе;
- Результаты анализа материалов (результаты тестов, контрольных работ, письменных ответов на экзаменационные вопросы, выпускных работ и др.) по которым проводится оценка результатов обучения обучающихся;
- Отчет по результатам мониторинга и оценки критериев и методов оценки;
- «Методические указания по систематическому контролю учебных достижений студентов»
- «Методические рекомендации по созданию фондов оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам»
- План по улучшению результатов обучения дисциплин

4. Сопровождение проектно-исследовательской деятельности обучающихся

- ***Проходит стажировки на предприятиях отрасли-(балл)*** (самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Сертификат.

- ***Организовывает презентации проектов-(балл)***
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Фотоотчёт. Анализ.

5. Обеспечение качества профессионального образования

- ***Поддерживает высокое качество реализации программ учебных дисциплин/модулей-(балл)***
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Рабочие программы.;
2. КТП;

3. Силлабусы;
4. Учебные материалы;
5. Модули по преподаваемым дисциплинам.
6. Результаты аттестации, итогового контроля в рамках модуля;
7. Мониторинг. Анализ реализации программ учебных дисциплин/модулей;
8. Анкетирование студентов 2-3 курсов «Удовлетворённость студентов качеством учебных дисциплин/модулей»
9. Анализ анкетирования. Мониторинг.
10. Планы на улучшение поддержания высокого качества реализации программ учебных дисциплин/модулей

II. Область профессиональной деятельности. Методическое и материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ

Вид трудовой /профессиональной деятельности

1. Использование учебно-методической базы системы ОО-(балл)

- *Вносит изменения в учебно-методическую документацию по дисциплинам, в соответствии с требованиями профессиональных и образовательных стандартов*

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Протоколы заседаний ПЦК об обновлении РП, КТП.

2. Использование материально-технической базы системы ОО

- *Участует в расчёте учебно-расходных материалов, для достижения результатов обучения дисциплины -(балл)*

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Отчёт.

III. Область профессиональной деятельности. Сотрудничество с социальными партнерами

Вид трудовой /профессиональной деятельности

1. Создание условий для развития социальных и коммуникативных компетенций обучающихся--(балл)

- *Организовывает воспитательные мероприятия с обучающимися*

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. «План работы куратора».
2. Фотоотчёт. Анализ.
3. Портфолио студента.

2. Изучение требований рынка труда и обучающихся к качеству обучения в ОО

- *Организовывает изучение требований рынка труда и обучающихся к качеству подготовки обучающихся--(балл)*

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Отчёт о взаимодействии с работодателями, представителями отраслевых сообществ;
2. Оценка востребованности выпускников. Мониторинг. Отзывы работодателей.

3. Проведение профориентационных мероприятий Участвует в проведении разных форм профориентационной работы--(балл)

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. «Направление на профориентационную работу»;
2. Фотоотчёт. Анализ. Мониторинг.
3. Ключевые навыки

Общие компетенции

Коммуникативная компетенция

- *Устанавливает партнёрские отношения с коллегами--(балл)*

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Фотоотчёты.

- *Устанавливает контакт с обучающимися и их родителями---(балл)*

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Кураторские часы;

2. Протоколы родительских собраний;
3. Индивидуальные беседы с родителями. Фотоотчёт. Анализ.
4. Планы на улучшение установливания контактов с обучающимися и их родителями.

▪ **Участствует в организации и ведении делового общения--(балл)**
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Публичные выступления (доклады, сообщения, приветствия).

Компетенция обеспечения безопасности

▪ **Осуществляет профилактику травматизма --(балл)**
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Журнал ТБ. Инструктаж ТБ.

▪ **Обеспечивает пожарную безопасность --(балл)**
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Инструкции по охране труда, по использованию оборудования;
2. Журналы по технике безопасности (ТБ) для ИПС и студентов;
3. Средства противопожарной безопасности (стенды/шкафы с инструментами);
4. Правила противопожарной безопасности

▪ **Обеспечивает производственную санитарию и медосмотр--(балл)**
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Скриншот медосмотра.

Компетенция использования цифровых технологий в образовательном процессе

▪ **Применяет современные технические средства обучения--(балл)**
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Сертификат. Видеоуроки. Презентации. Анализ.

- *Осуществляет электронное обучение --(балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)*

Доказательная база: AVN. Скриншоты. Фото.

- *Использует дистанционные образовательные технологии и информационно-коммуникационные технологии--(балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)*

Доказательная база: Скриншоты. Анализ онлайн-обучения.

- *Использует электронные образовательные и информационные ресурсы--(балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)*

Доказательная база: Сертификаты онлайн-повышения квалификации. Участие на онлайн семинарах, конференциях. Фотоотчёт. Скриншот.

Компетенция профессионально развиваться на протяжении всей жизни

- *Управляет своим профессиональным и личностным развитием (обновление знаний и навыков, в соответствии с требованиями профессиональных и государственных образовательных стандартов; углубленное изучение актуальных проблем и приобретение профессиональных навыков) --(балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)*

Доказательная база: Сертификаты. Фотоотчёт. Мониторинг.

Пожелания аттестационной комиссии

Заключение о соответствии квалификационного уровня

Председатель аттестационной комиссии,

Директор _____ Чалова Э.А.

Председатель ПЦК _____

Преподаватель _____

**БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В
СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К АТТЕСТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

2 УРОВНЯ,

**СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ К КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

СИСТЕМЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ф.И.О _____

ПЦК _____

Предмет _____

Образование _____
(высшее, ср. профессиональное, высшее, другое; что и когда окончил)

Должность _____

Отраслевые и государственные награды _____

Пед. стаж _____ лет, в БКАМС _____ лет, возраст _____ лет.

Инструменты оценивания компетенций преподавателя

Пожалуйста, напротив каждой трудовой функции соответствующей области профессиональной деятельности оцените себя, используя соответствующую колонку. Вам необходимо оценить насколько часто демонстрируются данные функции.

Шкала оценки – с 1 до 5, где 1= никогда 2=редко 3=иногда 4= часто 5=всегда

I. Область профессиональной деятельности. Преподавание и обучение.

Вид трудовой /профессиональной деятельности

1. Соблюдение нормативно – правовой базы системы НПО

Исполняет: (самооценка преподавателя)

- *Законы и другие нормативно-правовые акты КР, регламентирующие деятельность системы профессионального образования – (балл)*

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

- «Закон об образовании»;
 - «Конституция КР»;
 - «Стратегия развития КР на 2018-2040 гг.»;
 - Стратегия развития города
 - «Стратегия развития образования КР на 2012-2020 г. г.»;
 - «Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики утвержденный Постановлением Кабинета Министров КР от 23 июня 2023 года № 312»;
 - Постановление Правительства КР «Об утверждении актов независимой аккредитации в системе образования КР» от 29.09.2015 г., 22.01.2020 г.
 - «Трудовой кодекс КР»;
 - «Положение об обучении на рабочем месте в образовательных организациях профессионального образования Кыргызской Республики» утвержденный Постановлением Кабинета Министров КР от 12 июля 2024 года № 383;
 - «План управления человеческими ресурсами» (План по формированию кадрового резерва);
 - «Положение о конкурсе (на вакансию)»;
 - «Инструкция по адаптации сотрудника»;
 - «Положение об оценке деятельности сотрудника (критерии оценки, условия и сроки оценки)»;
 - Положение «О присвоении квалификации /результат обучения» (Модель выпускника);
 - «Положение о поощрении сотрудников (материальные и нематериальные)»;
 - «Положение об учебно-производственном комплексе (УПК)»;
 - «Правила подготовки учебно-методических комплексов (далее – УМК), курсовых работ, выпускной квалификационной работы»;
 - Государственный Акт Заключения о санитарно-эпидемиологическом состоянии и пожарной безопасности учебных корпусов ОО;
 - «Инструкции по охране труда, по использованию оборудования»;
 - Коммуникационная стратегия ОО;
 - «Положение о профессиональной ориентации»;
 - «План проведения профориентации на год с индикаторами»;
 - Постановление от 24 октября 2019 года № 572 О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий" от 26 июня 2014 года № 354;
 - «Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников»;
 - «Национальная система квалификации»
 - Постановление Правительства Кыргызской Республики от 30.09.2019 года № 505, Концепция Национальной системы квалификаций в Кыргызской Республике;
 - ГОС СПО, утвержденные приказом МОН КР № 567/1 от 15.05.2019 г., регистрационный № 180 от 07.06.2019г. Министерства Юстиции Кыргызской Республики;
 - Положение «Об академической честности»;
 - Программы курсов ПК
- **Требования государственных образовательных стандартов по соответствующим специальностям и профессиям - (балл)**
(самооценка преподавателя по выполнению требований)

Доказательная база: ГОС СПО (по специальностям)

- **Требования профессиональных стандартов-** (балл)
(самооценка преподавателя по выполнению требований)
-
-
-
-

Доказательная база: Профессиональный стандарт (по специальностям)

2. Организация учебной деятельности обучающихся

- **Проводит занятия с применением инновационных методов и технологий обучения-** (балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-
-
-

Доказательная база: Планы уроков по преподаваемым дисциплинам с инновационными методами и технологиями обучения. Самоанализ урока (по каждой дисциплине 2 самоанализа). Скриншоты. Фотоотчёты.

- **Организовывает самостоятельную работу обучающихся--** (балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-
-
-

Доказательная база: Методические рекомендации по организации СРС. Анализ.

- **Участствует в выстраивании образовательной траектории обучающегося--** (балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-
-
-

Доказательная база:

1. «Индивидуальный план работы со студентами по личностному-ориентированному обучению и профессиональному развитию»;

2. «План индивидуальной работы по образовательной траектории обучающегося, с учётом социальной инклюзии и гендерного равенства»;
3. Анкетирование студентов по профессионально-личностному и мотивационному развитию. Анализ анкетирования.
4. Мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
5. Участие и результативность в общеколледжных конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.
6. Анализ работы в выстраивании образовательной траектории обучающегося;
7. Планы по улучшению

3. Организация и проведение оценивания результатов обучения

- *Разрабатывает инструменты оценки результатов обучения дисциплин-- (балл) (самооценка деятельности преподавателя в этой области)*
-
-
-

Доказательная база:

1. Комплект методических материалов, предназначенный для систематического контроля учебных достижений студентов:
 - тесты;
 - контрольно-измерительные задания;
 - вопросы к экзаменам;
 - График обязательных контрольных работ;
 - индикаторы для определения конкретных действий, которые обучающиеся смогут выполнять в результате обучения по программе;
 - График работы, расписание консультаций с указанием ФИО ответственных, их контактных данных
 - Результаты анализа материалов (результаты тестов, контрольных работ, письменных ответов на экзаменационные вопросы, выпускных работ и др.) по которым проводится оценка результатов обучения обучающихся;
2. Анкетирование студентов по удовлетворенности качеством организации учебного процесса;
3. Анкетирование социальных партнёров (работодатели, родители) по удовлетворённости результатами обучения;
4. Результаты и анализ анкетирования по удовлетворенности качеством организации учебного процесса;
5. Результаты и анализ анкетирования социальных партнёров (работодатели, родители) по удовлетворённости результатами обучения;
6. Отчет по результатам мониторинга и оценки критериев и методов оценки;
7. «Методические указания по систематическому контролю учебных достижений студентов»
8. «Методические рекомендации по созданию фондов оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам»
9. План по улучшению результатов обучения дисциплин

- *Анализирует содержание и структуру проведенных занятий, на соответствие планируемому результату обучения и вносит коррективы* (балл)

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Планы уроков по преподаваемым дисциплинам;
2. Самоанализ урока (по каждой дисциплине 2);
3. Взаимопосещение уроков. Анализ;
4. Анкетирование студентов. «Преподаватель глазами студентов»
5. Результаты и анализ анкетирования «Преподаватель глазами студентов»;
6. План по улучшению содержания и структуры проведенных занятий

Сопровождение проектно-исследовательской деятельности обучающихся

- *Организовывает и сопровождает проектную деятельность обучающихся, в том числе подготовку ВКР --* (балл)

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Тематика курсовых, дипломных проектов;
2. Выпускная квалификационная работа;
3. Планы и отчёт по курсовому и дипломному проектам;
4. Фотоотчёт;
5. Анализ научно-творческой работы студентов;
6. Планы по улучшению проектной деятельности обучающихся

- *Организовывает и проводит выставки, концерты и др. --* (балл)

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Фотоотчёт;
2. Статьи, опубликованные на сайте БКАМС, в соц. сетях (скриншоты);
3. Анализ.

10. Обеспечение качества профессионального образования

- *Участствует в определении содержания и требований к качеству реализации образовательной программы -- (балл)*

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Утверждённый учебный план;
2. «Влияние электронной образовательной системы на итоги экзаменационной сессии студентов» Мониторинг текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
3. Протокол ПЦК (Анализ мониторинга текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации);
4. Руководство по производственному обучению для обучающихся, работодателей наставников и куратора ОО;
5. Отзывы, мнения, опросники (анкеты). Мониторинг. Анализ;
6. Протокол ПЦК (Мониторинг всех видов практик. Анализ);
7. «Планы по улучшению качества реализации образовательной программы в соответствии с современным уровнем развития строительной отрасли и запросами работодателей»;
8. «Методические рекомендации по выполнению курсовой работы/проекта»;
9. «Методические рекомендации по оформлению курсового проекта»;
10. «Методические рекомендации по выполнению дипломной работы/проекта»;
11. «Методические рекомендации по оформлению дипломного проекта»;
12. «Методические рекомендации по проведению практик (учебной, производственной, преддипломной)»

II. Область профессиональной деятельности. Методическое и материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ

Вид трудовой /профессиональной деятельности

3. Использование учебно-методической базы системы ОО

- *Участствует в работе учебно-методического совета ОО (балл)*

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Доклады;
2. Отчёты по реализации программ

- *Выбирает и применяет широкий набор методических приёмов, включая инновационные, для оказания консультаций обучающимся (балл)*

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Проектная деятельность. (Фотоотчёт. Скриншоты. Мониторинг. Анализ.);
2. Методические рекомендации, указания на одну из перечисленных тем:
 - «Интегрированный подход в практико-ориентированном обучении для формирования профессиональных компетенций будущего техника»;
 - «Особенности проведения лабораторных(практических) работ по дисциплине «_____» в условиях современного среднего профессионального образования»;
 - «Использование современных образовательных технологий в преподавании дисциплины общеобразовательного цикла»;
 - «Использование активных методов обучения в преподавании дисциплин профессионального цикла системы СПО»
 - «Использование электронной информационно- образовательной среды AVN для оказания консультаций обучающимся»
3. Планы по улучшению выбора и применения методических приёмов, включая инновационные, для оказания помощи студентам.

4. Использование материально-технической базы системы ОО

- *Участует в расчете учебно-расходных материалов для достижения результатов обучения образовательной программы - (балл)*
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-
-

Доказательная база: Отчёт. Анализ.

- *Участует в разработке мероприятий по модернизации материально-технической базы образовательной программы(балл)*
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-
-

Доказательная база:

1. Паспорт кабинета, лаборатории;
2. План развития кабинета, лаборатории;
3. Фото кабинета, лаборатории;
4. Мониторинг выполнения «Плана развития кабинета, лаборатории». Анализ;
5. Протокол ПЦК по реализации «Плана развития кабинета, лаборатории».
6. Планы по улучшению модернизации материально-технической базы образовательной программы.

III. Область профессиональной деятельности. Сотрудничество с социальными партнерами

Вид трудовой / профессиональной деятельности

1. Создание условий для развития социальных и коммуникативных компетенций обучающихся

- ***Выбирает и применяет в воспитательной работе широкий набор методов, включая инновационные и методы народной педагогики (балл)***

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. План открытых кураторских часов, с применением инновационных методов и приёмов;
2. Фотоотчёт. Анализ.

- ***Организовывает и анализирует воспитательные мероприятия с обучающимися - (балл)***

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. «План воспитательной работы куратора»;
2. Мониторинг выполнения «Плана работы куратора»;
3. Отчёт воспитательной работы;
4. Фотоотчёт. Анализ.
5. Планы по улучшению организации и анализа воспитательных мероприятий с обучающимися

- ***Участствует в разработке комплексного плана воспитательной работы- (балл)***

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

«Комплексный план воспитательной работы куратора», который состоит из следующих направлений воспитательной работы:

- Патриотическое воспитание;
- Гражданско-правовое воспитание;
- Нравственно-эстетическое воспитание;
- Профессиональное воспитание;
- Воспитание культуры здорового образа жизни, в том числе с ЛОВЗ;
- Гендерное воспитание.

2. Изучение требований рынка труда и обучающихся к качеству обучения в ОО

▪ **Выявляет востребованные/новые профессии/специальности** - (балл)

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Отчет по результатам анализа спроса и предложения на рынке труда (анализ информации о рынке труда, отслеживание выпускников, опросы работодателей);
2. Отчет по анализу информации о рынке труда, о тенденциях в секторе экономики;
3. Трудоустройство выпускников. Мониторинг удовлетворённости. Анализ;
4. Протокол ПЦК;
5. Планы по улучшению выявления востребованных/новых профессий/специальностей

• **Участствует в разработке план-прогноза на подготовку кадров на уровне учебного заведения, на основе анализа рынка труда** - (балл)

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

«План-прогноз на подготовку кадров на уровне учебного заведения, на основе анализа рынка труда»

• **Организовывает разработку и внедрение мероприятий по удовлетворению требований рынка труда и обучающихся к качеству обучения в ОО** - (балл)

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. «План мероприятий по удовлетворению требований рынка труда и обучающихся к качеству обучения»;
2. Мониторинг выполнения «План мероприятий по удовлетворению требований рынка труда и обучающихся к качеству обучения»;
3. Конкурсы профессионального мастерства. Статьи. Фотоотчёт. Скриншоты. Грамоты;
4. Анкетирование студентов к качеству обучения;
5. Анализ анкет;
6. Мастер-класс, с приглашением работодателей. Статьи. Фотоотчёт. Скриншоты;
7. Анкетирование работодателей;
8. Анализ анкет;
9. «Планы по улучшению организации разработки и внедрения мероприятий по удовлетворению требований рынка труда и обучающихся к качеству обучения»

- *Участствует в разработке стратегических планов развития ОО -(балл)*
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-

Доказательная база:

1. «Индивидуальный план работы»;
2. Мониторинг выполнения «Индивидуального плана работы» Анализ;
3. «План работы ПЦК»;
4. Мониторинг выполнения «Плана работы ПЦК» Анализ;

3. Проведение профориентационных мероприятий

- *Применяет в профориентационной работе широкий набор методов, включая инновационные -(балл)*
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-

Доказательная база:

1. Буклет по каждой специальности;
2. Видеопрезентации по каждой презентации/

- *Организовывает и анализирует профориентационную работу.*
-
-

Доказательная база:

1. План профориентационной работы;
2. Направления в общеобразовательные учреждения;
3. Количество абитуриентов. Мониторинг. Анализ.

Ключевые навыки

Общие компетенции

Коммуникативная компетенция

- *Осуществляет деловое общение и поддерживает партнёрские отношения с социальными партнёрами -(балл)*
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-

Доказательная база:

1. «Договора о взаимном сотрудничестве»;
2. Отзывы;
3. Анализ.

4. «Планы по улучшению делового общения и поддержки партнёрских отношений с социальными партнёрами»

Компетенция обеспечения безопасности

- **Формирует у обучающихся устойчивые навыки безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций - (балл)**

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

Журнал ТБ. Инструктаж ТБ.

- **Использует широкий набор методов профилактики производственного травматизма, включая инновационные - (балл)**

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Видеоуроки, презентации по профилактике производственного травматизма
2. Использование современных информационных технологий, как инструмента для обработки статистических данных по видам производственного травматизма;

- **Обеспечивает выполнение инновационных требований техники безопасности - (балл)**

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

Журнал ТБ. Инструктаж ТБ.

- **Обеспечивает пожарную безопасность широким набором методов, включая инновационные - (балл)**

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Государственный Акт Заключения о санитарно-эпидемиологическом состоянии и пожарной безопасности учебных корпусов ОО;
2. Инструкции по охране труда, по использованию оборудования;
3. Журналы по технике безопасности (ТБ) для ИПР и студентов;

4. Средства противопожарной безопасности (стенды/шкафы с инструментами);
5. Правила противопожарной безопасности;
6. Видеоуроки, презентации по профилактике пожарной безопасности

• **Обеспечивает производственную санитарию широким набором методов, включая инновационные** -(балл)

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

Журнал ТБ. Инструктаж ТБ.

Компетенция использования цифровых технологий в образовательном процессе

• **Применяет современные технические средства обучения** -(балл)

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Сертификат.
2. Видеоуроки.
3. Презентации.
4. Анализ.

▪ **Осуществляет электронное обучение** -(балл)

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: AVN. Скриншоты

• **Использует дистанционные образовательные технологии и информационно-коммуникационные технологии** -(балл)

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Дистанционное обучение. Скриншоты уроков.

• **Использует электронные образовательные и информационные ресурсы.** - (балл)

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Сертификаты онлайн-повышения квалификации;
2. Участие на онлайн-семинарах, конференциях. Фотоотчёт. Скриншот.

Компетенция профессионально развиваться на протяжении всей жизни

• *Управляет своим профессиональным и личностным развитием (обновление знаний и навыков, в соответствии с требованиями профессиональных и государственных образовательных стандартов; углубленное изучение актуальных проблем и приобретение профессиональных навыков) - (балл)*

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Сертификаты. Фотоотчёт. Мониторинг.

Пожелания аттестационной комиссии

Заключение о соответствии квалификационного уровня

Председатель аттестационной комиссии,

Директор

_____ **Чалова Э.А.**

Председатель ПЦК

Преподаватель

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К АТТЕСТАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3 УРОВНЯ,

СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ К КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

СИСТЕМЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ф.И.О _____

ПЦК _____

Предмет _____

Образование _____
(высшее, ср. профессиональное, высшее, другое; что и когда окончил)

Должность _____

Отраслевые и государственные награды _____

Пед. стаж _____ лет, в БКАМС _____ лет, возраст _____ лет.

Инструменты оценивания компетенций преподавателя

Пожалуйста, напротив каждой трудовой функции соответствующей области профессиональной деятельности оцените себя, используя соответствующую колонку. Вам необходимо оценить насколько часто демонстрируются данные функции.

Шкала оценки – с 1 до 5, где 1= никогда 2=редко 3=иногда 4= часто 5=всегда

I. Область профессиональной деятельности. Преподавание и обучение.

Вид трудовой /профессиональной деятельности

1. Соблюдение нормативно – правовой базы системы СПО (самооценка преподавателя)

- *Анализирует и обобщает информацию о государственной политике в области профессионального образования – (балл)*
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
- _____
- _____
- _____

Доказательная база: НПА КР. Анализ.

- *Апробирует и вносит коррективы в нормативно – правовую базу системы СПО- (балл)*
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Участие в рабочих группах МОН в области СПО. Фотоотчёт. Мониторинг. Анализ.

2. Организация учебной деятельности обучающихся

- *Принимает меры по распространению инновационных методов и технологий обучения. - (балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)*
-
-
-

Доказательная база:

1. «Методические рекомендации по внедрению инновационных методов и технологий»;
2. Семинары. Буклеты. Фотоотчёт. Анализ.

- *Предлагает формы самостоятельной работы обучающихся (балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)*
-
-
-

Доказательная база: Методические рекомендации по СРС

- *Выстраивает образовательную траекторию обучающегося (балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)*
-
-
-

Доказательная база:

1. «План работы по личностно-ориентированному обучению и профессиональному развитию»;
2. «План индивидуальной работы по образовательной траектории обучающегося, с учётом социальной инклюзии и гендерного равенства»;
3. Мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
4. Анализ работы в выстраивании образовательной траектории обучающегося;
5. Планы по улучшению

3. Организация и проведение оценивания результатов обучения

- *Обеспечивает организационно- методическую поддержку преподавателей в применении инновационных оценочных средств результатов обучения (консультирование, тьюторство, помощь в работе творческих групп, создание условий для участия педагогов в различных мероприятиях: курсы, конференции, методические объединения, круглые столы и т.д.)- (балл)*

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Отчёты. Скриншоты. Анализ.

4. Сопровождение проектно-исследовательской деятельности обучающихся

- ***Имеет практический опыт работы на предприятиях отрасли-(балл)***
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Скриншот трудовой книжки.

- ***Определяет содержание и требования к результатам проектной деятельности обучающихся, в т. ч. ВКР-(балл)***
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

Методическое пособие по дипломному и курсовому проектированию (по проведению, выполнению, расчёту)

- ***Готовит доклады на конференции, семинары и педагогические чтения (балл)***
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Доклады. Мониторинг. Анализ.

5. Обеспечение качества профессионального образования

- ***Определяет содержание и требования к качеству реализации программ учебных дисциплин/модулей (балл)***
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Внедрение новых курсов;

- *Участствует в разработке политики качества ОО (балл)*
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-
-

Доказательная база: Приказы. Протоколы.

II. Область профессиональной деятельности. Методическое и материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ

Вид трудовой /профессиональной деятельности **1. Использование учебно-методической базы системы ОО**

- *Организовывает внесение изменений в образовательные программы (ОП), в соответствии с требованиями профессиональных и образовательных стандартов (балл)*
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-
-

Доказательная база:

1. ОПОП;
2. Матрица компетенций;
3. Участие в разработке Госстандартов, профстандартов;
4. Разработка ОПОП;
5. Разработка учебных планов

- *Выбирает и применяет широкий набор методических приемов, включая инновационные, для оказания методической помощи педагогам (наставничество) (балл)*
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-
-

Доказательная база:

1. «План наставничества»;
2. Мониторинг и анализ выполнения «Плана наставничества»;
3. Семинары. Фотоотчёт.
4. Школа молодого педагога. Фотоотчёт.

2. Использование материально-технической базы системы ОО

- *Планирует и выбирает ресурсы для реализации образовательных программ (итат преподавателей, материальная база, сервисные службы поддержки студентов, социальное партнёрство, современные методика и технологии обучения, фонды оценочных средств) (балл)*

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Штат преподавателей;
2. Материальная база;
3. Сервисные службы поддержки студентов;
4. Социальное партнёрство;
5. Современные методики и технологии обучения;
6. Фонды оценочных средств

▪ **Участует в разработке мероприятий по модернизации учебного заведения (балл)**
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. Спецификация материалов и оборудования;
2. Паспорт кабинета(лаборатории);
3. Фото. Скриншоты лабораторий, мастерских.

3. Область профессиональной деятельности. Сотрудничество с социальными партнерами
Вид трудовой /профессиональной деятельности

1. Создание условий для развития социальных и коммуникативных компетенций обучающихся

▪ **Разрабатывает комплексный план воспитательной работы (балл)**
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Стратегический план.

▪ **Оказывает социально-педагогическую поддержку обучающимся (балл)**
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. «План работы по социально-педагогической поддержке студентов»

2. Мониторинг выполнения «Плана работы по социально-педагогической поддержке студентов». Анализ.
3. Анкетирование студентов по социально-педагогической поддержке
4. Анализ анкет.
5. Планы по улучшению по социально-педагогической поддержке студентов

▪ *Выявляет и развивает способности обучающихся к творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также обеспечивает их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (балл)*
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. «План открытых мероприятий БКАМС»;
 2. Мониторинг и анализ выполнения «Плана открытых мероприятий БКАМС»;
 3. Фотоотчёт. Статьи.
- 2. Изучение требований рынка труда и обучающихся к качеству обучения в ОО**

▪ *Разрабатывает стратегию развития ОО (балл)*
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Участие в анализе МАРТ. Фотоотчёт.

- 3. Проведение профориентационных мероприятий**
Разрабатывает комплексный план профориентационной работы (балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-
-

Доказательная база: План профориентационной работы.

Ключевые навыки

Общие компетенции

Коммуникативная компетенция

Организовывает и администрирует деятельность экспертных/профессиональных групп/организаций (балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Приказ. Мониторинг выполнения приказа. Анализ.

- **Участует в профессиональной дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей**(балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-
-

Доказательная база: Круглые столы. Тренинги. Мониторинг. Фотоотчёт. Анализ.

Компетенция обеспечения безопасности

- **Участует в разработке комплексного плана обеспечения безопасности** (балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-
-

Доказательная база:

1. Государственный Акт Заключения о санитарно-эпидемиологическом состоянии и пожарной безопасности учебных корпусов ОО;
2. Инструкции по охране труда, по использованию оборудования;
3. «План работы по обеспечению безопасности».
4. Анализ выполнения «План работы по обеспечению безопасности».
5. Планы по улучшению обеспечения безопасности ОО.

Компетенция использования цифровых технологий в образовательном процессе

- **Применяет современные технические средства обучения**(балл) (самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-
-

Доказательная база:

1. Сертификат.
2. Видеоуроки.
3. Презентации.
4. Анализ.

- **Осуществляет электронное обучение** балл)
(самооценка деятельности преподавателя в этой области)
-
-
-

Доказательная база: AVN. Скриншоты.

- **Использует дистанционные образовательные технологии и информационно-коммуникационные технологии (балл)**

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Скриншоты уроков. Анализ.

- **Дистанционное обучение.**

Использует электронные образовательные и информационные ресурсы. (балл)

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база:

1. «План обучения ИПР цифровым навыкам»;
2. «База данных, сертифицированных ИПР по ИКТ»
3. Сертификаты онлайн-повышения квалификации;
4. Участие на онлайн-семинарах, конференциях. Фотоотчёт. Скриншот.

- **Компетенция профессионально развиваться на протяжении всей жизни**

Управляет своим профессиональным и личностным развитием (балл)

(самооценка деятельности преподавателя в этой области)

Доказательная база: Сертификаты. Фотоотчёт. Скриншоты. Мониторинг. Анализ.

- **Пожелания аттестационной комиссии**

Заключение о соответствии квалификационного уровня

Председатель аттестационной комиссии,

Директор

_____ Чалова Э.А.

Председатель ПЦК

Преподаватель