


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

«Рассмотрено» на заседании
Педагогического совета БКАМС
Протокол №1 от 30 августа 2024 г



«Утверждено»
Директор БКАМС


Чалова Э.А.
от 30 августа 2024года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении стажировки преподавателей и мастеров
производственного обучения
Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве

1. Общие положения

1.1. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и мастеров производственного обучения, осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2. Настоящее положение разработано и принято на основании:

- Закона Кыргызской Республики "Об образовании" от 11 августа 2023 года № 179,
- «Об утверждении Концепции национальной системы квалификаций в Кыргызской Республике», ПП КР от 30.09.2019 г. № 505;
- Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Кабинета Министров КР от 23 июня 2023 года № 312;
- Положение «О дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике», ПП КР от 3.02.2004 года N 53;
- Методологии анализа потребности в обучении инженерно-педагогического работника учебного заведения среднего профессионального образования, 3-й проект АБР «Программы развития сектора: Навыки для инклюзивного роста»;
- Устава БКАМС, утвержденный ПС БКАМС, протокол №4, от 16.01.2016г и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.

1.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.5. Производственная стажировка проходит не реже одного раза в три года на предприятиях и в организациях реального сектора строительства, где стажер знакомится с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, агрегатов. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.6. Основными целями стажировки педагогических работников является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.9. При направлении преподавателя, мастера производственного обучения в организацию для прохождения стажировки издается приказ «О направлении на стажировку».

1.10. Стажировка может проводиться в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

1.11. План и программа стажировки разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно, утверждается заместителем директора по производственной работе и согласовывается с представителями предприятия или организации.

1.12. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей/мастеров производственного обучения (стажеров) устанавливается в объеме не менее 36 часов.

2. Организация стажировки

2.1. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью Стратегического плана развития колледжа;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки;
- выдачу справки от организации о прохождении стажировки.

2.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения в организациях и предприятиях проводится с целью практического изучения инновационной техники и технологии производства, современной организации труда, приемов и методов труда передовиков и новаторов производства, на этой основе обеспечивается повышение качества профессиональной подготовки молодых квалифицированных рабочих кадров и специалистов.

2.3. Организация стажировки согласовывается на основании официального письма от колледжа руководителю организации или предприятия реального сектора строительства, где будет проходить стажировка.

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- перспективного и ежегодного планирования стажировки, являющегося составной частью программы развития колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации в форме стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия, финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно) и ходатайства директору колледжа со

стороны заместителя директора по производственной работе и председателя предметно-цикловой комиссии, в которой состоит педагог (*Приложение 1*).

2.5. Руководители предприятий и других организаций, где проводится стажировка педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров в передовых бригадах, участках, цеха; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа опытных инженерно-технических работников или высококвалифицированных рабочих предприятия, организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с руководителем предприятия, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда, а также ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки (*Приложение 2*).

2.7. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера).

2.8. Прошедший стажировку преподаватель/мастер производственного обучения, обязан отчитаться о выполняемых в процессе прохождения стажировки работах по специальности на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, членом которой он является;

2.9. Председатель ПЦК обязан предоставить данные отчёты и выписку протокола с соответствующим решением в методкабинет в бумажном и электронном вариантах.

3. Содержание индивидуальной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- стажером - преподавателем или мастером производственного обучения;
- обсуждается на заседании цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи стажировки;

- требования к результатам освоения программы стажировки;
- количество часов на освоение программы стажировки.

3.4. Результатом освоения индивидуальной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит тематический план стажировки - теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем организации (предприятия, учреждения), проводившего стажировку (*Приложение 2*).

4.2. Основным отчетным документом стажера является дневник о прохождении стажировки (*Приложение 3*).

4.3. Преподавателю, мастеру производственного обучения, успешно прошедшему стажировку, выдается соответствующий документ: справка о прохождении обучения установленного образца (*Приложение 4*).

4.4. Документы, подтверждающие прохождение стажировки преподавателем/мастером производственного обучения, должны быть сформированы в следующем порядке:

1. Ходатайство о прохождении стажировки.
2. Копия приказа о направлении на стажировку.
3. Письмо руководителю организации или предприятия - места прохождения стажировки.
4. Программа стажировки.
5. Дневник прохождения стажировки.
6. Справка о прохождении стажировки.

Все эти документы в бумажном и электронном (сканированном) виде предоставляются методисту колледжа в методический кабинет. Справка о прохождении стажировки хранится 3 года с момента ее получения в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

4.5. Документы о стажировке преподавателя, мастера производственного обучения, как обязательной части повышения квалификации, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств колледжа по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом колледж и утверждается приказом директором колледжа.

6.2. В положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением педагогического совета и утверждаются директором колледжа.

Методист



Мырзакасымова С.А.

Директору БКАМС
Чаловой Э.А.

От _____
(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

Ходатайство о направлении на стажировку

просим направить на стажировку

(Ф.И.О.)

по индивидуальной программе

(наименование программы)

В _____
(наименование организации)

Период прохождения стажировки с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается

Заместитель директора по ПР _____

Председатель ПЦК «_____» _____

«Согласовано»
Руководитель предприятия

«_____» _____ 20__ г.

«Утверждено»
директор БКАМС

_____ Чалова Э.А.
«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА прохождения стажировки

_____ преподаватели дисциплин _____

(Ф.И.О. преподавателя)

По специальности «_____»

Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Наименование места прохождения стажировки
Итого:			

Разработчики:

_____ - преподаватели дисциплин _____

(Ф.И.О. преподавателя)

По специальности «_____»

Рассмотрено
на заседании ПЦК «_____»
Протокол №__ от «___» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____

(Ф.И.О.) подпись

Бишкек 20__ г

Бишкекский колледж архитектуры и менеджмента в строительстве

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)
 работающего _____
 _____ (наименование организации и должность)

Место стажировки _____
 _____ (наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:
 от образовательного учреждения

_____ (фамилия, имя, отчество)
 от организации _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Краткий отчёт о стажировке _____

_____ (дата) _____ (подпись)

3. Заключение руководителя стажировки от организации _____

Руководитель стажировки _____
 _____ (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от БКАМС _____

Руководитель стажировки БКАМС _____
 _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (период прохождения стажировки)

В _____
(наименование организации)

по теме _____

в объёме _____
(количество часов)

Выполняемые стажёром работы

Заседания Совета стажировочной площадки принято решение о признании прохождения стажировки успешной

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель организации

(подпись)

Дата

М.П.