

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

«Рассмотрено» на заседании
Педагогического совета БКАМС
Протокол №1 от 30 августа 2024 г

«Утверждено»
Директор БКАМС




Чалова Э.А.

от 30 августа 2024года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИШКЕКСКОГО КОЛЛЕДЖА АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

БИШКЕК- 2024г

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" от 11 августа 2023 года № 179, «О начальном профессиональном образовании», Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики утвержденный Постановлением Кабинета Министров КР от 23 июня 2023 года № 312 и постановлением Правительства КР от 3 июня 2014 года №303 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» и направлено на регулирование деятельности учебных заведений среднего профессионального образования при обучении взрослого населения на краткосрочной основе.

1. Общие положения

1. Центр дополнительного образования (далее – ЦДО) является составной частью системы непрерывного образования, основной задачей которого является содействие всестороннему развитию гражданина в период его самостоятельной жизни, и распространяется на все категории граждан, в том числе совмещающих учебную деятельность со своим участием в сфере оплачиваемого труда.

2. В колледже предоставляются оптимальные условия для организации краткосрочного профессионального обучения для взрослого населения.

3. Краткосрочное обучение (до года) осуществляется в следующем порядке:

- по направлению служб занятости для граждан из числа безработных;
- по направлению предприятий;
- на платной основе (за счет средств обучаемых или спонсорских средств).

4. Для организации краткосрочного профессионального обучения в Бишкекском колледже архитектуры и менеджмента в строительстве (далее – колледж), колледж должно иметь лицензию на образовательную деятельность.

5. Учебное заведение может получить лицензию на дополнительное образование для проведения курсов сроком до 1 месяца, не требующих подтверждения документов государственного образца.

6. Основной категорией обучаемых при краткосрочном обучении является студенты колледжа и взрослые граждане. В случае, если получить профессию на краткосрочной основе изъявляет гражданин, не достигший совершеннолетия, его интересы должен представлять один из родителей (или лица их заменяющие), он должен быть ознакомлен с требованиями Трудового законодательства в отношении к несовершеннолетним.

7. Колледж не несет ответственность за трудоустройство выпускников, обучаемых на краткосрочной основе, не должен вести мониторинг трудоустройства выпускников.

2. Виды и формы краткосрочного профессионального обучения

8. Виды краткосрочного профессионального обучения:

- профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися компетенций, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- обучение работающих лиц вторым (смежным) профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей для работы по совмещаемым профессиям;
- переподготовка безработных для приобретения ими новых профессий, переобучение рабочих и специалистов;

- повышение квалификации рабочих и служащих с целью обновления профессиональных компетенций, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.

В целях обучения граждан предпринимательским навыкам может быть организовано обучение по программам предпринимательской деятельности в виде самостоятельного курса.

9. Краткосрочное профессиональное обучение может осуществляться по очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной формам, в форме индивидуального образования, а также экстерната.

10. Перечень профессий и специальностей, получение которых не допускается в форме экстерната, определяется постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики.

3. Организация профессионального обучения безработных граждан

11. Управление вопросами профессионального обучения граждан из числа безработных осуществляется органами занятости населения.

12. Органы занятости населения:

- прогнозируют изменения структуры рабочих мест, численность и профессионально-квалификационный состав безработных граждан в регионах в целях своевременного обоснованного выбора основных направлений профессионального обучения;

- в установленном порядке обеспечивают финансирование профессионального обучения безработных граждан;

- осуществляют всю практическую работу по профессиональному информированию и консультированию, направлению на обучение безработных граждан, взаимодействуют с колледжем по этим вопросам;

- оценивают и консультируют безработных граждан на предмет возможностей их обучения, переобучения или повешения квалификации, с перспективой последующего трудоустройства.

4. Организация информационной и профориентационной работы среди взрослого населения при краткосрочном обучении

13. Колледж проводит постоянные информирование и консультирование населения о предоставляемых образовательных услугах, условиях обучения и возможностях обучаемых.

14. В целях оказания содействия взрослым в вопросах самоопределения проводят собеседование, позволяющее определить профессионально важные качества, профессиональные наклонности, интересы и личные особенности гражданина.

15. Работа по профессиональному консультированию безработных осуществляется органами занятости, в остальных случаях возлагается на колледж.

16. Профессиональный отбор, подбор по профессии (специальности) для профессионального обучения и дальнейшего трудоустройства осуществляется с учетом образовательного уровня, профессионального опыта, индивидуальных особенностей взрослых, медицинских рекомендаций, а также требований рынка труда.

5. Порядок организации краткосрочного профессионального обучения

17. Все платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров между колледжем, с одной стороны, и организацией, предприятием, гражданином или родителем гражданина не достигшего совершеннолетия (или лицами их заменяющих), с другой стороны. В договорах оговариваются особенности обучения, права и обязанности обучаемых.

18. Лица, поступающие на обучение, переобучение или повышение квалификации по линии органов службы занятости, а также по договорам принимаются без ограничения возраста и требований к базовому образованию в зависимости от сложностей профессий.

19. Сроки обучения и наполняемость групп при обучении взрослого населения оговариваются в договорах с заказчиком.

20. Колледж может осуществлять подготовку и переподготовку взрослых по программам и срокам, согласованным со службами занятости населения и работодателями.

21. Зачисление на обучение граждан из числа взрослого населения осуществляется приказом директора колледжа. Документы обучаемых хранятся в колледже в соответствии с установленными требованиями.

22. Занятия осуществляются в форме лекций, теоретических, практических и лабораторных занятий, собеседований, консультаций, модулей, самостоятельной работы обучаемых. Практическая часть учебной программы составляет не менее 60% от всего времени, отведенного на обучение.

23. Краткосрочное обучение завершается квалификационным экзаменом, который проводится в соответствии с установленными требованиями и регламентируется утвержденным "Положением о квалификационных экзаменах в профессионально-техническом образовании".

24. Выпускники, освоившие профессию в объеме, соответствующем стандартам образования получают соответствующий документ Прием и обучение желающих поступить на краткосрочные курсы осуществляется колледжем в течении всего учебного года.

6. Методическое обеспечение учебного процесса

25. Профессиональная переподготовка, в том числе переподготовка с получением дополнительной квалификации, и повышение квалификации взрослых осуществляется по учебным планам и программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

7. Финансирование краткосрочного профессионального обучения

26. Источниками финансирования краткосрочного обучения являются:

- собственные средства обучаемых;
- средства предприятий и организаций;
- средства органов занятости по обучению безработных граждан;
- другие источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

27. Средства от оплаты за краткосрочное обучение поступают на специальный счет колледжа и расходуются, согласно утвержденной сметы.

28. Оплата за обучение на краткосрочных курсах для слушателей устанавливается по расчетам, составленным колледжем. Оплата за обучение на платной основе

устанавливается колледжем отдельно на каждую профессию, исходя из сложности и сроков подготовки. Все калькуляции на обучение утверждаются директором колледжа.

29. Учебные заведения, осуществляющие краткосрочное обучение на платной основе, оплачивают налоги в порядке, установленном законодательством.

8. Перечень обязательной учетной и планирующей документации по краткосрочному обучению

Для организации и проведения краткосрочного обучения колледж должны иметь следующую документацию:

- типовые учебные планы, рабочие учебные планы, утвержденные директором колледжа БКАМС на основании заседаний методической комиссии (при обучении по направлению служб занятости или предприятий количество часов в учебных планах должно быть согласовано с направляющей организацией);

- тематические планы, квалификационные характеристики и программы по подготавливаемым профессиям;

- договор между учебным заведением и службами занятости, предприятиями или отдельными гражданами;

- направление слушателей на профессиональное обучение (служба занятости, предприятие);

- смета расходов утвержденная службами занятости;

- прейскурант цен, утвержденный директором колледжа;

- приказы:

- на зачисление слушателей в группу;

- на инженерно-педагогических работников, задействованных в краткосрочном обучении с указанием тарификационных ставок;

- на выпуск слушателей.

- протокол экзаменов;

- экзаменационные билеты;

- журнал теоретического и производственного обучения;

- расписание занятий;

- журнал выдачи документов государственного и (не государственного) образца.

Разработал:

Зав. ЦДО



Жапаров М.Т.