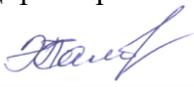


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

«Рассмотрено» на заседании  
Педагогического совета БКАМС  
Протокол №1 от 30 августа 2024 г

«Утверждено»  
Директор БКАМС



 Чалова Э.А.

от 30 августа 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**  
**БИШКЕКСКОГО КОЛЛЕДЖА АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА**  
**В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

**БИШКЕК- 2024г**

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-воспитательная и стипендиальная комиссия (далее - УВиСК) колледжа является основным коллегиальным и рекомендательным органом в вопросах:

- осуществления контроля за успеваемостью и дисциплиной студентов, выполнения ими нормативов образовательного процесса;
- системы распределения и оказания материальной помощи и других форм социальной поддержки студентов;
- организации студенческого самоуправления, представления и защиты прав и законных интересов студентов.

1.2. Задачами УВиСК являются:

- рассмотрение вопросов, касающихся успеваемости студентов и принятие соответствующих решений;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной стипендий;
- представление интересов студенчества при решении вопросов об оказании единовременной материальной помощи;
- рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения студентами дисциплины в колледже, и принятие соответствующих решений.

1.3. УВиСК колледжа участвует в обсуждении успеваемости студентов, принимает решения о назначении государственной академической, социальной стипендий в пределах своих полномочий, рассматривает вопросы дисциплинарных нарушений студентами, разрешении конфликтных ситуаций со студентами, дает консультации студентам по вопросам ведения УВиСК, представляет интересы студентов в администрации колледжа, дает письменные рекомендации относительно возникающих спорных ситуаций.

1.4. В своей деятельности УВиСК руководствуется законами и положениями Кыргызской Республики, Уставом колледжа, решениями Педагогического совета, приказами директора колледжа, положениями о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в БКАМС, о порядке отчисления студентов из БКАМС, о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов БКАМС.

1.5. Информация о принятых решениях по рассматриваемым вопросам в УВиСК доводится до всех студентов колледжа путем размещения информации на стенде и на сайте колледже.

1.6. Положение является обязательным руководством для должностных лиц колледжа, участвующих в процессе стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов и применения дисциплинарных и воспитательных мер воздействия к студентам.

## **2. Состав и структура УВиСК**

2.1. Комиссия создается в колледже на постоянной основе и действует в рамках колледжа. В состав комиссии входят:

- председатель – заместитель директора по учебной работе;

Члены комиссии:

- заместитель директора по ГЯ и ВР;
- Заведующий отделением №1;
- Заведующий отделением №2;
- Ведущие преподаватели отделений (по 1 преподавателю);
- Председатель студенческого совета.

2.2. Председатель УВиСК осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу УВиСК;
- назначает заседание УВиСК;
- определяет повестку дня заседания УВиСК;
- осуществляет общее руководство ходом заседания;
- объявляет процесс голосования по вопросам, поставленным в ходе заседания

УВиСК;

- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВиСК.

2.3. Секретарь УВиСК осуществляет следующие полномочия:

- ведет протокол заседания УВиСК;
- осуществляет информирование членов УВиСК о месте и времени проведения заседания УВиСК;

- по поручению председателя УВиСК подготавливает необходимый комплект документов для проведения заседания;

- осуществляет своевременное информирование студентов о решениях УВиСК;
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

2.4. В случае отсутствия председателя УВиСК заседание УВиСК проводится заместителю директора по воспитательной работе.

### **3. Заседания и решения УВиСК**

3.1. Заседания УВиСК по периодичности проведения подразделяются на очередные и внеочередные.

3.2. Очередные заседания УВиСК проводятся не реже 1 раза в месяц по итогам посещаемости, текущего контроля, успеваемости (межсессионной аттестации) студентов, по итогам промежуточной аттестации (по результатам экзаменационных сессий).

3.3. Внеочередные заседания УВиСК проводятся по мере поступления вопросов для обсуждения от соответствующих органов и администрации колледжа. В исключительных случаях УВиСК может быть созвана в течение одного дня.

3.4. Секретарь УВиСК предупреждает всех членов УВиСК о времени и месте проведения внеочередного заседания.

3.5. Все заседания УВиСК проводятся открыто и гласно. На них могут присутствовать преподаватели, старосты, профорги, кураторы студенческих групп. Во время заседания секретарь УВиСК ведет протокол.

3.6. Решения УВиСК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающую роль играет голос председателя УВиСК. Решение, принятое на заседании УВиСК заносится в протокол.

3.7. При рассмотрении вопросов о назначении стипендии студентам по результатам семестра за успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности учитываются предложения кураторов и старост студенческих групп.

3.8. При рассмотрении вопросов об успеваемости и нарушениях дисциплины студентами списки студентов, вызываемых на заседания УВиСК, формируются заведующими отделений.

3.9. Вызов студентов на заседании УВиСК осуществляется лаборантами отделений путем устного информирования студента или передачей через кураторов или старост студенческих групп, в которых обучается студент. В случае невозможности уведомления лично студента, используется телефонограмма и информационный стенд колледжа.

3.10. Вызываемые студенты должны предоставить объяснения в письменной форме по вопросам, которые стали основанием для вызова конкретного студента на заседание УВиСК.

3.11. В случае отказа студента предоставить объяснения в письменной форме по вопросам, которые стали основанием для вызова его на заседание УВК, составляется соответствующий акт об уклонении от дачи объяснений в письменной форме за подписью членов УВиСК, который приравнивается по юридической силе к объяснительной студента, и дает УВиСК право принять решения по существу данного вопроса.

3.12. В случае неявки студента на заседании УВиСК лаборанты отделений направляет студенту извещение с требованием в течение 7 дней явиться в отделения для дачи объяснений в письменной форме.

3.13. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме или неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для принятия УВиСК решения по существу в отсутствие студента.

3.14. Рассмотрев представленные материалы, заслушав объяснения студента и его ответы на вопросы, УВиСК принимает соответствующее решение.

3.15. По результатам заседания УВиСК, на основании оформленного протокола, издается приказ директора колледжа по существу рассматриваемых вопросов.

3.16. Протоколы заседаний УВиСК хранятся у заместителя директора по учебной работе.

#### **4. Полномочия УВиСК по применению дисциплинарных и воспитательных мер воздействия**

4.1. УВиСК при осуществлении своих функций имеет право применять следующие меры воздействия:

- рекомендация администрации колледжа о применении в отношении конкретного студента меры дисциплинарного взыскания (предупреждение, выговор);
- рекомендация к отчислению;
- иные меры воспитательного и дисциплинарного характера, не противоречащие законодательству КР и настоящему Положению (замечание).

4.2. Студенты, не согласные с решением УВиСК, могут обжаловать это решение директору колледжа в течение 5 рабочих дней.

**Разработала:**

Зам. директора по ГЯ и ВР



Берекебаева З.Н.