

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

«Рассмотрено» на заседании
Педагогического совета БКАМС
Протокол №1 от 30 августа 2024 г



«Утверждено»
Директор БКАМС

Чалова Э.А.

от 30 августа 2024года

ПОЛОЖЕНИЕ
совете старост
Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в
строительстве

БИШКЕК- 2024г

1. Общие положения

1. Совет старост – собрание старост учебных групп, является органом самоуправления, курируемым заместителем директора по воспитательной работе.

2. Староста группы – ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одногруппников по организации самоуправления в группе и помощником куратора учебной группы.

3. Староста избирается и переизбирается общим собранием группы из числа студентов этой группы. Кандидатура старосты согласовывается с куратором.

4. Срок полномочий старосты определяется общим собранием группы.

5. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций группы и колледжа.

2. Функции

1. Участие в обсуждении проведения и организации коллективных творческих дел (КТД) колледжа.

2. Организация самоуправления в группе и распределение обязанностей в активе группы.

3. Своевременное информирование одногруппников о событиях, непосредственно касающихся группы.

4. Организация дежурства в группе на протяжении всего года.

3. Права

Староста группы имеет право:

1. Созывать и проводить общие собрания группы.

2. Собирать студенческий актив группы для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности учебной группы или участия группы в общеколледжных мероприятиях.

3. Давать одногруппникам постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений.

4. Требовать от студентов своей группы отчетов о выполнении поручений, данных студенту коллективом группы (общим собранием) или старостой.

5. Организовывать группу для участия в колледжных мероприятиях.

6. Оперативно (срочно) принимать решения по организационным вопросам жизнедеятельности группы.

7. В случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями группы, а также координировать действия студентов группы в колледжных мероприятиях.

8. Выяснять причины отсутствия студентов на занятиях, подать сведения об отсутствующих в учебную часть.

9. Представлять интересы группы в совете старост колледжа.

10. Совет старост может вносить предложения о проведении общих акций, КТД в соответствии со статусом колледжа (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий и т.д.)

11. Участвовать в подведении итогов колледжных дел (мероприятий) на совете обучающихся, когда это касается группы.

4. Обязанности

Староста группы обязан:

1. Знать (своевременно узнавать) расписание занятий группы, изменения в расписании и сообщать о них одногруппникам.

2. Сообщать заместителю директора по учебной работе или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию.

3. Знать, кто из студентов группы присутствует (или отсутствует) на том или ином учебном занятии.

4. Контролировать готовность учебного помещения (кабинета) к уроку и порядок, который после себя оставляет группа, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одногруппников и контролировать их действия.

5. Выполнять решения учебной группы (если они приняты большинством голосов), организовывать выполнение этих решений.

6. Учитывать интересы студентов группы при принятии решений, советоваться при этом с ними.

7. Координировать взаимодействие студентов группы и общественных объединений по самоуправлению группы.

8. Своевременно информировать коллектив о решениях органов студенческого самоуправления группы, касающихся группы.

9. По поручению куратора и в его отсутствие организовывать работу группы.

5. Организация деятельности

1. Совет старост собирается не реже одного раза в четверть.

2. Решения совета старост принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива колледжа и коллектива студентов колледжа.

3. Как помощник куратора староста выполняет его поручения по информированию о распоряжениях куратора и по организации студентов своей группы для участия в групповых и колледжных мероприятиях. Поручения куратора староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном деле) одногруппнику.

5. Куратор оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

6. Староста группы входит в состав совета старост колледжа, пользуется правами и выполняет обязанности члена совета старост.

7. За выполнение своих обязанностей староста группы отвечает перед: Общим собранием группы; Куратором; Советом старост колледжа.

8. О положении дел в группе и о своей работе староста отчитывается перед: учебной группой (не реже одного раза в четверть); Советом старост (по мере необходимости).

9. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются и награждаются на общеколледжном мероприятии.

Разработала:

Зам. директора по ГЯ и ВР



Берекебаева З.Н.