

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

«Рассмотрено» на заседании  
Педагогического совета БКАМС  
Протокол №1 от 30 августа 2024 г



«Утверждено»  
Директор БКАМС

  
Чалова Э.А.  
от 30 августа 2024года

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**

**расчета объемов учебной, организационно-методической и  
воспитательной работы преподавателей Бишкекского колледжа  
архитектуры и менеджмента в строительстве**

## **1. Общие положения**

1.1. При разработке настоящих Норм времени были использованы следующие исходные документы:

- Закон КР «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (утверждено Постановлением Кабинета Министров КР от 23 июня 2023 года № 312);
- Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
- Приказ МОН КР от 30.05.2013 года №307/1 «Об утверждении примерных норм времени для расчета объема учебной работы ППС»;
- Устав Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве (далее – БКАМС) и другие нормативные правовые документы, регулирующие образовательную деятельность в учебных заведениях среднего профессионального образования Республики.

1.2. Основные разделы настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений БКАМС.

1.3. Настоящие Нормы времени расчета педагогической нагрузки являются основой при организации труда преподавательского состава и ставят цель наиболее целесообразного и рационального использования труда и обеспечения его высокого качества

1.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, утвержденным на заседании цикловой комиссии. За выполнение индивидуального плана несет ответственность, наряду с исполнителем, председатель цикловой комиссии, который утверждает планы преподавателей. Индивидуальный план председателей цикловых комиссий утверждается зам. директора по УР.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.4. Для работников образовательных организаций среднего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю

1.5. В БКАМС для расчета учебной нагрузки принят академический час продолжительностью - 45 минут.

## **2. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

2.1. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в кредитах ECTS. 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.

2.2. Трудоемкость программ составляет - 120 кредитов

2.3. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящих в учебный план, кроме дисциплины «Физкультура», который не рассчитываются в кредитах ECTS.

2.4. Теоретическое обучение в учебном семестре составляет в среднем 16 недель, в учебном году состоит из 32-недель.

2.5. Расчет учебной нагрузки производится по установленным формам на основании действующих учебных планов, настоящих норм времени, контингента студентов, планов приема на 1 курс, утвержденного расчета численности учебных групп. Отчет о выполнении учебной нагрузки на 1 полугодие и учебный год преподаватели предоставляют зав. учебной частью согласно утвержденным срокам.

2.6. Оплата труда преподавателей - почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, на основании справок установленного образца предоставляемые зав. учебной частью, который несет персональную ответственность за объективность информации.

2.7. Представленные нормы времени предназначены для традиционной лекционно-практической технологии обучения, нормы времени на выполнение других видов работ, не предусмотренные данным Положением, устанавливаются дополнительно приказом по колледжу.

№ п\п	Вид работы	Норма времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1	2	3	4
<b>Аудиторная работа</b>			
1	Чтение лекций	2 часа на группу	
2	Проведение лабораторных работ	2 часа на подгруппу	Деление группы на две подгруппы разрешается при количестве студентов в группе 16 человек
3	Проведение практических занятий	2 часа на подгруппу	Деление группы на две подгруппы разрешается при количестве студентов в группе 16 человек
4	Индивидуальные консультации со студентами	Согласно утвержденного графика	
<b>Контроль</b>			
5	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом		
6	Прием экзаменов: - устного - письменного	- 0,3 часа на 1 студента; - 4 часа на группу	
7	Прием экзаменов, зачетов	2 часа на группу	При проведении компьютерного тестирования
8	Прием - курсовых работ - курсовых проектов	- 0,5 часа на одного студента - 1 час на одного студента	
9	Государственный междисциплинарный экзамен по «Истории Кыргызстана, кыргызскому языку и литературе, Географии Кыргызстана, Основам экологии»	0,5 часа на одного студента каждому члену комиссии	При бланочном тестировании состав комиссии 3 человека: - 1 человек соцпартнер, - 1 человек с колледжа, - 1 человек секретарь ГАК

10	Итоговая Государственная аттестация: -Государственный междисциплинарный экзамен  - защита дипломного проекта	- 0,5 часа на одного студента  -1 час одного студента	Состав комиссии:  - 5 человек, 2 соцпартнеры, 2 преподавателя колледжа, 1 человек-секретарь ГАК - 6 человек: 3 человека соцпартнеры, 2 колледжа, 1 человек-секретарь ГАК
<b>Дипломное проектирование</b>			
11	Руководство дипломными проектами по специальностям: - «СЭЗС» - «ТДДКМ» - «МТОСС» - «Архитектура» - «ДАС»	- 1,5 часа на студента - 1 час на студента - 1 час на студента - 1 час на студента - 1 час на студента	За одним руководителем закрепляется не более 8 дипломников
12	Рецензирование дипломных проектов	- 4 часа на 1 студента	Рецензентом ДП не может быть преподаватель колледжа. Одному рецензенту можно направить не более 8 ДП
<b>Консультации дипломного проектирования</b>			
13	Специальность «СЭЗС»: - раздел «Архитектура зданий» - раздел «Основы расчета» - раздел «ТОСП» - раздел «Экономика отрасли»	- 5 часов на 1 студента - 3 часа на 1 студента - 5 часов на 1 студента - 1,5 часа на 1 студента	
14	Специальность «ТДДКМ» -раздел «Технология ДО» -раздел «Нормо-контроль» -раздел «Экономика отрасли»	- 12 часов на 1 студента - 1 час на 1 студента - 2 часа на 1 студента	
15	Специальность «МТОСС» -раздел «Проектирование систем ОВ, ВВ» -раздел «Производство СТУЗ» -раздел «Экономика отрасли»	- 12 часов на 1 студента - 2 часа на 1 студента - 1 час на 1 студента	
16	Специальность «Архитектура» -раздел «Архитектурное проектирование» -раздел «Конструкции зданий» -раздел «Организация строительного производства» -раздел «Экономика в архитектуре»	- 12 часов на 1 студента - 1 час на 1 студента - 1 час на 1 студента - 1 час на 1 студента	
17	Специальность «ДАС» -раздел «Архитектурно-дизайнерское проектирование» -раздел «Конструкции зданий»	- 12 часов на 1 студента - 1 час на 1 студента	

	-раздел «Организация строительного производства -раздел «Экономика в дизайне»	- 1 час на 1 студента - 1 час на 1 студента	
<b>Обучение на рабочем месте</b>			
18	Руководство практикой студентов: -учебная и учебно-ознакомительная (для всех специальностей) - технологическая (для всех специальностей); - преддипломная (для всех специальностей); - квалификационная (стажировка) (для специальностей «ПОВТАС» и «Земельно-имущественные отношения»)	- 6 часов за рабочий день на группу (6 дней в неделю) - 3 часа за рабочий день на группу (5 дней в неделю) - 3 часа за рабочий день на группу (5 дней в неделю) - 3 часа за рабочий день на группу (5 дней в неделю)	Решением администрации колледжа группа может быть разделена на подгруппы при прохождении практики на разных далеко удаленных базах или с учетом техники безопасности
19	Прием отчетов по практике	- 1 час на одного студента	

### 3. Организационно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	Примечание
1	Разработка учебных планов		
2	Разработке разделов ГОС в соответствии с профилем преподаваемой дисциплины		
3	Разработка и переработка положений, касающихся работы председателя ПЦК, преподавателя, куратора, зав. кабинетом или лабораторией		
4	Разработка планов уроков, силлабусов, учебных материалов, кратких курсов лекций		
5	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям		
6	Переработка конспекта лекций по новым программам и их постоянное обновление		
7	Переработка учебно-методических пособий		Методические пособия должны иметь электронный вариант
8	Разработка новых методических указаний: -по лабораторным и практическим занятиям; -по курсовому проектированию; -по дипломному проектированию		Методические указания должны иметь электронный вариант

9	Выполнение обязанностей члена - Педагогического - Учебно-методического советов		
10	Подготовка и участие в заседаниях цикловой комиссии		
11	Тематическое оформление кабинетов и аудиторий		
12	Работа по модернизации материально-технического обеспечения кабинетов и лабораторий		

Заместитель директора по УР



Акматалияева Г.Дж.