

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

«Рассмотрено» на заседании
Педагогического совета БКАМС
Протокол №1 от 30 августа 2024 г



«Утверждено»
Директор БКАМС

Чалова Э.А.

от 30 августа 2024года

ПОЛОЖЕНИЕ
«О календарно-тематическом плане»
В БИШКЕКСКОМ КОЛЛЕДЖЕ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В
СТРОИТЕЛЬСТВЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве.

1.2. Положения документа обязательны для всех педагогических работников.

1.3. КТП составляется на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с учебным планом по специальности, ГОС, рабочими программами дисциплины, междисциплинарного курса/модуля, утвержденными на методическом совете колледжа.

1.4. Календарно-тематический план необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, междисциплинарному курсу/модулю (как по очной, так и по заочной формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы с обучающимися на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе, во внеучебных объединениях;

- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;

- при планировании проведения показательных уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.;

- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу/модулю, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы и подготовку к производственной практике

2.2. КТП составляются преподавателями, обсуждаются и утверждаются на заседаниях предметно-методической (цикловой) комиссии, согласуются с заместителями по учебной, учебно-производственной работе, заведующими ПЦК, согласно направлениям деятельности, утверждаются заместителем директора по УР.

2.3. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников.

2.4. КТП регламентирует деятельность как преподавателей, так и студентов (обучающихся) в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу/модулю.

2.5. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу/модулю;

- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности, дополнительной подготовке);

- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса/модулю, профессионального модуля и дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работы студентов;

- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

3. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. КТП учебной дисциплины, междисциплинарного курса должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- а) титульный лист (Приложение 1);
 - б) календарно-тематический план (Приложение 2);
 - в) перечень изменений, внесенных в календарно-тематический план, с аргументами и пояснениями;
 - г) отчет преподавателя по итогам законченного периода обучения
- 3.2. Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

4.1. КТП заполняется в печатной форме (Excel, Word).

4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению (на русском и Государственном языках).

4.3. В КТП должны быть приведены:

4.3.1. в графе 1 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине.

4.3.2. в графе 2 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, распределенный по разделам и темам занятий;

При записи темы «Повторение», «Решение задач» обязательно указывается конкретная тема (*например: «Повторение. Десятичные дроби»*).

О форме письменной работы обязательно должна быть сделана соответствующая запись с обязательной пометкой темы, по которой проводилась данная работа (*например: Контрольная работа №1 «Натуральные числа»*).

Самостоятельная или тестовая проверочная работа также фиксируется после записи темы занятия.

Например:

Иррациональные уравнения. Самостоятельная работа.

Производная функции. Тест.

Сочинение по творчеству А.С. Пушкина.

Написание сочинения «Образ женщины»;

«А. Блок «Двенадцать». Чтение наизусть

Изложение с элементами сочинения по теме «...».

Сдача контрольного норматива – бег 30 м.

На занятиях физической культурой не допускаются следующие записи: «Прыжок через козла», «Бег 30 м». Необходимо указывать методическую задачу урока:

Например:

Обучение метанию теннисного мяча.

Волейбол. Совершенствование техники подачи мяча. Варианты подачи мяча.

Учебная игра в волейбол.

Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра в волейбол.

Волейбол. Совершенствование техники комбинаций из изученных элементов техники волейбола.

На занятиях физической культурой, практикумах, информатики обязательно отмечается в теме урока инструктаж по технике безопасности.

Например:

Инструктаж по ТБ. Лабораторная работа №1 «Изучение строения растительной и животной клеток под микроскопом».

«Инструктаж по ТБ на занятиях легкой атлетики. Обучение метанию теннисного мяча».

При заполнении показательного урока в графе «Тема» запись осуществляется следующим образом: Тема занятия. Наблюдение и анализ показательного урока. В графе «Вид занятия» прописывается – практическое занятие.

4.3.3. в графе 3, 4, 5 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов, количество часов согласно тарификации (фактически).

4.3.4. в графе 6. «Календарные сроки изучения» обозначаются расчетные сроки изучения разделов и тем – номера недель

4.3.5. В графе 7 «Вид занятий» указывается вид занятий (лекция, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа.

4.3.6. В графе 8 должны быть указаны используемые наглядные пособия, информационные образовательные ресурсы (Например: Схема устройства компьютера; Презентация «Виды моделей»; Технологическая карта «Выполнение швов» Звукозапись «...» Модель планетной системы; Образец выполнения задания Таблица «...» Электронный плакат «...» ЦОР «Модель броуновского движения» Видеофильм «Темперамент человека» и др.).

4.3.7. При непосредственной подготовке к занятиям преподаватель может корректировать и дополнять содержание 5-6 граф.

4.3.8. В графе 9 «Задания на дом» по каждой теме определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы студентов дома для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Регламентация заданий на дом создает возможность обеспечивать рациональную загрузку студентов. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение; составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы и т. Д).

Например: Выполнение упражнения стр.95 №2,3 [1]. В квадратных скобках обозначен номер учебника согласно списку литературы, записанному однократно в колонке «Примечания» с указанием автора, названия книги, издательства, года выпуска.

Пример заданий для студентов по физической культуре: «Составление комплекса общеразвивающих упражнений», «Повторение низкого старта», «Прыжки со скакалкой за 30 сек.» «Приседание на одной ноге».

При изучении ряда дисциплин, междисциплинарных курсов задания для студентов носят творческий характер (выполнение рисунка, написание сочинения и т. П.). Тогда в данной графе пишется: творческое задание и указывается характер задания.

4.3.9. В графе 10 «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные преподавателем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих студентов;
- запланированная индивидуальная работа с одаренными студентами;
- используемые нетрадиционные формы занятий;
- необходимые дополнительно средства обучения на занятии и др.

4.4. В последней строке календарно-тематического плана указывается общее число часов.

Например: Итого – 32 часа

5. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

5.1. КТП составляется заблаговременно, до начала учебного года, семестра

5.2. Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями

на титульном листе.

5.3. При согласовании и утверждении КТП преподавателей колледжа экспертизу осуществляют соответствующие должностные лица:

- председатель предметно-методической (цикловой) комиссии, за которой закреплена дисциплина – на соответствие содержания к общим требованиям;
- методист на соответствие количества показательных уроков и занятий, соотношения практических и теоретических занятий согласно учебному плану;
- заместитель директора колледжа по УР – на соответствие КТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

5.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

5.6. Утверждающая подпись и печать заместителя директора колледжа по УР придает КТП статус нормативного документа.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ С КАЛЕНДАРНО ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНОМ

6.1. Предполагается наличие одного экземпляра подлинников КТП, который хранится в методкабинете и электронной версии, которая располагается в виртуальном профильном учебном кабинете и может быть доступной для просмотра.

6.2. Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с КТП (в печатном и электронном виде).

6.3. Преподаватель по итогам законченного периода обучения сдает календарно-тематический план в методкабинет с заполненными разделами «Изменения по программе, внесенные в календарно-тематический план» и «Разделы, которые не пройдены по программе».

6.4. Срок действия КТП устанавливается предметно-методической (цикловой) комиссией на учебный год (полугодие).

Методист



Мырзакасымова С.А.

Утверждаю:
Зам директора по УР
Акматалиева Г.Д.

«__» _____ 2024 г

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Разработанный в рамках 3-го проекта
АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста»

По дисциплине «Основы гидравлики, теплотехнике и аэродинамике»

На 3 семестр 2024-2025 учебный год

Специальность _____ № 270110 «МТОСС»

2 курс, группа 307

Всего часов по учебному плану – **3 кредита - 90 ч**

Из них: лекции – **34 ч**

практические – **20 ч**

самостоятельные – **36 ч**

Разработана преподавателем: Исеев Б.Т.

Рассмотрено на
заседании ПЦК «МТОСС и ТДДКМ»
Протокол №__ от «__» __.2024 г
Зав. ПЦК Омырзакова Ж.Ж.

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Кол-во часов на тему	№ уроков	Содержание урока (по программе)	Метод проработки учебного материала	Литература	Название пособия, оборудования, используемые на уроке	Задание на дом (№ задач, темы упражнений, страницы учебника, чертежи и т.д.)	Примечание
				Раздел 1 «Котельные установки»					
	Введение	2	1	Роль и значение теплоэнергетики в н/х. Краткий исторический обзор развития систем теплоснабжения.	Лекция	3. И.И. Павлов «Котельные установки и тепловые сети» М, Стройиздат, 1986г	Плакат, планшеты	[1] §1 стр. 4-8 [5]	
1.1	Рабочие процессы в котельном агрегате	4	2	Принцип работы котлов. Получение водяного пара в котле.	Комбинированный урок	2. В.И Панин «Котельные установки малой и средней мощности»	Плакаты, меловые чертежи	[2] §9 глава 2. Стр. 25-28	
			3 сам	Циркуляция воды в паровом котле. Теплообмен в котельном агрегате.	Самостоятельная работа	Стройиздат. М. 1986 3. Справочник по теплоснабжению и вентиляции. Ч 1. Щекин Р.В		[1] §4 стр. 9-11 [1] §6 стр. 13-20	Работа с учебником