

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

«Рассмотрено» на заседании
Педагогического совета БКАМС
Протокол №1 от 30 августа 2024 г



«Утверждено»
Директор БКАМС

Чалова Э.А.
от 30 августа 2024года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ «УЧЕБНОЙ ЧАСТИ КОЛЛЕДЖА»
В БИШКЕКСКОМ КОЛЛЕДЖЕ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

БИШКЕК- 2024г

1. Общие положения

Настоящее Положение об учебной части колледжа разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка для работников.

1.1. Учебная часть является структурным подразделением колледжа, в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», нормативно-правовыми документами Министерства образования, распоряжениями и приказами директора колледжа, через которое осуществляется обеспечение учебного процесса всей необходимой документацией;

1.2. Руководство деятельностью учебной частью колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа;

1.3. Структуру учебной части утверждает директор колледжа в соответствии штатным расписанием административно-управленческого персонала.

2. Основными функциями учебной части являются:

- Организация образовательной деятельности в колледже;
- Повышение эффективности учебного процесса и качества обучения.

3. Задачи и направления деятельности

3.1. Контроль учебных занятий по всем специальностям.

3.2. Составление графиков учебного процесса и расписаний занятий

3.3. Организация и контроль готовности аудиторий к проведению всех видов занятий.

3.4. Регулирование недельной нагрузки студентов.

3.5. Организация замен отсутствующих преподавателей.

3.6. Контроль за заполнением и ведением учебных журналов.

3.7. Исполнения решений, директив, приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций.

4. Организация работы учебной части

Руководство данным структурным подразделением по учебной работе возглавляется на секретаря учебной части. Работа руководителя и сотрудников учебной части регламентируется индивидуально составленными должностными инструкциями и общим трудовым порядком работы подразделения. В подразделении ведется структурная политика взаимодействия с другими подразделениями колледжа, основанная на консультационной и реальной помощи в решении дел колледжа первостепенной важности.

Работа учебной части проходит в соответствии с планом работы на год и ведется в строгом исполнении всех пунктов данного Положения и разработанных подразделением положений по учебному процессу.

Учебная часть обязана обеспечить хранение учебных журналов и систематически осуществлять контроль над правильностью их ведения, который является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого преподавателя и куратора группы колледжа.

Преподаватель обязан систематически забирать журнал перед первой парой урока и оставлять после последней пары урока под роспись в журнале учебной части колледжа, а староста групп обязан учебный журнал передавать между уроками строго преподавателю.

Деятельность учебной части контролируется заместителем директора по УР

За сохранность учебного журнала ответственность строго несет староста, куратор группы и преподаватель.

Методист



Мырзакасымова С.А.