

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

«Рассмотрено» на заседании
Малого педагогического совета БКАМС
Протокол №16 от 13 января 2025 г.

«Утверждено»
Директор БКАМС




Чалова Э.А.

от 14 января 2025года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ
БИШКЕКСКОГО КОЛЛЕДЖА АРХИТЕКТУРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

БИШКЕК- 2024г

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - КГЗ) предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.2. КГЗ является координационным органом управления Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве (далее – БКАМС) и комплектуется ответственными работниками, в том числе руководителями отделов и служб.

1.3. Состав комиссии, ее председатель и Положение о КГЗ утверждается приказом директора БКАМС.

1.4. В практической деятельности КГЗ руководствуется:

- указами Президента Кыргызской Республики в области защиты населения и территории от ЧС;

- нормативно-правовыми актами Кабинета Министров Кыргызской Республики, МЧС Кыргызской Республики, и органов местного самоуправления;

- настоящим Положением;

- приказами, распоряжениями и указаниями директора колледжа, КГЗ Первомайского района и мэрии г. Бишкек.

1.5. Решения КГЗ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КГЗ, председательствующим на заседании, или его заместителем, а при необходимости – в виде проектов приказов и распоряжений директора БКАМС.

1.6. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации ЧС, КГЗ в установленном порядке взаимодействует с вышестоящими КГЗ (представляет им донесения) и, при необходимости, с КГЗ соседних объектов, административными органами района и общественными организациями.

II. Основные задачи и права КГЗ

2.1. Основными задачами КГЗ являются:

- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС объектов;

- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования объектов при возникновении ЧС;

- организация надлюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными участками на объектах, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться на объектах при возникновении ЧС;

- разработка и своевременная корректировка, в необходимых случаях, Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- организация и руководство дежурной службой объектов;

- создание фондов финансовых и материально – технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты персонала и студентов БКАМС, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;

- создание и оснащение органа управления, сил и средств для ликвидации ЧС;

- организация и руководство подготовкой структурных подразделений, эвакуационной комиссии, служб, формирований и персонала к действиям в ЧС;

- организация взаимодействия с КГЗ соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты, по вопросам сбора обмена информации о ЧС и оказанию взаимопомощи;

- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в структурных подразделениях. оказание им практической помощи;

- руководство действиями структурных подразделений. служб и формирований объекта при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2. КГЗ имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения. обязательные для исполнения структурными подразделениями и службами;

- привлекать формирования, технические и транспортные средства для ликвидации последствий ЧС;

- устанавливать, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне ЧС;

- приостанавливать функционирование отдельных участков и объектов в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф;

- привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков и контролю за их функционированием.

III. Организация работы КГЗ

3.1. Повседневная деятельность КГЗ организуется в соответствии с годовым планом работы.

3.2. Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые заседания - по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжением до всего личного состава КГЗ в виде поручений отдельным ее членам.

3.3. Распределение обязанностей в КГЗ осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей

3.4. Оповещение членов КГЗ при угрозе возникновения ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя), дежурной службой БКАМС.

3.5. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации КГЗ размещается в помещениях БКАМС. При угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения в помещении цокольного этажа 2 корпуса.

IV. Материально-техническое обеспечение КГЗ

4.1. Материально-техническое обеспечение работы КГЗ, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы КГЗ при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на заведующего отделом МТО.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КГЗ

1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КГЗ – заместитель директора по учебной работе.

Председатель комиссии несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию и за подготовку предложений для принятия решения руководителем, обеспечение непрерывного управления и подготовку работы комиссии.

Обязанности:

а) При повседневной деятельности:

- знать обстановку, задачи, стоящие перед комиссией, ход выполнения мероприятий по снижению опасности возникновения аварии;
- лично руководить подготовкой комиссии к решению стоящих перед ней задач;
- планировать на год учебу комиссии, проводить плановые заседания, заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений по выполнению ими практических мероприятий по снижению опасности и надежности работы, оповещению и обеспечению защиты работающего персонала;
- проводить занятия и тренировки с членами комиссии по совершенствованию знаний и Плана действий;
- осуществлять контроль за выполнением решений государственных органов по снижению риска возникновения аварий и катастроф;
- организовывать разработку и реализацию мер, направленных на снижение вероятности аварий и катастроф, мероприятий по подготовке к ликвидации их последствий;
- осуществлять контроль деятельности структурных подразделений по вопросам снижения опасности возникновения аварий и катастроф;
- организовывать подготовку членов комиссии к действиям в экстремальных условиях, обеспечивать их постоянную готовность к действиям по ликвидации последствий аварий и катастроф;
- привлекать к работе в комиссии необходимых специалистов;
- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору комиссии.

б) При угрозе и возникновении ЧС:

- доложить руководителю о сложившейся ситуации;
- доложить в вышестоящую КГЗ и отдел ГЗ Первомайского района;
- отдать распоряжение на оповещение и сбор комиссии (указав место сбора);
- организовать все виды разведки места (района) ЧС (очага поражения);
- установить круглосуточные работы комиссии момента возникновения аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- отдать распоряжения начальникам структурных подразделений на принятие экстремальных мер по обеспечению защиты людей от последствий аварий;
- организовать сбор и учет информации об обстоятельствах аварии сложившейся обстановке, потерях среди персонала и студентов, нанесении ущерба и других данных о ЧС;
- при необходимости принять решение на эвакуацию персонала и студентов, материальных ценностей с немедленной передачей информации вышестоящим органам;
- осуществлять контроль за ходом АСДНР, обеспечением безопасных условий работы привлеченных сил и средств, питанием и отдыхом;
- руководить работой комиссии до окончания работ по ликвидации последствий аварии и установлению нормальной повседневной жизнедеятельности;

- определять масштабы ущерба и других последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также прогнозировать эти последствия.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КГЗ – Заместитель директора по ГЯ и ВР.

Заместитель директора по ГЯ и ВР отвечает за практическую реализацию на объектах профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования объекта, а также за организацию АСДНР в случае возникновения ЧС и ликвидацию ее последствий.

Обязанности:

а) При повседневной деятельности обязан:

- возглавлять работу технических служб объекта по прогнозированию возможных аварий (катастроф) и оценке их возможных последствий;
- принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС объекта и планов подчиненных служб защиты;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии предложения, направленные на повышение надежности и устойчивости работы объекта;
- готовить производственный персонал технических служб и формирований к действиям в ЧС;
- в отсутствие председателя КГЗ выполнять его обязанности.

б) При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), поражении персонала и студентов, нанесенном ущербе;
- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, требующееся количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий;
- представить председателю КГЗ предложения для принятия решения по организации АСДНР:
 - организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
 - возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
 - обеспечить безопасность выполнения работ в зоне аварии (катастрофы, стихийного бедствия);
 - принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КГЗ - Руководитель ДПМ.

Заместитель председателя КГЗ - руководитель ДПМ отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АСДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

Обязанности:

а) При повседневной деятельности:

- принимать активное участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КГЗ как по его содержанию, так и по отработке необходимых деталей по управлению АСДНР и их всестороннему обеспечению;

- осуществлять корректировку Плана в случае изменения обстановки на объекте;
- составлять проекты планов работы КГЗ (по указанию ее председателя);
- готовить материалы к очередным заседаниям КГЗ и разрабатывать проекты решений (распоряжений);
- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя;
- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке специалистов, личного состава формирований к действиям в ЧС;
- проводить систематическую работу по поддержанию в постоянной готовности объектов к действиям в ЧС мирного времени;
- б) При угрозе и возникновении ЧС:
 - с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжение) прибыть на рабочее место, собрать личный состав, организовать контроль за прибытием членов комиссии. доложить председателю КГЗ:
 - оценить обстановку и подготовить предложения председателю КГЗ для принятия решения;
 - организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления, установить связь с КГЗ Первомайского района и вышестоящими ведомственными КГЗ;
 - привести в готовность необходимые силы и средства с учетом Плана действий и решений председателя КГЗ, организовать проведение АСДНР;
 - организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;
 - обеспечить управление формированиями объекта при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействие в ходе работ;
 - организовать доведение распоряжений КГЗ до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;
 - обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности и организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами или ОВ;
 - осуществлять, при необходимости, взаимодействие с аварийно-технической службой и другими службами города (района), службами соседних объектов;
 - возглавлять руководство (по распоряжению председателя комиссии) проведением АСДНР на наиболее важных и сложных участках;
 - докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

ЧЛЕН КГЗ - ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Заведующий отделом материально-технического обеспечения (ОМТО) отвечает за обеспечение имуществом и материальными средствами персонала и формирований, участвующих в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

Обязанности:

- а) При повседневной деятельности:
 - создавать запасы средств индивидуальной защиты, одежды и других материальных средств, необходимых для обеспечения персонала, студентов и формирований в чрезвычайных ситуациях;

- разрабатывать мероприятия по повышению устойчивости работы формирований в условиях чрезвычайной ситуации;

- периодически уточнять расчёты на поставку материально-технических ресурсов.

б) При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации прибывает к месту сбора комиссии, уточняет задачи отдела, приводит его в готовность:

- представляет председателю комиссии предложения для принятия решения по материально-техническому обеспечению мероприятий по ликвидации чрезвычайной

- организует материально-техническое обеспечение проводимых работ в зоне чрезвычайной ситуации;

- в случае необходимости обеспечивает вывоз материально-технических ресурсов, хранящихся на складах;

- докладывает председателю комиссии о ходе решения поставленных перед отделом задач.

ЧЛЕН КГЗ — УПРАВЛЯЮЩИЙ КОРПУСАМИ БКАМС

Управляющий корпусами ОМТО (комендант) отвечает за бесперебойное электро-, водо- и теплоснабжение объекта.

Обязанности:

а) При повседневной деятельности:

- знать задачи и возможности подчинённых сил и средств по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;

- осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования энергетических сетей, систем водо- и теплоснабжения.

б) При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора комиссии, уточнить задачи подчинённых сил;

- при необходимости привести в готовность подчинённые силы и средства;

- оценить состояние энергетических и инженерных коммуникаций, дать предложения председателю комиссии для принятия решения на ведение аварийно-восстановительных работ;

- определить объём разрушений энергетических объектов и коммуникаций, количество сил и материально-технических средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обеспечить соблюдение мер безопасности при их проведении:

- осуществлять общее руководство работами при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на энергетических объектах, лично возглавить ведение работ на наиболее опасном и важном участке;

- поддерживать взаимодействие с соответствующими службами муниципального образования и соседних объектов;

- докладывать председателю комиссии о ходе проводимых работ.

ЧЛЕН КГЗ - ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОМТО.

Заместитель заведующего отделом МТО отвечает за транспортное и инженерное обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

Обязанности:

а) При повседневной деятельности:

- знать задачи службы, наличие и состояние автотранспорта и инженерной техники и их возможности при решении задач по предназначению;

- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;

- содержать автотранспортную технику в постоянной готовности для обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- осуществлять предусмотренное планами взаимодействие с другими службами и формированиями по вопросам транспортного и инженерного обеспечения проводимых мероприятий.

б) При угрозе и возникновении ЧС:

- осуществлять мероприятия по транспортному обеспечению эвакуации персонала организации;

- осуществлять контроль за соблюдением личным составом транспортной службы мер безопасности и правил технической безопасности в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организовывать подвоз формирований в зону чрезвычайной ситуации, подготовить автотранспорт для перевозки людей;

- организовывать транспортировку пострадавших, подвоз материальных средств, обеспечивающих жизнедеятельность БКАМС, деятельность аварийно-спасательной службы и других формирований;

- руководить работой автотранспорта и инженерной техники в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- представлять доклады председателю комиссии о ходе работ.

Председатель КГЗ БКАМС *Г. Акматсияева* Акматсияева Г.Дж.